



DENİZLİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI



DENİZLİ

2015

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'kın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütûn varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-i mücerred gibi yerden nâ'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Garbın âfakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Bastiğın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mâbedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

YENİ BİR DÖNEMİN BAŞLANGICI...

Küresel bir dünyanın fertleriyiz ve bu küresel dünyada meydana gelen sosyal, iktisadî ve teknoloji alanlarındaki değişimler her şeyi ve dolayısıyla kurumları etkilemektedir. Geleceğimizi şekillendiren bir sektör olan eğitim de bu değişimlerden etkilenmektedir.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Eğitim planlamasının amacı ise eğitim sektöründeki sorunları ortadan kaldırmak için düşünülen çözüm yollarının sonuçlarını kestirmek, uzun dönemli bir planın genel çerçevesini hazırlamak, söz konusu genel çerçeveye dayalı amaçları saptamak ve bu amaçları gerçekleştirmek için ayrıntılı bir plan hazırlamak ve işlevsel hale getirmektir.

Stratejik planlama ile kamu idarelerinin planlı yönetim anlayışı çerçevesinde orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini katılımcı yöntemlerle belirlemeleri öngörülmüştür. Eğitim politikaları evrensel normlara oturtulmaya çalışılırken kurumlara önemli görevler düşmektedir. Çağımızda yaşanan sorunların pek çoğu eğitimin yetersiz olmasından kaynaklanmaktadır. Bu sebeple İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün de stratejik planla uyumlu olarak yıllık performans programlarını hazırlayarak, Millî Eğitim Bakanlığını ve kamuoyunu bilgilendirmesi gerekmektedir. Eğitim politikamız evrensel normlara oturtulmaya çalışılırken Denizli Millî Eğitim Müdürlüğünün 5 yıllık planı, eğitim hizmetlerinin etkin, kaliteli ve verimli bir şekilde sunulmasında artış kaydederek eğitim politikalarının belirlenmesinde gereken katkıyı sağlayacaktır. Denizli Millî Eğitim Müdürlüğünün gelişmeyi ve sürekliliği izleyebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü yönetim kavramını özümsemiş yapısı; stratejik amaçlar, hedefler ve uygulama stratejileri ile 5 yıllık performans kriterlerini değerlendirebilecek olan bir stratejik plan oluşturulmasında etkili olmuştur.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak; Denizli Millî Eğitim Müdürlüğü için hazırlanmış olan 2015-2019 dönemi stratejik planının oluşturulması sürecinde emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.

Şükrü KOCATEPE

Denizli Valisi

SUNUŞ

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Mevcut durumumuzdan varmak istediğimiz, ulaşmak istediğimiz noktaya kadarki yol haritamız olan yeni bir stratejik planımızla karşınızdayız. Bildiğiniz gibi bakanlığımızın, ilgili mevzuat gereği 2010-2014 yıllarını kapsayan ilk plan dönemimiz tamamlandı. Şimdi ikinci plan dönemine geçiyoruz.

Sınırları coğrafi haritaların ve gümrük kapılarının değil; kalitenin ve yaşam standartlarının belirlediği büyük bir köy olan dünyamızda pasaportsuz dolaşım hakkına sahip tek şey kalitedir. Ne güzel söylemiş atalar: 'Pekmezi iyi olanın sineği Bağdat'tan gelir.' Küçük bir ülkenin adı duyulmamış bir kasabasında üretilen ya da sunulan bir ürün/mal/hizmet kısa sürede dünyaca meşhur olabiliyor. Dolayısıyla nasıl ürettiğiniz, ne ürettiğinizden daha önemli ve öncelikli bir hal alıyor.

Bu dünya eski dünya değil artık. Sosyal bilimcilerin "kelebek etkisi" dedikleri kurama göre dünyanın bir yerinde gerçekleşen rutin bir eylem/iş dünyanın öteki yüzünü hareketlendirebilir. Artık büyük bir köye dönüşen dünyamızda hiçbir kurum ya da devlet yaptıklarının sadece kendini etkileyeceğini iddia edemez. Moda bir tabirle, herkes aynı gemide olduğunun farkında artık. Geçmişte yüzyıllarca birbiriyle savaşmış ezeli düşmanlar, bugün ortak çıkar uğruna aynı hedef için ortaklıklar kurmakta ve süreçleri üzerine titizlikle çalışılmış sonuç odaklı projeler gerçekleştirmekteler.

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. yılı olan 2023 yılında devletimizin odaklandığı hedeflere ulaşmak için *Denizli Eğitiminde Hedef 2023* projesini geliştirdik. Önümüzdeki 2 stratejik planı kapsayacak bu projeye 2023'e kadar yapmayı düşündüğümüz tüm çalışmalarını planlıyoruz. Planın ilk aşaması için PAÜ işbirliği ile çalışanlarımızın, STK'ların, uzmanların ve eğitim sevdalılarının davet edildiği *Eylem Planı Çalıştayı* yaptık. Bize rehber olmasını umduğumuz geniş katılımlı bu çalıştayımızın raporunu da kamuoyuyla paylaştık.

Eğitimde bir marka olan şehrimizin değerini artırarak korumak için tüm gücümüzle çalışıyoruz, çalışmaya devam edeceğiz.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkesi kutlar, planın hedefine ulaşması için elimizden gelenin en iyisini ortaya koymak için çaba göstereceğimizin altını çizmek isterim.

Mahmut OĞUZ

İl Millî Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| YENİ BİR DÖNEMİN BAŞLANGICI... | 4 |
| SUNUŞ | 5 |
| TABLOLAR DİZİNİ | 10 |
| KISALTMALAR..... | 11 |
| TANIMLAR..... | 12 |
| GİRİŞ..... | 14 |
| 1. BÖLÜM | 15 |
| STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 15 |
| 1.1. Stratejik Planlama Süreci..... | 16 |
| 1.2. Yasal Çerçeve | 16 |
| 1.3. Denizli Millî Eğitim Müdürlüğünde Gerçekleştirilen Çalışmalar | 17 |
| 1.4. 2015 – 2019 Stratejik Planlama Ekibi..... | 18 |
| 2. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ | 20 |
| 2.1. TARİHİ GELİŞİM | 21 |
| 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ..... | 22 |
| 2.2.1. KURULUŞ | 22 |
| Yasal Yükümlülük:..... | 22 |
| 2.2.2. DENİZLİ MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ | 22 |
| 2.2.2.1. TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ..... | 22 |
| 2.2.2.2. ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ | 23 |
| 2.2.2.3. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ | 23 |
| 2.2.2.4. DİN ÖĞRETİMİ HİZMETLERİ..... | 24 |
| 2.2.2.5. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ..... | 24 |
| 2.2.2.6. HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ | 25 |
| 2.2.2.7. ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ | 26 |
| 2.2.2.8. MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI | 27 |
| 2.2.2.9. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ | 28 |
| 2.2.2.10. HUKUK HİZMETLERİ..... | 29 |
| 2.2.2.11. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ | 29 |
| 2.2.2.12. DESTEK HİZMETLERİ | 30 |
| 2.2.2.13. BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ | 30 |
| 2.2.2.14. İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ | 31 |
| 2.3. FAALİYET ALANLARI..... | 32 |
| 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ | 45 |
| 2.4.1. PAYDAŞ ANALİZİ HAZIRLIK ÇALIŞMALARI | 45 |
| 2.4.1.1. İÇ PAYDAŞLARA DÖNÜK GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR | 45 |

| | |
|--|----|
| 2.4.1.2. DIŞ PAYDAŞLARA DÖNÜK GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR | 46 |
| 2.4.1.3. DENİZLİ EĞİTİMİNDE HEDEF 2023 VİZYONU EYLEM PLANI ÇALIŞTAYI | 47 |
| 2.4.1.4. PAYDAŞ ETKİ-ÖNEM ÖNCELİKLENDİRİLMESİ | 47 |
| 2.5. KURUM İÇİ VE DIŞ ANALİZ | 48 |
| 2.5.1. KURUM İÇİ ANALİZ | 48 |
| 2.5.1.1. DENİZLİ İL MEM TEŞKİLAT ŞEMASI | 48 |
| 2.5.1.2. DENİZLİ İL MEM BİRİMLERİ | 48 |
| 2.5.2. KURUM DIŞ ANALİZ | 49 |
| 2.5.2.1. STRATEJİK PLAN ÜST POLİTİKA BELGELERİ | 49 |
| 2.5.2.2. PESTLE ANALİZİ | 49 |
| POLİTİKA ANALİZİ | 49 |
| SOSYO-KÜLTÜREL ANALİZ | 50 |
| A. TOPLUMDAKİ ETKİLİ DEĞERLER | 50 |
| B. TÜKETİCİ EĞİLİMLERİ | 50 |
| C. SAĞLIK BİLİNCİ | 50 |
| D. NÜFUS ARTIŞ ORANI | 51 |
| E. ÇEVREYE DUYARLILIK | 51 |
| F. YILLIK NÜFUS ARTIŞ VERİLERİ | 51 |
| G. AİLE VE SOSYAL YAPI | 52 |
| EKOLOJİK ANALİZ | 52 |
| EKONOMİK ANALİZ | 52 |
| A. ÜLKEDE EKONOMİK DURUM VE EĞİTİME ETKİSİ | 52 |
| B. BAKANLIĞIN BÜTÇE PAYI | 53 |
| C. İŞGÜCÜ VE İSTİHDAM | 54 |
| D. HAYIRSEVERLER TEŞVİKİ | 54 |
| 2.6. GZFT ANALİZİ | 55 |
| 2.6.1. GZFT ANALİZİ OLUŞTURULMASI İÇİN GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR: | 55 |
| 2.6.2. DENİZLİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ | 56 |
| 2.7. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI | 62 |
| 3. BÖLÜM | 64 |
| GELECEĞE YÖNELİM | 64 |
| 3.1. MİSYON | 65 |
| 3.2. VİZYON | 65 |
| 3.3. DENİZLİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEMEL DEĞERLERİ | 66 |
| 3.4. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ | 67 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 67 |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | 67 |

| | |
|--|----|
| STRATEJİK AMAÇ 2 | 67 |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 | 67 |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | 67 |
| STRATEJİK HEDEF 2.3 | 67 |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | 67 |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 | 67 |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 | 68 |
| STRATEJİK HEDEF 3.3 | 68 |
| 3.5. TEMALAR..... | 69 |
| 3.6. AMAÇLAR – HEDEFLER – STRATEJİLER | 70 |
| TEMA 1: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI..... | 70 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 70 |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | 70 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 70 |
| MEVCUT DURUM | 71 |
| STRATEJİLER | 72 |
| TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 75 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | 75 |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 | 75 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 75 |
| MEVCUT DURUM | 76 |
| STRATEJİLER | 78 |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | 81 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 81 |
| MEVCUT DURUM | 82 |
| STRATEJİLER | 82 |
| STRATEJİK HEDEF 2.3 | 84 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 84 |
| MEVCUT DURUM | 84 |
| STRATEJİLER | 85 |
| TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ..... | 86 |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | 86 |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 | 86 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 86 |
| MEVCUT DURUM | 87 |
| STRATEJİLER | 87 |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 | 89 |

| | |
|---|----|
| <i>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</i> | 89 |
| <i>MEVCUT DURUM</i> | 90 |
| <i>STRATEJİLER</i> | 91 |
| STRATEJİK HEDEF 3.3 | 92 |
| <i>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</i> | 92 |
| <i>MEVCUT DURUM</i> | 92 |
| <i>STRATEJİLER</i> | 93 |
| 4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME | 94 |
| 5. BÖLÜM | 97 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 97 |
| 5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ | 98 |
| 5.2. PERFORMANS PROGRAMI | 99 |
| 5.3. RAPORLAMA..... | 99 |

TABLULAR DİZİNİ

| | |
|---|----|
| Tablo 1 Stratejik Plan Döngüsü | 16 |
| Tablo 2 Stratejik Plan Planlama Ekibi | 18 |
| Tablo 3 Denizli İl MEM Teşkilat Şeması..... | 48 |
| Tablo 4 Denizli'de Yıllık Nüfus Artış Oranları | 51 |
| Tablo 5 Denizli'de Evlilik Süresine Göre Boşanmalar | 51 |
| Tablo 6 Ülkede Ekonomik Durum ve Eğitime Etkisi | 53 |
| Tablo 7 Bakanlığın Bütçe Payı | 53 |
| Tablo 8 Hayırsever Teşviki..... | 54 |
| Tablo 9 Güçlü Yönler | 57 |
| Tablo 10 Fırsatlar | 58 |
| Tablo 11 Zayıf Yönler..... | 60 |
| Tablo 12 Tehditler | 61 |
| Tablo 13 Sorun ve Gelişim Alanları..... | 63 |
| Tablo 14 Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri..... | 71 |
| Tablo 15 Stratejik Hedef 1.1. Stratejiler | 74 |
| Tablo 16 Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri..... | 76 |
| Tablo 17 Stratejik Hedef 2.1. Stratejiler | 81 |
| Tablo 18 Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri..... | 81 |
| Tablo 19 Stratejik Hedef 2.2. Stratejiler | 83 |
| Tablo 20 Stratejik Hedef 2.3. Performans Göstergeleri..... | 84 |
| Tablo 21 Stratejik Hedef 2.3. Stratejiler | 85 |
| Tablo 22 Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri..... | 86 |
| Tablo 23 Stratejik Hedef 3.1. Stratejiler | 89 |
| Tablo 24 Stratejik Hedef 3.2. Performans Göstergeleri..... | 90 |
| Tablo 25 Stratejik Hedef 3.2. Stratejiler | 92 |
| Tablo 26 Stratejik Hedef 3.3. Performans Göstergeleri..... | 92 |
| Tablo 27 Stratejik Hedef 3.3. Stratejiler | 93 |
| Tablo 28 Denizli İl MEM 2015-2019 SP Tahmini Maliyet Tablosu | 95 |
| Tablo 29 Merkez İlköğretim Okulları 2013 Mali Yılı Gelir Gider Raporu | 96 |
| Tablo 30 İnşaat Emlak Şubesi Yatırım Onarım Bütçesi..... | 96 |

KISALTMALAR

| | |
|--------|---|
| AB | : Avrupa Birliği |
| Ar-Ge | : Araştırma Geliştirme |
| BİMER | : Başbakanlık İletişim Merkezi |
| BT | : Bilişim Teknolojileri |
| DYS | : Doküman Yönetim Sistemi |
| EBA | : Eğitim Bilişim Ağı |
| FATİH | : Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| GZFT | : Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi |
| İKS | : İlköğretim Kurum Standartları |
| MEİS | : Millî Eğitim İstatistik Modülü |
| MEM | : Millî Eğitim Müdürlüğü |
| MTE | : Mesleki Teknik Eğitim |
| MTSK | : Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu |
| OECD | : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| PESTLE | : Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi |
| RAM | : Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| STK | : Sivil Toplum Kuruluğu |
| TEFBİS | : Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi |
| TEOG | : Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| TÜİK | : Türkiye İstatistik Kurumu |
| YDS | : Yabancı Dil Sınavı |
| YGS | : Yükseköğretime Geçiş Sınavı |
| KBS | : Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi |
| PYBS | : Parasız ve Yatılı Bursluluk Sınavı |
| HBO | : Hayat Boyu Öğrenme |
| KOBİ | : Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler |
| MYK | : Meslek Yüksek Okulu |
| HİE | : Hizmet İçi Eğitim |

TANIMLAR

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

RAM: Rehberlik Araştırma Merkezi. Öğrencilere hayatın ve öğrenmenin tüm alanlarında rehberlik yapması için kurulmuş merkezlerdir.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte

çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

Z-kitap: İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.

Z-kütüphane: İçeriğinde kitabın yanında bilişim teknolojileriyle birlikte kurulan, görsellik ve tasarımın ön planda olduğu kütüphanelerdir.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kurumlarının sürdürülebilir, şeffaf, uluslararası arenada yarışabilir, kalite standartlarıyla hizmet üretmesini hedeflemektedir.

Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanırken kamu kurumları Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu modeli ve bağlı olduğumuz SGB (Strateji Geliştirme Başkanlığı)'nin çalışmaları esas alınmıştır. Stratejik planların başarılı olması planlama öncesi hazırlık çalışmalarına bağlıdır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Bakanlığımızın öngördüğü takvimle sanayi, turizm ve eğitimde bir kalite yakalamış şehrimizin mevcut durumunu koruyarak, daha iyi noktalara gelmesi için Stratejik Plan hazırlanırken planın tüm paydaşlarına tek tek ulaşılarak paydaşların fikirleri alındı. Gelişmeye açık yönler fırsat ve güçlü yanlarımız ile analiz edilerek tespit edildi. Böylece daha önce yaptığımız işlerle veya rutinlerimizle tekrara düşmeden Denizli'yi bir adım öteye taşıyabilecek bir plan hazırlamaya çalıştık.

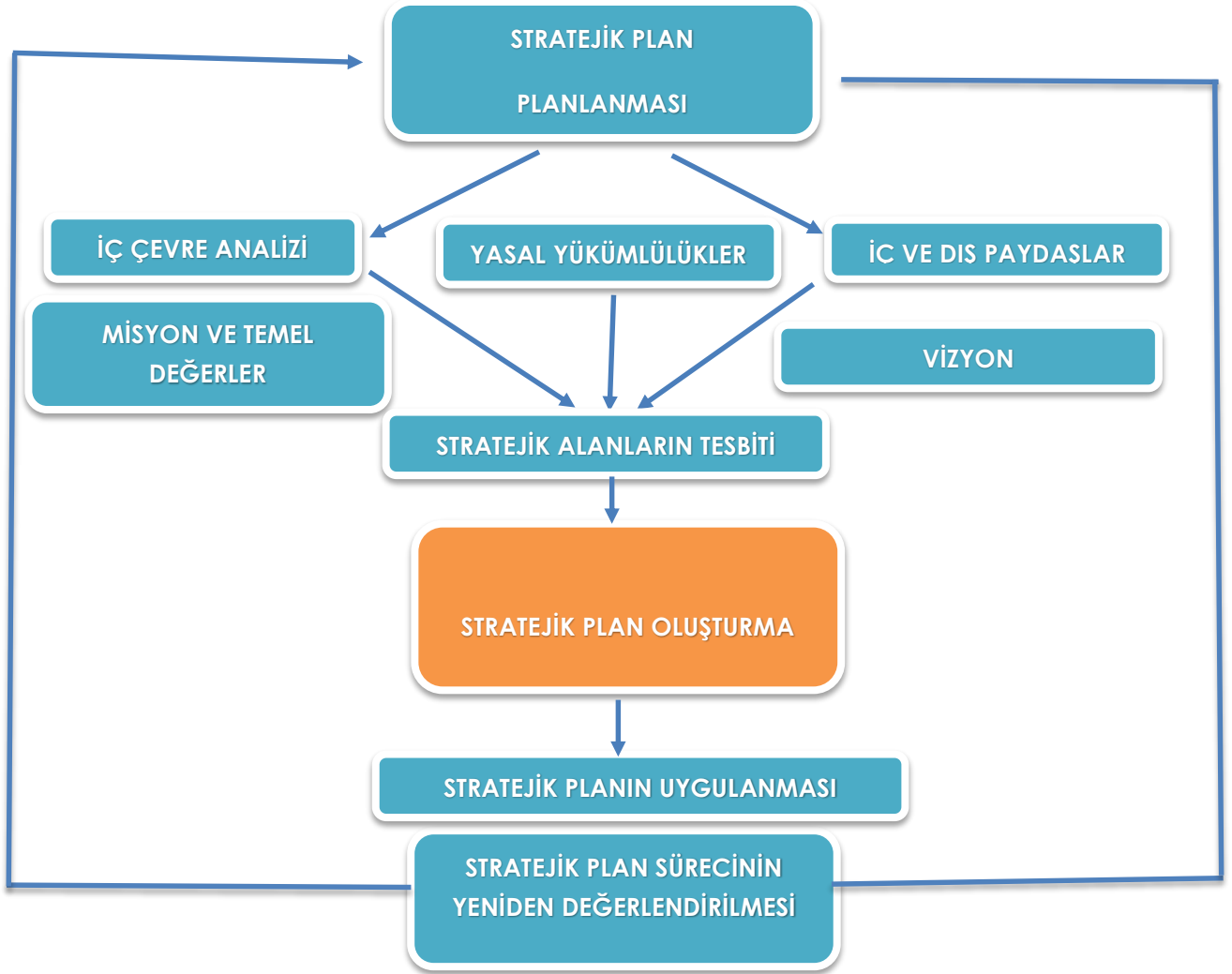
Plan uygulama sırasında amaç ve hedefleri tespit eden birimlerle birlikte çalışacağız. Değerlendirme ve izleme aşamasında Kurum müdürümüz, ilgili şube müdürlerimizle birlikte Strateji geliştirme birimimiz işbirliği içerisinde olacaktır.

AR-GE BİRİMİ

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Stratejik Planlama Süreci



Tablo 1 Stratejik Plan Döngüsü

1.2. Yasal Çerçeve

Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye'nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. 2015 – 2019 Stratejik Planı, Denizli İl MEM'in ilk stratejik planı olan 2010-2014 yıllarını kapsayan planının ardından ikinci planlama dönemi olarak adlandırılabilir.

1.3. Denizli Millî Eğitim Müdürlüğünde Gerçekleştirilen Çalışmalar

- Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturuldu.
- Stratejik Planlama Yürütme Ekibi Kuruldu.
- SP Üst Kurulu ve Yürütme Kurulu eli ile planın daha koordineli hazırlanabilmesi amacıyla "Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Vizyonu Projesi" gerçekleştirildi.
- İç Paydaş ve Dış Paydaş analizleri gerçekleştirildi.
- Çevre analizi olan PESTLE analizi gerçekleştirildi.
- GZFT Analizi hem Üst Kurul ile hem de Yürütme Kurulu eliyle yapıldı.
- Millî Eğitim Müdürlüğümüzde yer alan şubelerle çalışmalar yapılarak Stratejik Planın uygulanabilirliği sağlandı.
- Tüm veriler Ar-Ge Biriminde toparlanarak kitap haline getirildi.
- Rapor hazırlanarak Bakanlığımıza gönderildi.

Denizli İl Millî Eğitim bünyesindeki Stratejik Plan çalışmalarını koordine etmek amacıyla 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi esaslarına uygun olarak 02.12.2013 tarihinde Valilik onayı ile İl Millî Eğitim Müdürlüğü SP Üst Kurulu oluşturulmuştur. Bu SP Üst Kurulu, Stratejik Plan Durum Analizini gerçekleştirmiş ve Durum Analizi kitapçığını onaylamıştır.

SP süreci devam ederken gerçekleşen çeşitli kurum amiri değişiklikleri neticesinde son olarak 7116105 no ve 31.12.2014 tarihli Valilik Onayı ile Üst Kurul son halini almış durumdadır.

SP Üst Kurulu ile koordinasyon ekibi çeşitli tarihlerde 3 genel toplantı yapmış, verileri paylaşmıştır. Bunun haricinde SP Üst Kurulu üyeleri ile SP'nin daha uygulanabilir oluşturulabilmesi için küçük toplantılar gerçekleştirilmiş ve birimlerin hedefleri SP'ye aksettirilmiştir.



1.4. 2015 – 2019 Stratejik Planlama Ekibi

| DENİZLİ İL MİLLÎ EĞT. MDR. İL STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | | |
|--|------------------|-----------------|-------------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | BİRİMİ – ŞUBESİ | GÖREVİ |
| 1 | Ömer Faruk PEKUZ | Ar-Ge Birimi | Koordinatör |
| 2 | Yılmaz ŞENTÜRK | Ar-Ge Birimi | Üye |
| 3 | Hasan ŞAHİN | Ar-Ge Birimi | Üye |
| 4 | Semih SÖZER | Ar-Ge Birimi | Üye |
| 5 | Latife SERT | Ar-Ge Birimi | Üye |
| 6 | İsmail ÖZDEMİR | Ar-Ge Birimi | Üye |

Tablo 2 Stratejik Plan Planlama Ekibi

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planlama çalışmalarını sağlıklı yürütebilmesi için, Bakanlığımızın 08.05.2014 tarihli Ar-Ge Birimleri Yönergesine uygun olarak oluşturulmuş ASKE



ekibi 2015-2019 Stratejik Planlama Ekibi olarak görev yapmaktadır.

Bu ekip; Üst Kurul ve Yürütme Ekibinin organizasyonundan sorumlu olup veri akışını düzenlemektedir.

Ayrıca SP Planlama Ekibi İlçe ve okulların Stratejik Plan hazırlayabilmeleri için eğitimler vermiştir. Bu eğitimler Durum Analizi aşamasında iki aşamada gerçekleştirilmiştir:

1-İlçe MEM eğitimleri: İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin SP hazırlayabilmeleri için müdürlüklerden Strateji biriminden sorumlu şube müdürü ile bir şefin katıldığı 3 günlük eğitim gerçekleştirilmiştir. Bu eğitime 19 ilçeden 38 katılımcı katılarak eğitim almıştır.

2- Okul eğitimleri: Okulların SP hazırlayabilmeleri için 19 ilçede okullardaki SP'den sorumlu bir müdür yardımcısı ve bir öğretmenin katıldığı eğitimler düzenlenmiştir. İki merkez ilçenin ikişer gruba ayrılmasıyla 21 eğitimde toplamda 1632 öğretmen ve idareciye eğitim verilmiştir.

İl SP Yürütme Ekibi ilk olarak 02.12.2013 tarihinde oluşturulmuş olmasına rağmen idari değişikliklerin zorunlu sonucu olarak 31.12.2014 tarih 7116075 sayılı Valilik Oluruyla son halini almıştır.



İl SP Yürütme Ekibi ile hem Durum Analizi kitabının oluşturulması sırasında hem Gelecek Yönelimi bölümünün kurgulanması sırasında 3 toplantı yapılmıştır. Bu toplantılarda ekip üyelerinin genel düşünce ve kanaatleri derlenmiş, sonrasında ise daha yerel toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda Birimlerin hedefleri değerlendirilmiş, istatistikî veriler toplanarak Stratejiler ve Performans Göstergeleri oluşturulmuştur.

2. BÖLÜM

MEVCUT DURUM

ANALİZİ

2.1. TARİHÎ GELİŞİM

Merkez ve Vilayet Maarif Teşkilatı:

1869 tarihli Maarif-i Umumîye ve 1870 tarihli İdare-i Umumiye Vilâyet nizamnamelerinin yapılmasını gerektirdiği Maarif Müdürlükleri ve Maarif Meclisleri teşkilatına 1881 yılına kadar başlanılmamıştır. Maarif Nezareti'nden bu işe dair yapılan 25 Recep 1299 (Miladi 1881) tarihli resmi bir ilanda, her tarafça emr-i maarifin intişar ve terakkisi evlâd-i ahâlinin teshil-i hüsn-i talim ve terbiyeleri maksad-i hayır mirsadına bu kerre dahi devletçe bir büyük fedakârlık icra ile vilâyât-i şâhâneye birer maarif müdürü ve maiyetlerine birer de müfettiş tâyin olunmuş ve peyderpey tâyin edilmekte bulunmuş olduğu bildirilmiştir. 27 Rebiyülevvel 1299 tarihine rastlayan 4 Şubat 1882'de vilâyâta birer Maarif Müdürü ve maiyetlerine de müfettişler tâyini karargir olmağla... Sivas ve Van Maarif Müdürlerine ilk tayinler yapılmıştır. Bu sırada Maarif Müdürlerinin reisliği altında vilayet merkezlerinde birer de Maarif Meclisi teşkil edilmiştir. İlimizde ise Millî Eğitim Hareketlenmesi Cumhuriyetin Kuruluşu ile başlamaktadır. Elde olunan Osmanlı salnameleri ile bir kısım eski yayınlardan öğrenildiğine göre 1874 yılında ilk defa bir "Rüştiye Mektebi"nin açıldığı görülmektedir.

1899'dan sonra "Sanat İdadisi", "Sultani Mektebi" adında okulların açıldığı bunu takiben Numune Kız Mektebi'nin açıldığı, 1920 yılından itibaren de "Selçuk Hatun Mektebi" adını alarak öğretime devam ettiği görülmektedir. Bu okulların hemen hepsi de bina sıkıntısı nedeni ile bazen birbiri bünyesinde açılmış, ilaveler yapılarak öğretim amacı ve derecesi de değişikliğe uğramıştır.

Ortaokulun 1923–24 ders yılında (Cumhuriyetin İlk yılında) "Orta Mektep" adıyla açıldığı görülmektedir.

Mevcut belgeler ışığında kısa bir istatistikî bilgi verilecek olursa Cumhuriyetten önce ilin merkez ve bağlı ilçeleri ile köylerinde 9 Sıbyan Okulu ve bu okullarda okuyan 200 civarında öğrencinin bulunduğu gerek Rüştiye, gerekse İdadi, Sanat İdadisi ve Sultani adı altında kız ve diğer erkek okullarında 225 civarında öğrencinin okumakta olduğu 39 kadar öğretmenin çalıştığı tespit edilmiştir.

Cumhuriyetin kuruluşundan itibaren, ilk ve orta dereceli okulların hızla arttığı görülmektedir. Türkiye'de ilk defa karma bir ortaokulun Denizli il merkezinde öğretime açılmış olduğunu görmek, Cumhuriyetin bu ilk nimetinin ilimiz için ne kadar önemli olduğunu anlatmaya yetecek kanısındayız.

Cumhuriyetin kuruluşunu izleyen 1923–1924 öğretim yılında ilin tüm şehir kasaba ve köylerinde 53 ilkokul, bu ilkokullarda okuyan 4600 civarında öğrenci, 181 de öğretmen bulunduğu görülmektedir. Ayrıca ders yılı sonunda bu okullarda 390 öğrenci bulunduğu tespit edilmiştir.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün kuruluşuna dair mevzuat incelendi. Özellikle millî eğitim sistemini yeniden kurgulayan "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname" incelenerek mevzuat analizine adapte edildi.

2.2.1. KURULUŞ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK:

Atatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.

Dayanak:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

2.2.2. DENİZLİ MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ

2.2.2.1. TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ

- a) Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve uygulamak.
- b) Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim mekânlarını, ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak
- c) İlköğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- d) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,

Dayanak:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5- Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- 6- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

2.2.2.2. ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ

- a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve uygulamak.
- b) Ortaöğretim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim mekânlarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak.
- c) Ortaöğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi.
- d) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
- e) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Dayanak:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5- Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği

2.2.2.3. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ

- a) Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve bakanlıkça belirlenen politikaları uygulamak.
- b) Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların eğitim ve öğretim mekânlarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak.
- c) Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- d) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- e) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- f) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

Dayanak:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5- MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği

2.2.2.4. DİN ÖĞRETİMİ HİZMETLERİ

- a) Anadolu İmam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve uygulamak.
- b) İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlak eğitim ve öğretimine ait mekânlar ile eğitim araç-gereçlerini hazırlamak.
- c) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- d) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- e) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

Dayanak:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5- MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği

2.2.2.5. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ

- a) İlgili kurum, şube ve kişilerle işbirliği içinde, özel eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlemek ve uygulamak.
- b) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- c) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- ç) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- d) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- f) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
- g) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- ğ) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- h) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- ı) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- i) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- j) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- k) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- l) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

Dayanak:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 6- Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi

2.2.2.6. HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ

- a) Zorunlu eğitim dışında, eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla politikalar oluşturmak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek.
- b) Yaygın eğitim ve öğretim ile açık öğretim hizmetlerini yürütmek.
- c) Örgün eğitim sistemine girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşlara yaygın eğitim yoluyla genel veya meslekî ve teknik öğretim alanlarında eğitim ve öğretim vermek.
- ç) Yaygın eğitim ve öğretim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim ortamlarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak.
- d) Yaygın özel öğretim kurumlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek.
- e) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak.

- f) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- g) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- ğ) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- h) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ı) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- i) Edinilen bilgilerin denklığıne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Dayanak:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,
- 2-1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 3- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 4- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 5- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 6- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 7- Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- 8- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu

2.2.2.7. ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ

- a) Yükseköğretim dışındaki her kademedeki özel öğretim kurumlarının açılması işlemlerini gerçekleştirmek ve bunları denetlemek.
- b) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- c) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- ç) Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili işlemler.
- d) Özel eğitime muhtaç bireylerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- e) 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- f) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- ğ) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,

- h) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- ı) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- i) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- j) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- k) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

Dayanak:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- 6- Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- 7- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 8- Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
- 9- Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

2.2.2.8. MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI

- a) Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyeti yürütmek,
- b) Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- c) Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- ç) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- d) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
- e) İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,
- f) İl Millî Eğitim Müdürü hariç yönetici, öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,
- g) İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,
- h) Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,
- ı) Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak

Dayanak:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5- İlköğretim Müfettişleri Bakanlığı Yönetmeliği Teftiş Yönergesi

2.2.2.9. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ

- a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b. İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- c. İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- d. Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- e. Kalkınma planları ve performans programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- f. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- g. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- ğ. Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- h. İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- ı. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- i. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- j. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,

Dayanak:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

2.2.2.10. HUKUK HİZMETLERİ

- a) Müdürlüğün taraf olduğu adli ve idarî davalarda, tahkim yargılamasında ve icra işlemlerinde Müdürlüğü temsil etmek, dava ve icra işlemlerini takip etmek, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak.
- b) Müdürlük ile üçüncü kişiler arasında çıkan her türlü uyuşmazlığa ilişkin işleri ve Müdürlük birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukukî mütalaasını bildirmek.
- c) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Adli ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- e) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- f) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- ğ) Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- h) İdarî, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- ı) İdarî ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Dayanak:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5- MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

2.2.2.11. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

- a) Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynaklarının geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- b) Müdürlük personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- c) Müdürlüğün öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- ç) Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- d) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- e) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,

Dayanak:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 6- Millî Eğitim Bakanlığı Aday Öğretmen Ve Memur Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik

2.2.2.12. DESTEK HİZMETLERİ

- a) 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- b) Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.
- c) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- ç) Müdürlük sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- d) Ders kitaplarını, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarını, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerini, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarını temin etmek.
- e) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- f) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Dayanak:

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,
- 6- 506 Sosyal Sigortalar kanunu,

2.2.2.13. BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ

- a) Bakanlık projelerinin Müdürlük bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.

b) Müdürlük birimleri ile okul ve kurumların bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak ve işletimini sağlamak, Müdürlüğün bilgi işlem hizmetlerini yürütmek.

c) Müdürlüğün internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak.

) Müdürlük hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak.

d) Müdürlüğün mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.

e) lme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,

f) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,

g) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5- Merkezi Sistem Sınav Yönergesi

2.2.2.14. İNŞAAT VE EMLAK HZMETLERİ

a) Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini; bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarını yürütmek.

b) Kamulaştırma işlemlerini yürütmek.

c) Müdürlüğe ait arsa, bina ve tesisleri, ilgili birimlerle koordine ederek, imar durumu ve uygunluğu yönünden incelemek, ihtiyaçlarını tespit etmek ve programlamak.

) Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu her türlü tesis ve hizmet binaları ile ihtiyaç duyulan okul ve eğitim yerleşkesi, sosyal donatı gibi eğitim tesislerini, Hazinesinin mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların gerçek bedeli üzerinden devri karşılığında ve/veya bedeli Bakanlık bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden veya döner sermaye gelirlerinden karşılanmak üzere, kiralamak, satın almak, yapmak, yaptırmak veya düzenlenen protokoller çerçevesinde Toplu Konut İdaresi Başkanlığına veya inşaat işleri ile ilgili araştırma, proje, taahhüt, finansman ve yapım işlemleri konusunda görevli ve yetkili kamu tüzel kişiliğine sahip diğer kamu kurum ve kuruluşlarına doğrudan yaptırmak ve bu amaçla yapılacak iş ve işlemleri yürütmek.

d) Okul ve eğitim yerleşkesi gibi eğitim tesislerinin okul ve eğitim tesisi olarak kullanılmak kaydıyla gerçek kişilere veya özel hukuk tüzel kişilerine kiralanmasına ilişkin işleri yürütmek.

e) Müdürlük taşınmaz ve demirbaşlarını sigortalatmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynı hak devri ile Müdürlüğe yapılacak taşınmaz bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik-ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.

f) Müdürlük demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.

g) Müdürlüğe ait sosyal tesislerle ilgili işleri yürütmek.

Dayanak:

1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2- Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5- 3194 sayılı Belediye İmar Kanunu

6- 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,

7- Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik

2.3. FAALİYET ALANLARI

| BÖLÜM | HİZMETLER |
|---|---|
| Özel Büro-Bilgi Edinme Alo147 | ALO 147, Bilgi Edinme Sistemi ve BİMER Sisteminden gelen müracaatları İl Millî Eğitim Müdürlüğü birimleri ve kurumlarına ileterek müracaatları takip etmek, gelen cevapların sisteme girişini yapmak, müracaatta bulunan vatandaşları bilgilendirmek haberdar etmek |
| | Bakanlığa İlgili Birimler aracılığı ile yapılan tüm işlerin istatistikî raporları hazırlayıp sunmak |
| | Müracaatların sonuçlarını ilgili vatandaşlara mektupla, e-postayla, telefonla ve şahıslarla yüz yüze görüşmeyle bildirmek |
| | Basın Yayın Halkla İlişkiler ile ilgili müracaatların takibi cevapları ve uygulaması ile ilgili konuların yazışma izin vs. takibi sonuçlandırılması bilgilendirme |
| Bilgi İşlem Yenilik Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi | MEBBİS Modülü yönetim ve yetkilendirme işlemleri |
| | E-Okul Modülü yönetim ve yetkilendirme işlemleri |
| | Müdürlüğün ve Birimle ilgili elektronik postaları takip etmek zamanında sonuçlandırmak |

| | |
|---|---|
| Bilgi İşlem Yenilik Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi | Elektronik imzalı e- yazışma modülü iş ve işlemleri (Doküman Yönetim Sistemi) |
| | Fatih Projesi ile ilgili iş ve işlemleri |
| | Müdürlüğün WEB Sitesini hazırlaması, güncel tutması, okul/kurum ve ilçe MEM web sitelerinin hazırlanmasına rehberlik etme kontrolünü yapma iş ve işlemleri |
| | Eğitim kurumları BT Sınıfları yönetim sistemi iş ve işlemleri |
| | Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenleri görevlendirmeleri ile diğer iş ve işlemler |
| | Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler |
| | Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirme, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetme |
| | Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirme |
| | Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapma |
| | Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemler |
| | Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapma |
| | Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütme, |
| | Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemler |
| | İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak |
| | Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlama ve işletimini yapma |
| | Uzaktan eğitim sisteminin kurulması, izleme, değerlendirme ve güncellemelerin yapılması |
| | Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı |
| | Merkezi Sistem Sınavlarının organizasyonu, uygulanması ve güvenliğinin sağlanması ile ilgili iş ve işlemler |
| | Tüm Bakanlıklara bağlı/ilgili kurum ve kuruluşlarla Yapılacak olan protokollü sınavları |
| | Destek Hizmetleri (Evrak Kayıt) |
| Giden Evrak İş ve İşlemleri | |
| Gelen Evrakların İç ve Dış Dağıtımları | |
| Evrakların Posta İşlemleri | |
| Evrakların İç ve Dış Kayıt İşlemleri | |
| Sivil Savunma Bürosu | Tatbikat sonuç raporlarının bakanlığa gönderilmesi |
| | Denizli il genelinde bulunan okul ve kurumlara tatbikat çalışmaları için yazı yazılması |
| | 28 Şubat Sivil Savunma Günü İçin Tatbikat çalışmaları yapılması |

| | |
|---|---|
| Sivil Savunma Bürosu | 1-7 Mart Deprem Haftası için Deprem Tahliye Tatbikatı Çalışmaları yapılması ve okul ve kurumlardan tatbikat raporlarının alınması |
| | Okul ve kurumlara ait 24 saat çalışma planının güncellenmesi |
| | Doğal Afetlerde Acil Önlem ve Eylem Planlarının güncellenmesi |
| | Özel güvenlik personellerinin eğitilmesi |
| Destek Hizmetleri Şubesi (Taşımali Eğitim) | Taşımali Eğitim Planlama Çalışmaları |
| | Teknik Şartname ve Yaklaşık Maliyet belirlenmesi |
| | Taşıma İhalesi evrakının İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine gönderilmesi |
| | Taşımali Eğitim Yemek İhalesi Şartnamesinin hazırlanması |
| | Taşıma yapan Araç ve Şoförlerin denetlenmesi |
| | Taşıma İhalelerinin takibi |
| | e-okul sistemi üzerinde Taşıma Merkezlerinin belirlenmesi |
| | e-okul sistemi üzerinde Öğrenci bilgilerinin girilmesi |
| | e-okul sistemi üzerinde İhale Sonuçlarının eklenmesi |
| | "İlçe ve Okul Müdürlükleri tarafından e-okul üzerinde Taşıma ve Yemek gün sayılarının işlenmesinin takibi |
| | Yemek İhalelerinin Müdürlüğümüzce Yapılması |
| | Millî Eğitim Bakanlığı Yatırım Programında yer alan makine-teçhizat ve donatım (mamul mal alımları) ödenekleri ve Genel Müdürlüğümüze ulaşan ihtiyaç talepleri doğrultusunda, Bakanlığımız ilgili birimlerinin koordinesi sağlanarak Detay Programının hazırlanması |
| | Destek Hizmetleri Şubesi |
| Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından tahsise dönüştürülen taşınırların planlamasının yapılarak ilgili okul ve kurumlara gönderilmesi, çıkış taşınır işlem fişlerinin saymanlığa gönderilmesi | |
| Müdürlüğümüz bünyesinde Döner Sermayesi olan Okul/Kurumlara ait gerekli görülen iş ve işlemlerinin yapılması | |
| Müdürlüğümüz döner sermaye, yılsonu hesaplarının yapılması ve yükümlü olduğu bildirimler ile dönemlerin gerçekleştirilmesi. Genel depolarında bulunan taşınırların sayımının yapılarak, Saymanlık, Sayıştay ve ilgili Genel Müdürlüklerine bildirilmesi. Harcama birimlerini ve | |

| | |
|---------------------------------|---|
| | bunlara bağlı ambarların açık adresleri ile Taşınır Kayıt Kontrol yetkililerinin ad, soyadı ve unvanlarını gösteren listelerin Sayıştay'a bildirilmesi |
| Destek Hizmetleri şubesi | Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine maaş değişikliklerinin girilmesi |
| | Milli Eğitim Müdürlüğü ve Köy Okulları personeli Maaş evraklarının hazırlanarak Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilmesi |
| | Milli Eğitim Müdürlüğü ve Köy Okulları personeli nakil giden personelin SGK ıkışları |
| | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızın hizmetlerinde kullanılan taşıtların işletme, bakım, onarım, deneklerini planlamak, göndermek |
| | Stajyer öğrenci maaş evraklarının hazırlanarak teslim edilmesi |
| | 4/c geçici sözleşmeli personel maaş evraklarının hazırlanarak teslim edilmesi |
| | 6111 S.K. na göre belediyeden geçen sürekli işçilerin maaşlarının yapılması |
| | Usta öğreticiler ve kısmi zamanlı çalışan personelin ders cretlilerinin yapılması |
| | Ek ders ücret onayı işlemleri |
| | Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine ek-ders bilgilerinin girilmesi |
| | Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları ile ilgili iş ve işlemleri için zaman ve kırtasiye kaybınınlemek için Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları Faaliyet Modülü |
| Din Öğretimi şubesi | Cari yıla ait denek istem çizelgeleri ile pansiyonlu okullardan gelen Gelir-Gider Cetvellerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi, Pansiyon Gelir-Gider Cetvellerinin tasdik edilerek illere gönderilmesi |
| | Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlara eğitim öğretimi yılında alınacak parasız (sınavlı, sınavsız) yatılı öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi |
| | İmam hatip ortaokulları, imam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören burslu öğrencilere ait iş ve işlemler |
| |  aylık deneklerin e-burs ve e-bte modl üzerinden dağıtılması |
| | Anadolu imam hatip liseleri öğrencileri arasında "Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma" yarışmalarının düzenlenmesi |
| | İmam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liseleri öğrencileri arasında "Hafızlık, Ezan Okuma, Arapça Bilgi ve Etkinlik yarışmaları düzenlenmesi ile ilgili işlemlerin yapılması |
| | Anadolu imam hatip liseleri 9.sınıflarına alınacak öğrenci kontenjanlarının e-okul modl üzerinden onaylarının verilmesi |

| | |
|----------------------------------|---|
| Din Öğretimi Şubesi | İmam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören ve parasız yatılılıktan bursluluğa geçmek isteyen öğrencilerin geçiş başvurularının e-burs modülü üzerinden alınması |
| | İmam hatip lisesi ve Anadolu imam hatip lisesi pansiyonlarının kapasitesinin belirlenmesi |
| | Din öğretimi genel müdürlüğüne bağlı pansiyonlara eğitim öğretim yılında alınacak parasız yatılı öğrencilerin tespiti |
| | Kutlu doğum haftası nedeniyle il genelinde peygamber efendimiz konulu yarışmaların yapılması |
| Hayat Boyu Öğrenme Şubesi | Eğitim-öğretim yılı yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri |
| | Kayıdı alınan öğrencilerin veri girişlerinin sisteme girişleri |
| | Eğitim öğretim yılı 1. dönem sınava girecek öğrenci bilgilerinin Ölçme, Değerlendirme Ve Yerleştirme Grup Başkanlığına teslimi |
| | Eğitim öğretim yılı 1. dönem sınava girecek öğrenci bilgilerinin mesleki açık öğretim lisesi müdürlüğüne teslimi |
| | Sınava giriş yerlerinin internette yayınlanması |
| | Dönem sonu sınavları |
| | Sınav sonuçlarının internette yayınlanması |
| | Mesleki eğitim merkezi kurul toplantısı |
| | Çıraklık, kalfalık, ustalık sınavlarının yapılması |
| | Çırak öğrencilerin eğitiminin başlaması |
| | Aday çırakların sözleşme yapması |
| Hukuk Bürosu | İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerince tereddüte düşülen hususlarda bilgilendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve idari davalar için savunma layihası isteme |
| | Adli ve idari davalarda savunmalara esas olmak üzere gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanması, sunulması ve duruşmalarda Bakanlığın ve Valiliğin temsil edilmesi temyiz, itiraz ve karar düzeltmeye gidilmesi |
| | Temyiz, itiraz ve karar düzeltme dilekçelerine cevap verilmesi |
| | İdari dava sonuçlarının uygulanmasını yapacak idari birime mahkeme kararlarının gönderilmesi |
| | İnceleme ve Soruşturma raporlarıyla ilgili iş ve işlemler |
| | İl Milli Eğitim Disiplin Kuruluna gidecek dosyalarla ilgili iş ve işlemler |
| İnsan Kaynakları Şubesi | Diğer adli ve idari davalar ile ilgili iş ve işlemler |
| | Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmî Gazete'de yayımlanmasının ardından Bütçe Kanunu'nun 22. Maddesi gereğince kadro kullanım izninin alınması |

| | |
|--|---|
| İnsan Kaynakları Şubesi | Birimlerin ve Okul/kurumların ihtiyaçları doğrultusunda kullanım izni alınan kadroların dağılımlarının yapılması |
| | Müdürlüğümüz emrinde çalışan 4/c kapsamında bulunan geçici personel ile yeni dönem sözleşme imzalanması |
| | İl içi yer değiştirme sureti ile atamalar |
| | Öğretmenlerin il içi alan değişikliğine bağlı atamaların yapılması |
| | İller arası yer değiştirme sureti ile atamaların yapılması |
| | Özür durumuna bağlı olarak atamaların yapılması |
| | "Öğretmenliğe ilk defa atanacaklarla ilgili ilk ve açıktan atamaların yapılması" |
| | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmeliğin 18 inci maddesi gereği norm kadrolarının belirlenmesi çalışmaları |
| | MEBBİS Norm Kadro Modülü iş ve işlemleri |
| | İl Eğitim Personeli Planlama Kurulunun oluşturulması |
| | Yönetici Atama Sözlü Sınav ve Değerlendirme Komisyonunun kurulması |
| | MEBBİS Atama Modülü iş ve işlemleri |
| | MEBBİS Hizmet içi eğitim modülü ile ilgili iş ve işlemleri düzenli yürütmek, takip etmek sonuçlandırma |
| | İnsan Kaynakları Şubesi |
| Eğitim-öğretim hizmetleri dışında kalan tüm personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler | |
| Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi | |
| Eğitim-öğretim hizmetleri dışında kalan tüm personelin her türlü atama, yer değiştirme, vekâlet ve geçici görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri | |
| Kurum içi personel görev dağılımı/istihdamı ve personel görev tanımları ile ilgili iş ve işlemler | |
| 24 Kasım öğretmenler Günü ile ilgili iş ve işlemler | |
| MEB' e bağlı eğitim kurumları ile bağlı kurumların her kademedeki yöneticilerinin atama, yer değiştirme, vekâleten ve geçici görevlendirmeleri ile kurucu müdür atamaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütme | |
| Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri | |
| Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulaması | |
| Aday öğretmenlerin/diğer personelin mesleğe uyum ve adaylık eğitimi programlarının uygulaması, sonuçlandırılması | |
| Personelin yeşil pasaport ve yurt dışı iş ve işlemleri | |
| Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması | |

| | |
|---|--|
| İnsan Kaynakları Şubesi | 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi |
| | İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, iller arası özlük dosyası isteme/gönderme ile ilgili iş ve işlemleri |
| | MEBBİS Özlük modülü yönetimi ile ilgili hizmet birleştirme, görev kaydı, ödül ve ceza kayıtlarının düzenli olarak işlenmesi ve takibi |
| | Öğretmen, yönetici ve diğer tüm personelin kademe/derece terfileri ile intibaklarının düzenli olarak yapılması takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili iş ve işlemler |
| | Hizmet birleştirmeye esas belgelerin doğru ve düzenli tanzimi ile bu süreçteki tüm yazışmaların yapılıp, sonuçlandırılması |
| | Adaylık kaldırmaya esas temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitimlerle ilgili tanzim edilen belgelerin kontrolü, MEBBİS Özlük Modülüne işlenmesi ve adaylığın sistem üzerinden kaldırılması, takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili iş ve işlemler |
| | Tüm personelin her türlü izin, rapor, yurt dışı çıkış izinleri ile izin sürecindeki "yerine vekâlet etme" onayları ile ilgili iş ve işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması |
| | Eğitim-öğretim hizmetleri sınıfına dâhil aday öğretmenlerin 1111 sayılı Askerlik Kanunu kapsamında "Askerlik Erteleme" ile askerlikle ilgili SGK ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş ve işlemleri takip edilmesi, sonuçlandırılması |
| | Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapma |
| | Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunma |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmelerini izleme | |
| İnşaat Emlak ve Yatırım Hizmetleri Şubesi | Bütün çalışmaların, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülmesi |
| | Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması |
| | İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin; her türlü cari, yatırım, taşıt, vs. ödemelerin ödeneklerinin gönderilmesi |
| | Mali Yılı Bütçesi ile Temel Eğitim Hizmetlerinin yürütülmesi için tahsis edilen ödeneklerin serbesti oranlarına göre merkez ilçe ve ilçelere dağıtımının yapılması |
| | Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarca ilköğretim kurumları için yapılan sosyal yardıma yönelik hayırseverler yardımlarına ilişkin işlemlerin yapılması |
| | Şehir imar planlarında Bakanlık hizmetleri için ayrılmış veya üzerinde okul yapılmış alanlarla ilgili tadilat tekliflerinin incelenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli tadilatın yapılması |

| | |
|--|---|
| İnşaat Emlak ve Yatırım Hizmetleri Şubesi | Valiliklerce hazırlanan veya halk katkısı ile yaptırılacak eğitim yapıları için uygulanması teklif edilen özel veya revize projelerinin incelenerek, iyileştirilmeleri için görüş ve önerilerin bildirilmesi |
| | "Bakanlık birimlerinden incelenmesi istenilen projelerin incelenip görüş bildirilmesi |
| | Eğitim yapılarının uygulamaya esas vaziyet planlarının incelenip onaylanması |
| | Eğitim tesislerine konsept proje hazırlamak ve gelişen ihtiyaçlara göre revize etmek |
| | Korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescilli veya tescile değer eğitim yapılarının döküm, tespit, tescil işlemlerini yapmak veya onarımlarına yönelik projeleri incelemek |
| | Bakanlığın ihtiyaç duyduğu her türlü tesis ve hizmet binaları ile ihtiyaç duyulan okul ve eğitim yerleşkesi, sosyal donatı gibi eğitim tesislerini, Hazinesinin mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların bedeli Bakanlık bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden veya döner sermaye gelirlerinden karşılanmak üzere, kiralama iş ve işlemlerinin yapılması |
| | Bakanlıkça yapılmasına karar verilen eğitim öğretim tesislerini, Bakanlık tarafından verilecek ön proje ve belirlenecek temel standartlar çerçevesinde kendisine veya Hazineye ait taşınmazlar üzerinde ihale ile belirlenecek gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine 49 yılı geçmemek şartıyla belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırmak |
| | Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapma, yaptıma, yenileme, bakım, onarım ve tadilat işlerini; bunlara ait kontrol, koordinasyon işlerini yürütmek |
| | Eğitim tesislerinin depreme karşı tahkiklerini yapmak veya yaptırmak, güçlendirilecek eğitim tesislerini tespit ederek ödeneklerini göndermek, güçlendirilmesi uygun bulunmayan eğitim binalarının yıkım kararlarını oluşturmak |
| | Temel Eğitim Yatırım Programının değerlendirilmesi ve Bakanlığımıza teklif edilmesi |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi | İhtiyaç duyulan Temel Eğitim, Ortaöğretim okullarının planlanması ve Bakanlığımıza teklif edilmesi ve uygun bulunanların yapılması |
| | Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında 25.09.2006 tarihinde imzalanan "Okul Sağlığı Hizmetleri" işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması |
| | Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında "Beyaz Bayrak" işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması |
| | Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında "Beslenme Dostu Okullar Projesi" işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması |

| | |
|--|---|
| Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi | "Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve Çocuk Endokrinolojisi ve Diyabet Derneği arasında "Okullarda Diyabet Eğitim Programı" işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması" |
| | Milli Eğitim Bakanlığı, Türk Kızılay'ı arasında "Gönüllü Kan Bağışçısı Eğitimi ve Kazanım Faaliyetlerinin Yürütülmesi" işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması |
| | Mesleki ve teknik eğitimi geliştirmek için ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yapılan işbirliklerini, ülkelerin eğitim sistemlerinde ve sektör-eğitim ilişkisinden oluşan gelişmeleri, uluslararası kuruluşların ve ülkelerin eğitim konulu karşılaştırmalı raporlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlandırılması |
| | Yeni açılan ve adı değişen okulların mühürlerinin yaptırılması |
| Ortaöğretim Şubesi | Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların bir sonraki öğretim yılında ihtiyaç duydukları Ders Kitaplarını MEBBİS Kitap Seçim Modülüne İşlemesi |
| | Ortaöğretim Genel Müdürlüğünü Bağlı Kurum Müdürlüklerinin Okul Bütçeleri ve Ödenek Taleplerinin İstenmesi ve Bakanlığı gönderilmesi |
| | İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Etkinliği İl Yürütme Kurulunun Oluşturulması. Toplantısı ve Anma Etkinliği |
| | 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili iş ve işlemler |
| | Bakanlığa bağlı pansiyonlu kurumlarda en fazla yatılı öğrencisi bulunan okulun tespiti ve veli-öğrenci bilgi formunun gönderilmesi |
| | İl veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonunun kurulması ve onay alınması -ilgililere gönderilmesi |
| | PYBS iş ve işlemleri |
| | Anadolu Liseleri, Fen Liseleri ve Anadolu Öğretmen Liselerinde açılacak hazırlık veya 9 uncu sınıf şube ve alınacak öğrenci sayısının Bakanlığın ilgili birimine elektronik ortamda bildirilmesi |
| | Kamu Hizmet Envanteri ve Kamu Hizmet Standartları |
| | Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların Diploma Tasdik İşlemleri |
| | ÖSYM Diploma Not Girişleri İş ve İşlemleri (EK Liste Teslimi) |
| | Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Mülakat Komisyonunun Oluşturulması |
| | İl Millî Eğitim Danışma Komisyonunun Oluşturulması |
| | İl Millî Eğitim Komisyonunun Oluşturulması |
| | Eğitim Bölgeleri Oluşturma Komisyonunun Oluşturulması |
| | Eser Değerlendirme Komisyonunun Oluşturulması |
| Eser İnceleme Komisyonu (film, tiyatro, konser ve diğer sanatsal gösteriler) | |

| | |
|---|---|
| Ortaöğretim Şubesi | Üst Disiplin Kurulunun Oluşturulması |
| | İl/İlçe Disiplin Kurulunun Oluşturulması |
| | Ortaöğretim Kurumlarında Ortak Sınav Yapılmasına İlişkin Komisyon Oluşturulması ve Komisyon Toplantısı |
| | Ortaöğretim Öğrencilerini Yetiştirme ve İmtihanlara Hazırlama Kursları Denetleme Komisyonunun Oluşturulması |
| | Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi |
| | 81 İlden 81 Yıldız Projesi Öğrenci Seçim Komisyonunun Oluşturulması |
| | |
| Özel Eğitim Ve Rehberlik Şubesi | "Engelli Öğrencilerle İlgili Araç Denetim Formlarının ve Aylık Ödeme Cetvellerinin KSS tarafından Gönderilmesi |
| | İl Yürütme Kurulu Dönem Raporları |
| | İl Danışma Komisyonu Toplantısı |
| | RAM Müdürlüğüne Tercih Komisyonu Üyeleri, Diğer RAM Rehber öğretmenleri ve rehber öğretmeni bulunmayan okulların yöneticilerinin katılımıyla toplantı yapılması |
| | Okullara Rehber Öğretmenlerin Çalışma Saatleri konulu genel yazı gönderilmesi |
| | Rehberlik Hizmetleri İl Danışma Komisyonu Toplantısı Yapılması ve kararların İlçe MEM, RAM'lar ve Genel Müdürlüğe gönderilmesi. |
| | Engelli Öğrencilerin Ücretsiz Taşınması İhalesi ile ilgili Ödenek İsteme Formların Bakanlığa gönderilmesi |
| | İşitme, Görme, Ortopedik Öğrencilerin ilgili okullara yerleştirilmesi için Bakanlığa teklif yazısının gönderilmesi |
| | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinde Anlayış Kazandırma Seminerine Katılmayanların tespiti ve Hizmet içi Eğitime Yazılması |
| | Okullarda Şiddetin Önlenmesi Konulu Seminer Çalışmaları |
| Değerlendirme Raporlarının Genel Müdürlüğe Gönderilmesi | |
| Strateji Geliştirme Şubesi | Kurum bilgilendirme raporlarının hazırlanması |
| | Müdürlük Mali Yılı Performans Programının kamuoyuna açıklanması |
| | Bakanlığa Bilgi Notu Hazırlanması |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Slayt Sunumu |
| | Kurum Bilgilerinin Kontrol Edilmesi ve Bilgilendirme Toplantısı Yapılması |
| | Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmî ve özel kurumların sayısal veri girişinin sağlanması |
| | Sorgu Modülü kullanılarak sorgulanan bilgilerde hata tespitinin yapılması, elektronik ortamda ilgili kuruma bildirilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması |

| | |
|---|---|
| Strateji Geliştirme Şubesi | İlgili MEBBİS modülüne işlenmesi gereken veri girişlerinin yapılarak kaydetme işleminin yapılması |
| | “Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları” ile “Okul Kantinlerindeki Gıda Satışı” konularında duyurusu yapılan hususlara yönelik iş ve işlemlerin yapılması |
| | Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel kurumların sayısal veri girişinin sağlanması |
| | Sorgu Modülü kullanılarak sorgulanan bilgilerde hata tespitinin yapılması, elektronik ortamda ilgili kuruma bildirilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması |
| | MEB eğitimde kalite yönetim sistemi uygulamaları ödül süreci ile ilgili çalışmaların yapılması |
| | İş Takviminin Hazırlanması |
| | Proje kapsamında yurtdışı çıkış izin onaylarının alınması ve pasaport talep formlarının düzenlenmesi |
| | Anket ve araştırma izin onaylarının verilmesi |
| | Stratejik Plan Hazırlama, Geliştirme ve Uygulanmasını sağlamak |
| | Kamu Hizmet Envanterinin hazırlanması |
| | Kamu Hizmet Sunumu, Kamu Hizmet Standartlarının belirlenmesi |
| Strateji Geliştirme Şubesi (AR-GE) | İlçe milli eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak |
| | Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetler yürütmek |
| | İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün performans programını (eylem planı, yıllık plan) ve faaliyet raporunu hazırlamak |
| | Bakanlık stratejik planı ve performans programının izlenmesini sağlayacak temel göstergeleri ve hedeflerini il düzeyinde izleyerek raporlamak |
| | İl millî eğitim müdürlüğü'nün iş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek |
| | Millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlardan hizmet alan paydaşların memnuniyetini artıracak, vatandaş odaklı hizmet anlayışına yönelik düzenlemeler için araştırmalar yapmak ve sonuçlarını ilgili birimlerle paylaşmak |
| | MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulama ve Ödül Yönergeleri gereğince toplam kalite yönetimi çalışmalarının eğitim kurumları tarafından yürütülmesi sırasında onlara rehberlik yapmak |
| | İlin eğitim araştırmaları ihtiyaç analizini yapmak, bu doğrultuda öncelikli konularda araştırma yapmak veya üniversiteler ile işbirliği içerisinde yapılmasını sağlamak ve sonuçlarını ilgili mercilere sunmak |
| | İlin araştırma ihtiyacını karşılamak için araştırmacıları teşvik etmek, desteklemek ve |

| | |
|--|--|
| Strateji Geliştirme Şubesi (AR-GE) | araştırmacılar ile eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlamak |
| | Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak |
| | AB sürecinde yapılacak uyum çalışmalarına il düzeyinde destek vermek |
| | İl düzeyindeki eğitim kurumlarında uygulanan projelerle ilgili veri toplamak ve raporlamak |
| | AB Projeleri hazırlamak ve eğitim kurumlarına rehberlik yapmak |
| | AR-GE Bülteni (Ek 3) formatına uygun olarak Ocak ve Temmuz aylarının ilk haftasında il millî eğitim müdürlüğünün internet sitesinde yayınlamak, Bakanlık merkez birimleri ile Bakanlığa (SGB) elektronik posta ile göndermek |
| | AR-GE biriminin görev alanına giren konularda düzenlenen mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitim görevlisi olarak yer almak |
| | Öğretim yılı başında hazırlayacakları eğitim ve rehberlik planı doğrultusunda ilçe, okul ve kurumlara yerinde, rehberlik amaçlı eğitim vermek. |
| | Sürelî ve süresiz yayın, web sitesi, AR-GE bülteni ve el broşürü gibi materyallerin hazırlanmasında görev alarak, birim çalışmalarının kamuoyuyla paylaşılmasını sağlamak |
| | Görev alanlarıyla ilgili olarak üniversiteler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içerisinde çalışmak |
| | E-twinning iş ve işlemleri |
| | Yurtiçinde proje kapsamında öğretmen görevlendirme onaylarının alınması |
| | Görev alanıyla ilgili olarak; yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje, seminer, konferans, çalıştay ve benzeri çalışmalara katılmak. |
| İl millî eğitim müdürlüğünün kurumsal kapasitesi ve kurum kültürünün geliştirilmesi amaçlı konferans, seminer, eğitim çalıştayları , yerel, ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak | |
| Özel Öğretim Şubesi | Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak |
| | Örgün ve yaygın tüm özel öğretim kurumlarınca teklif edilen programların ve haftalık ders çizelgelerinin ait iş ve işlemlerini yapmak |
| | Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemlerin yapılması |
| | Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin işlerin yapılması |
| | Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek |
| | Kurumların kursiyerlerinin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek |
| | Dernek, vakıf, gerçek ve tüzel kişilerce özel yurtların açılmasını teşvik etmek, Kurumların kursiyerlerinin sınav, ücret, burs, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Özel Öğretim Şubesi | Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi |
| | Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili işler |
| | Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek |
| | Trafik Genel Eğitim Planı Raporu |
| | Aylık MTSK denetimleri |
| | Öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek ve değerlendirmek |
| Maarif Müfettişleri Başkanlığı | Rehberlik ve Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi ve sonuçlarının raporlanması. |
| | Okul ve Kurumlarda görevli yönetici, öğretmen ve diğer memurların rehberlik ve denetim hizmetlerini yürütmek. |
| | Eğitim Denetmenleri Başkanlığına verilen inceleme, soruşturma, araştırma ve ön inceleme işlemlerinin yürütülmesi. |
| | Özel okul, kurum ve kurslarda denetimlerin yapılması ve raporlanması. |
| | Eğitim öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak. |
| | Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamalarını izlemek ve değerlendirmek |
| | Öğretim programlarının uygulamaların izlenmesi ve rehberlik yapılması |
| | Aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yönelik görevlerin yerine getirilmesi |
| Temel Eğitim Şubesi | 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 10 Kasım Atatürk'ü Anma ve Atatürk Haftası törenlerinin koordinasyonunun sağlanması |
| | İlköğretim kurumlarında çıkan kültürel yayınlar, gazete, dergi, yıllık vb. çalışmaların izlenmesi |
| | Çeşitli kamu, kurum ve kuruluşlarca yarışma, sergi, konser vb. etkinliklerin düzenlenmesi taleplerinin değerlendirilmesi ve uygun görülenlere izin verilmesi |
| | Temel eğitim kurumları çağ nüfusu ile yılı ilköğretim kurumları il yapım programına göre il, ilçe ve köy bazında derslik ihtiyacının belirlenmesi |
| | Okul Sütü Uygulamasının takip edilmesi |
| | Kitap toplama kampanyalarını düzenlenmesi |
| | Üç aylık burs ücretlerinin dağıtılması, ödenek gönderme belgesinin miktar ve numaralarının valiliklere bildirilmesi |

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın önemli dayanaklarından biri de "Paydaş Analizi"dir. Paydaş analizi tam ve doğru yapıldığında kurumumuzun fırsat ve tehditleri daha isabetli tespit edilecektir. Hangi paydaşa karşı hangi sorumluluğu taşıyoruz, hangi paydaşımızdan neyi bekliyoruz, tüm bunlar paydaş analizi ile anlaşılacaktır.

Paydaşlar; birimimizin sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya birimizi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar: Kuruluda etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi grup veya kurumlardır.

Ayrıca sunulan ve alınan hizmetin niteliğine, beklentileri karşılayabilme yeteneğine göre de tespit edilen paydaşlar sınıflandırılmıştır. Bu anlamda, sınıflandırılan paydaşlar etki önem matrisine göre "izle, bilgilendir, gözet, birlikte çalış" şeklinde kategorize edilmiştir.

2.4.1. PAYDAŞ ANALİZİ HAZIRLIK ÇALIŞMALARİ

2.4.1.1. İÇ PAYDAŞLARA DÖNÜK GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

Yönetim kademelerindeki tüm yönetim işlemleriyle Liderlik kavramı anlamlandırıldı. İl düzeyinde eğitim çalışanları sayısal ve niteliksel olarak belirlendi.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan birimlerin amirleri, şefleri ve memurları bilgilendirildi. Yapılacak çalışmalar anlatıldı, ilgili dokümanlar verildi ve derlendi.

İlçe Millî Eğitim Müdürleri bilgilendirildi ilgili dokümanlar ulaştırıldı.

Merkez okul müdürleri bilgilendirildi ilgili dokümanlar ulaştırıldı.

İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, Merkez Okul Müdürleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bünyesinde yöneticiler ve tüm personele Paydaş Anketi uygulanmak üzere internet üzerinden anket formu oluşturuldu ve resmi yazılar vasıtasıyla tüm iç paydaşlara haber verildi.

Online İç Paydaş Anketi, İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün internet sitesinden yayınlandı.

1 ay boyunca internette ulaşılabilir bulunan iç paydaş anketi tamamlanarak erişime kapatıldı.

İç Paydaş anketi Ar-Ge Birimi ASKE Ekibi tarafından analiz edilerek anket, grafiklerle sayılara döküldü ve açık uçlu sorular analiz edilerek en çok tekrar edilen maddeler önceliklendirilerek bir listelemeye tabi tutuldu.

519 katılımcının cevaplandığı iç paydaş anketinin Likert sorularının verdiği izlenim, Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün kurumsal olarak gerçekleştirdiği işlerinde başarılı bir grafik çizdiği ve iç paydaşlarının genel olarak yönetim aşamalarından memnun olduğu yönündedir. Anket

sorularının ortalamasında hiç memnun olmayanların oranı %8 civarında kalması ve ağırlıklı yüzdenin orta ve üzerinde bulunması bu noktada Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün yaptığı işleri iyi yapmasının bir Güçlü yön olarak tespit edilebileceğini göstermektedir.

2.4.1.2. DIŞ PAYDAŞLARA DÖNÜK GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

Valilik ve Belediye gibi Temel Ortaklarımız, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Kültür Müdürlüğü, Belediyeler, Eğitim Fakültesi gibi Stratejik Ortaklarımız ile diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla, Sivil Toplum Örgütleri, Ticarethaneler vb. Stratejik Kaynaklar olarak belirlendi, listelendi.

İnternet üzerinden Dış Paydaş Anketi hazırlandı.

Anket uygulanması için tarama alanı belirlendi. Anket öncesi; iç paydaşlarımızdan yöneticiler düzenlenen toplantılarla bilgilendirildi, dış paydaşlarımız anketler ekindeki üst yazılarla bilgilendirildiler ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü sitesindeki çevrimiçi anket adresi ulaştırıldı.

Geniş bir kitleye Dış Paydaş Analiz anket formları uygulanmak üzere veriler gönderildi.

Paydaş Analizi etki önem matrisi gereği yüz yüze görüşülmesi gereken dış paydaşlar tespit edildi ve anket formları bu kişi ve kurumlarla yüz yüze görüşülerek gerçekleştirildi. Yüz yüze görüşmelerde kullanılan anketler, notlar ve online anket verileri toplanarak analizleri gerçekleştirildi.

Paydaş listeleri, Stratejik Planlama Ekibi tarafından oluşturulduktan sonra önceliklendirildi ve etki önem matrisi şeklinde oluşturuldu. Bu sınıflandırmaların ardından paydaşların fikirlerinin alınması için bir planlama gerçekleştirildi. Planlama, paydaşın etkisi, nüfus sayısı gözetilerek gerçekleştirildi. Böylece kalabalık bir kitle olan Millî Eğitim Müdürlüğü çalışanlarına içerisinde likert ölçeği ve açık uçlu soruların bulunduğu bir çevrimiçi anket hazırlandı. Bu anket, İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün internet sayfasından yayınlandı. Anketin özellikle açık uçlu soruları vasıtasıyla çalışanların İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nü nasıl gördükleri, eğitimdeki sorunlar, gelişme alanları sorulmuş oldu. Likert ölçekli bölümde ise daha çok kurumsal yapı ile ilgili görüşler alınmış oldu.

Paydaş listeleri ve etki-önem matrisi değerlendirildiğinde bazı kurum ve kişilerle birebir, yüz yüze görüşme kararı alındı. Bu karara bağlı olarak;

Valilik, Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Sağlık İl Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, İl Müftülüğü, Eğitim Sendikaları, Hayırseverler ile yüz yüze görüşmeler yapıldı. Bu görüşmelerde katılımcılara;

1. Eğitim hakkındaki düşünceleriniz nelerdir?
2. Eğitim olarak Denizli'yi nerede görüyorsunuz?
3. Denizli İl MEM neyi iyi yapıyor?
4. Denizli İl MEM neyi daha iyi yapabilir?
5. Denizli İl MEM' den ne beklersiniz?

6. Denizli İl MEM ile birlikte ortaklaşa neler yapabilirsiniz?

Soruları yöneltilerek paydaşların eğitim ve Millî Eğitim hakkındaki görüşleri alındı. Ayrıca kurumların Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirmeyi planladığı projeler üzerine görüşleri alınmış oldu.

2.4.1.3. DENİZLİ EĞİTİMİNDE HEDEF 2023 VİZYONU EYLEM PLANI ÇALIŞTAYI

İç ve dış paydaşlarımızın fikirlerinin beraber tartışılması, somut bir şekilde ortaya konulması amacıyla bir çalıştay gerçekleştirildi. 412 katılımcı, 32 STK, 11 Kurumun katılımıyla gerçekleştirilen çalıştayın rapor kitabı basıldı. Bu rapor bir paydaş analiz kitabı olarak değerlendirilebilir. 412 iç ve dış paydaşın fikirleri raporun ana damarlarını oluşturmaktadır.

2.4.1.4. PAYDAŞ ETKİ-ÖNEM ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

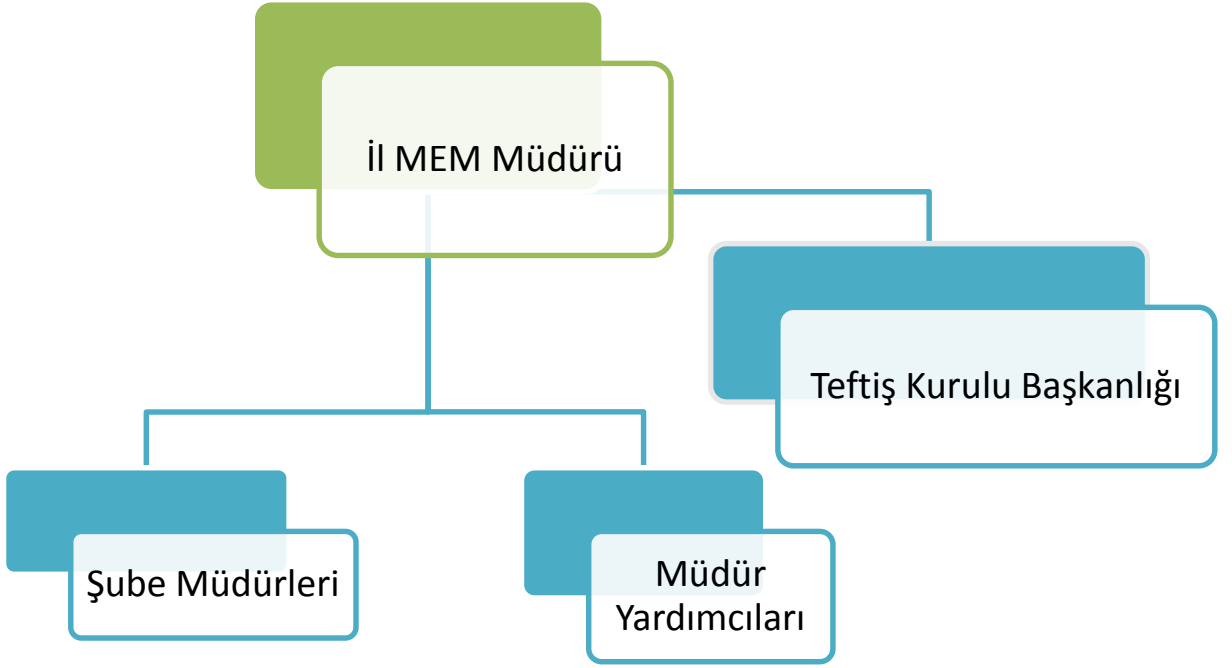
Bir kurum için paydaşlar önemli olsa da her paydaş aynı etki ve öneme sahip değildir. Dolayısıyla Denizli'de eğitimi etkileyen tüm paydaşlar listelendikten sonra bir önceliklendirmeye tabi tutulmuştur. Aşağıda bu tablolara yer verilmiştir.



2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.5.1. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1.1. DENİZLİ İL MEM TEŞKİLAT ŞEMASI



Tablo 3 Denizli İl MEM Teşkilat Şeması

2.5.1.2. DENİZLİ İL MEM BİRİMLERİ

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri

Destek Hizmetleri

Din Öğretimi Hizmetleri

Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

Hukuk Hizmetleri

İnsan Kaynakları Yönetimi 1 (Atama)

İnsan Kaynakları Yönetimi 2 (Özlük)

İnsan Kaynakları Yönetimi 3 (Hizmetiçi Eğitim)

Maarif Müfettişleri Başkanlığı

Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

Ortaöğretim Hizmetleri

Özel Büro

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri

Strateji Geliştirme Hizmetleri

Temel Eğitim Hizmetleri

2.5.2. KURUM DIŞI ANALİZ

2.5.2.1. STRATEJİK PLAN ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı

TR32 Bölge Planı Taslağı

Denizli Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı

TÜBİTAK 2023 Vizyonu Belgesi

TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

Pamukkale Üniversitesi 2014-2018 Stratejik Planı

Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Çalıştayı Raporu

Denizli Meslekî Eğitimde Hedef 2023 Projesi Araştırma Raporu

2.5.2.2. PESTLE ANALİZİ

POLİTİKA ANALİZİ

Millî Eğitimin en önemli ayaklarından biri eğitim politikalarını oluşturan Millî Eğitim Bakanlığıdır. Bakanlık nezdinde oluşturulan eğitim politikaları da dönemin hükümetinin politikalarından bağımsız düşünülemez. Dolayısıyla bir hükümetin eğitime dair düşünceleri, fikirleri eğitimin en kılcal damarlarına kadar sirayet eder ve taşradaki tüm eğitim kurumlarını etkiler.

Türkiye'de son yıllarda siyasî hayatta bir istikrar görülmektedir. TBMM'de çoğunluğu sağlayan bir partinin kurduğı tek partili hükümet sistemi Türkiye'nin son 10 yılında politika üretme

anlamında hükümetin elini güçlendirmektedir. Politikadaki istikrar, Türkiye'ye ekonomik istikrar da getirmiştir.

Durum Analizi çalışmaları çerçevesinde yapılan İç ve Dış Paydaş anketlerinde Millî Eğitimin tehditlerinin incelendiği analizlerde Paydaşlarımız "Millî Eğitimde sistem değişikliklerinin en önemli handikap olduğunu" belirterek politikadaki istikrarın Millî Eğitim sistemine yansımadığından şikayet edilmektedir. Sistem değişikliğinin hem eğitim aşamalarında hem sınav sistemlerinde olduğu Paydaşlar tarafından ifade edilmiştir. Paydaşlarımız artık eğitim sisteminde ana sistemin değişmemesi gerektiğini belirtmişlerdir.

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Başbakanlığın uhdesinde geliştirilmekte olan Türkiye 2023 Vizyonuna yerelde destek vermek amacıyla Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Vizyonu isimli bir proje başlatmış ve eğitim politikası olarak 2023 yılına kadar Denizli özelinde eğitimdeki sorunları gideren, gelecek yönelimini tamamlamış bir eğitim ortamı oluşturmayı amaçlamıştır. Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Vizyonu ile birlikte Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün tüm imkân ve gayreti 9 yıl içerisinde eğitimi daha ileriye götürebilmek için motive etmiş durumdadır. Bu durum da Denizli'de eğitim politikalarının Denizli eğitimi için pozitif bir etki bırakacağı açıktır.

SOSYO-KÜLTÜREL ANALİZ

A. TOPLUMDAKİ ETKİLİ DEĞERLER

Toplumsal değerler, belli bir toplumda oluşan, ortaklaşa kabul gören, düşünce ve kuralların uygulama biçimlerini yansıtan ölçütlerdir. Genellikle beğeniye, ahlak ve inançlara dayanır. İnsan davranışlarının hangilerinin iyi, hangilerinin doğru ve yararlı olduğunu belirtir. Toplumsal değerler, bireyin "toplumsal kimliğini oluşturma sürecinde de bir işleve sahiptir. Bu nedenle ortaklaşa bir kimliğin oluşmasında rol oynar. Türkiye'nin tarım toplumu olduğu dönemlerde toplumsal dayanışma çok güçlü iken sanayileşme ve kentleşmeyle birlikte bu değerler zayıflamış, bireyselleşme artmıştır. Denizli de sanayileşme ve kentleşmenin getirdiği toplumsal erozyondan nasibini almıştır.

B. TÜKETİCİ EĞİLİMLERİ

Enflasyon oranları, genel ekonomik durum, işsizlik gibi faktörler tüketici davranışlarını etkileyen faktörlerdir. Türkiye'nin 2023 yılında dünyanın en büyük 10 ekonomisinden biri olacağına olan inancın il genelinde kabul görmesi, ülkemizin kendi öz sermayesi ile gelişim gösteren nadir şehirlerinden biri olan Denizli'mizde ekonomik üretim ve tüketim hedeflerinin şekillenmesinde rol oynayan bir faktördür.

C. SAĞLIK BİLİNCİ

Sağlık bilincinin gelişmesi ile birlikte sağlık harcamalarının azalacağını, toplumun daha sağlıklı ve nitelikli olacağını öngörmek yanlış olmaz.

İlimiz herkese eşit, sürekli ve ulaşılabilir hizmet anlayışı ile sağlıkta özel ve kamu sağlık birimlerini ile ileri bir seviyede bulunmaktadır. Sağlık bilincinin oluşmasında insanların eğitilmiş olmaları en önemli faktördür. Denizli gerek ekonomik açıdan, gerekse halkın genel olarak eğitilmiş olması ve eğitime değer veriyor olması açısından, gerekli sağlık bilincine sahip bir şehirdir.

D. NÜFUS ARTIŞ ORANI

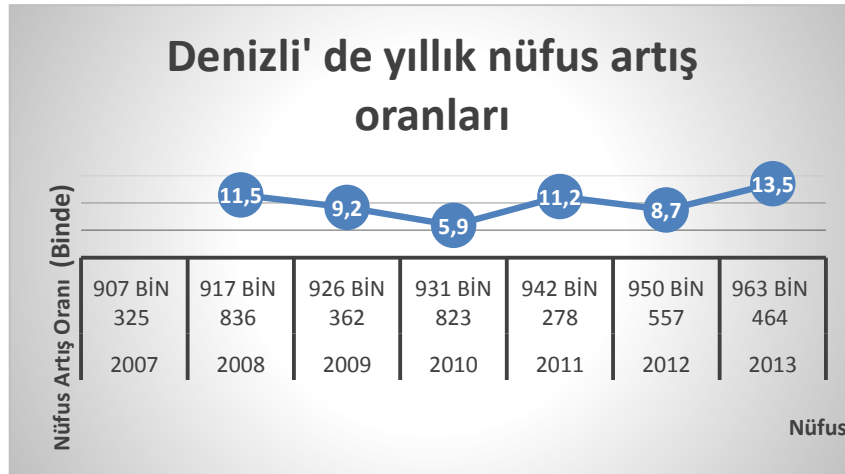
Denizli' de şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır. Buna karşın belirtilen durumdan, ekonomik ve eğitim olanaklarının il merkezinde daha iyi olmasından il dışından ilimize gerçekleşen göçlerden ötürü nüfusta artış gözlenmektedir.

E. ÇEVREYE DUYARLILIK

Türkiye'nin 'En Çevreci Belediyesi', Türkiye'nin 'En Temiz Kenti' unvanlarını elinde bulunduran Denizli' de çevre bilinci hakkında hatırı sayılır bir farkındalık oluşturulmuş, başta Büyükşehir Belediyemiz olmak üzere çevre duyarlılığı üzerine çevreyle ilgili faaliyet gösteren vakıf, dernek ve çeşitli kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır. Teknoloji ve sanayinin gelişmesi ile atıkların da artması çevreye olan duyarlılığın artmasını beraberinde getirmiştir. Denizli' de yerel yönetimlerin bunun bilincinde olduğu, çevre ve temizlik konusunda başarılı ve aktif politikalar sergilemeleri, il halkının da çevreye duyarlılığının gelişmesi noktasında çok büyük etki sağlamıştır.

F. YILLIK NÜFUS ARTIŞ VERİLERİ

2007 yılından itibaren Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi devreye girmiştir. O tarihten bugüne Denizli'nin nüfusu ve nüfus artış hızı şöyle olmuştur: 2007 yılında Denizli'nin nüfusu 907 bin 325 olarak kayıtlara geçti. 2008 yılında ise 917 bin 836 oldu. Bu yıl nüfus artış hızı ise 11,5 olarak kayıtlara geçti. 2009 yılında Denizli'nin nüfusu 926 bin 362, nüfus artış hızı ise 9,2 oldu.



Tablo 4 Denizli'de Yıllık Nüfus Artış Oranları

| Denizli'de evlilik süresine göre boşanmalar | | | | | | | | | | | |
|---|--------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|-----|-----------|
| | Toplam | 1 yıldan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6-10 | 11-15 | 16+ | Bilinmeye |
| 2008 | 1 893 | 68 | 203 | 181 | 137 | 137 | 106 | 419 | 238 | 404 | - |
| 2009 | 2 155 | 68 | 240 | 156 | 160 | 158 | 126 | 439 | 313 | 490 | 5 |
| 2010 | 2 214 | 71 | 199 | 173 | 151 | 142 | 147 | 483 | 347 | 500 | 1 |
| 2011 | 2 101 | 70 | 200 | 146 | 164 | 163 | 132 | 451 | 335 | 440 | - |
| 2012 | 2 245 | 70 | 230 | 170 | 159 | 155 | 132 | 482 | 344 | 501 | 2 |

Tablo 5 Denizli'de Evlilik Süresine Göre Boşanmalar

2010 yılında nüfus 931 bin 823, nüfus artış hızı 5,9 oldu. 2011 yılında Denizli nüfusu 942 bin 278, nüfus artış hızı 11,2 olarak kayıtlara geçti. 2012 yılında ise nüfus 950 bin 557, nüfus artış hızı ise 8,7 oldu. 2013 yılında Denizli'de son 6 yılın en yüksek nüfus artış oranına ulaştı. 963 bin 464 olarak kayıtlara geçen nüfus oranının artış hızı ise 13,5 oldu.

G. AİLE VE SOSYAL YAPI

Çağdaş bir toplumun getirdiği sorunlar çoğu kez aile yaşamında gerilmelere yol açar. Bu gerilimler ana babaları boşanmaya kadar götürebilir. Gelişmiş ülkelerde boşanma oranının giderek artması, çağdaş ailenin başarılı olmadığı görüşünü yaygınlaştırmaktadır. Dünyanın birçok yerinde, ana babalarının ayrılmasından etkilenen çocukların sayısı sürekli artmaktadır. 2008-2012 yılları arasında Türkiye ve Denizli'de en fazla boşanma, evliliğin 16. yılından sonra görülmüştür.

Verilere bakıldığında Denizli' de boşanma olaylarının her kademede artış gösterdiğini görmekteyiz.

EKOLOJİK ANALİZ

Ege, İç Anadolu ve Akdeniz bölgeleri arasında yer alan Denizli, yer yer bu bölgelerin iklim ve ekolojik özelliklerini taşımaktadır.

İlimiz, Burdur, Afyon, Muğla, Aydın, Manisa, Uşak illerine komşu olup;

Rakım: Aşağı Menderes Havzası Sarayköy İlçesinde 130 metreden başlayıp Çameli İlçesinde 1.700 metreye kadar yükselmektedir. İl merkezinin denizden yüksekliği 354 metredir. İlin en yüksek noktası 2.571 metrede Honaz Dağıdır.

Denizli İli Deprem Haritasında, Denizli il ve ilçelerinin içinde buldukları deprem kuşakları gösterilmektedir. Harita incelendiğinde, Denizli ilinin 1 ve 2 derece deprem kuşağında olduğu görülmektedir. Denizli il merkezi, deprem haritasına göre birinci derece deprem kuşağı etkisi altında bulunmaktadır.

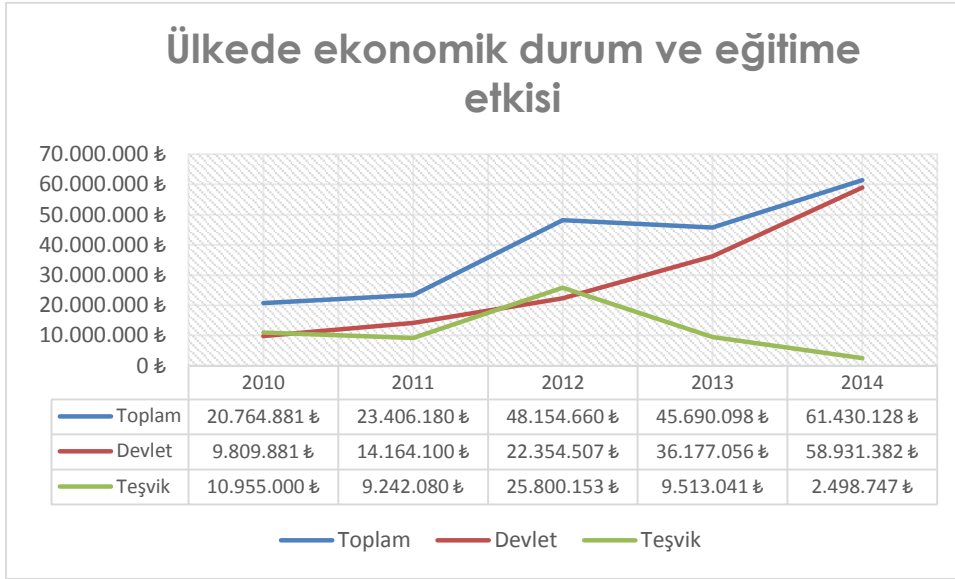
EKONOMİK ANALİZ

A. ÜLKEDE EKONOMİK DURUM VE EĞİTİME ETKİSİ

Türkiye'nin bir sanayi şehri olan Denizli, sanayicilerin ve vakıfların büyük oranda desteğini sağlamıştır. İnşaat ve Emlak biriminden alınan verilere göre 2014 yılı mevcut destekler ile Denizli ilinde toplam 17 okul yapılmıştır.

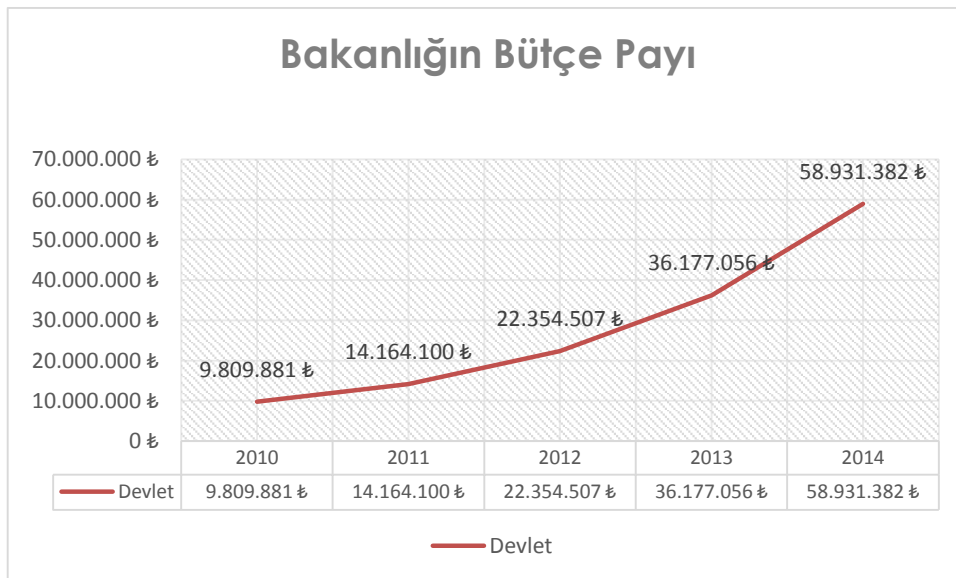
Bu okullarda toplam 356 derslik sağlanmıştır. 2014 yılı mevcut destekler ile Denizli ilinde yapılan okullara toplam 61.430.128 TL harcanmış bunun 58.931.382 TL si devlet teşviki, 2.498.747 TL si hayırsever katkısı ile sağlanmıştır.

Verilere göre 2010-2014 yılları arasında devlet ve hayırsever teşvikleri ile toplam 199.445.947 ₺ okul yapımına ödenek sağlanmıştır.2010-2014 yılları arasında sürekli yükselen yatırım grafiği sağlamış olup verimli bir okullaşma sağlanmıştır.



Tablo 6 Ülkede Ekonomik Durum ve Eğitime Etkisi

B. BAKANLIĞIN BÜTÇE PAYI



Tablo 7 Bakanlığın Bütçe Payı

İlimizin dış göç oranı %52.2, iç göç oranı %55.7'dir. Bu rakamlara göre de ilimizin hızla gelişen sanayi faaliyetlerine koşut olarak göç alan bir il durumunda olduğu söylenebilir. Denizli'nin büyükşehir olması ve göç alma durumunun yaklaşık olarak %5'lere yakın bir değer olması

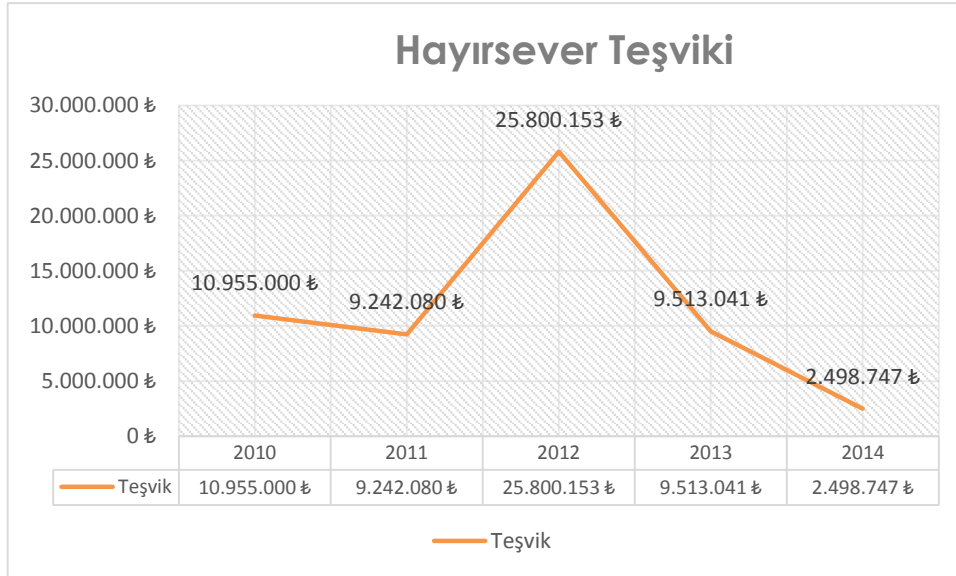
nedeniyle okul sayısında artış gerektirmektedir. 2010-2014 yılları arasında devlet teşviki ile toplam 141.436.927 ₺ okul yapımına ödenek sağlanmıştır. İlimizin büyükşehir olması devlet teşvikini artırmıştır.

C. İŞGÜCÜ VE İSTİHDAM

Türkiye'deki öğretmen sayısı öğrenci sayısına oranlandığında yaklaşık olarak 21 öğrenciye 1 öğretmen düşmektedir. Denizli'de bu yaklaşık olarak 14 öğrenciye bir öğretmen düşecek şekildedir. Denizli ilinde öğretmen istihdamının öğrenci sayısına oranlandığında verimli bir dağılım gözlenmektedir.

D. HAYIRSEVERLER TEŞVİKİ

Denizli'nin sanayi kenti olması hayırsever desteklerini olumlu yönde etkilemiştir. Denizli'de 2010-2014 yılları arasında hayırsever teşviki ile toplam 58.009.021 ₺ okul yapımına ödenek sağlanmıştır. Bu durumun ileri seviyeye götürülerek hayırsever iş adamları, vakıf ve dernekler ile görüşülmesi ve tanıtımı sayesinde hayırsever destekleri artırılması sağlanabilir.



Tablo 8 Hayırsever Teşviki

2.6. GZFT ANALİZİ

Durum analizi çalışması, bir kurumun ne durumda olduğunun analizi açısından önemlidir. Durum analizinin en önemli bölümü de GZFT analizidir.

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Durum Analizi çalışmasında yukarıda değinilen 6 başlık analiz edilerek Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ar-Ge Birimi tarafından GZFT Analizi oluşturulmuştur. Dolayısıyla Mevzuattan, Paydaş ve PESTLE Analizlerinden elde edilen veriler Kurum beyni tarafından süzgeçten geçirilerek Stratejik Plana yön gösterecek Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit unsurları listelenmiştir. GZFT analizi; Durum Analizinin sonuç bölümü olarak değerlendirilmelidir. Diğer analiz tekniklerinde oluşan fikirler bu kısımda derlenerek önceliklendirmeye tabi tutulmuştur. Dolayısıyla GZFT Analizi 2015 – 2019 Stratejik Planına alt yapı sağlayacaktır. GZFT Analizinde listelenen sorun ve çözüm alanları Stratejik Planlama ile ilk dokunulacak alanlar olarak tespit edilecektir.

2.6.1. GZFT ANALİZİ OLUŞTURULMASI İÇİN GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde görevli Strateji Geliştirme Şubesi şube müdürleri ve şeflerine Durum Analizi eğitimleri verildi.

Tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin, okulların ve Müdürlüğümüze bağlı kurumların Durum Analizlerini tamamlamaları sağlandı.

Tüm bağlı kurumların Durum Analizleri İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından toparlanması sağlanarak İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminde Durum Analizlerinin tamamı toparlandı.

Tüm okul, kurum ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri durum analizleri incelenerek GZFT analizlerindeki ortak noktalar saptandı.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü İç Paydaş Analizinden GZFT Analizine temel teşkil edecek noktalar saptandı.

Dış Paydaş Analizinden ve Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Eylem Planı Çalıştay Raporundan GZFT Analizine temel teşkil edecek noktalar saptandı.

Tüm bu veriler İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ar-Ge Birimi tarafından değerlendirilerek GZFT Analizi oluşturuldu.

Tespit edilen maddeler değerlendirilerek öncelik sırasıyla listelendi.

2.6.2. DENİZLİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda İç ve Dış Paydaş analizlerinin açık uçlu sorulara verilen cevaplardan, tüm ilçe ve okul GZFT analizlerinden, İl MEM yönetim ekibinin oluşturduğu listeden damıtılarak GZFT Analizi oluşturulmuştur.

GZFT Analizinden çıkan sonuçlar “Geleceğe Yönelim” bölümünde kullanılan Temalara uygun şekilde sınıflandırılarak anlamlandırılması kolaylaştırılmıştır.

Aşağıya çıkarılan GZFT Analizi, tüm çalışmaların bir sonucu niteliğindedir ve Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planına temel teşkil etmektedir.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2014 yılına bir fotoğraf niteliği olan bu çalışma nitelik itibarıyla Stratejik Plan içerisine bir özet şeklinde alınmış ve Stratejik Plana esas teşkil etmektedir. Stratejik Plan çalışmalarını içerisinde bu Durum Analizinde negatif olan durumların pozitiflere çevrilmesi için çalışmalar planlanarak stratejiler geliştirilmiştir.

GZFT Analizi incelendiğinde kurumun en zayıf yönünün ikili eğitim yapan eğitim kurumları olduğu görülmektedir. Çevresel etken olarak şehir hayatının getirdiği olumsuzluklar ile çağın gençler üzerindeki olumsuz etkileri görülmektedir. Bu noktada altı çizilmesi gereken nokta, 2010 – 2014 Stratejik Planında yer almayan sosyal medya bağımlılığının plana girmesidir.

GÜÇLÜ YÖNLER

| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | KURUMSAL KAPASİTE |
|--|---|--|
| Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılması | İl genelinde güçlü diyebileceğimiz bir eğitim kadrosuna sahip olması | MEM' in köklü bir geçmişe ve bilgi birikimine sahip olması |
| Tüm okul türlerinde okullaşmanın yüksek olması | MEM personelinin uyumlu çalışmaları | Denizli'deki Belediye, kurum ve STK'larla olan sıkı iletişim |
| Denizli' de özel eğitime ait farklı türlerde okulların olması ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin okullaşma imkânının olması. | MEM' in eğitimde karşılaşılan yeni gelişmelerden güç alarak başarının artırılması ve eğitimde yaşanan problemler için proje üretebiliyor olması | Millî Eğitim Müdürlüğü'nün deneyimli ve özveri ile çalışan kadroya sahip olması |
| Özellikle şehrin genel ortalaması dikkate alındığında sınıf mevcutlarının düşük olmasını sağlayacak sayıda derslik bulunması | Farklı veri toplama araçlarıyla tüm paydaşlara eleştiri ve söz hakkı vermesi | Yeterli sayıda müdürlük çalışanı olması |
| Ortaöğretimde devamsızlık oranlarının azalması | Güçlü idarî yapı ile birlikte güçlü bir kurumsal yapıya sahip olma | Öğretmen sayısının yeterli olması, |
| | Yapılan merkezî sınavlarda (ÖSS, TEOG) il başarısının yüksek olması | Yeni eğitim binalarının yatırımında, mimarisinde, donatımında çağın teknolojilerine ayak uydurması |
| | İlimizin, Türkiye genelinde, eğitim hizmetlerinde prestijinin yüksek olması | Okulların temel altyapı ihtiyaçlarının tamamlanmış olması |
| | Eğitimcilere yönelik konunun uzmanlarıyla seminerler düzenlemesi | Etkileşimli tahta uygulamasına geçilmesi |
| | Okullarda eğitim kalitesini yüksek tutması | İldeki okul türlerinin zenginliği |
| | Kitapla Buluşma Vakti Projesinin tüm okullarda uygulanması ve her gün 20 dakika kitap okuma zamanının olması | Bakanlığımızın bir projesi olan Fatih Projesi'nin etkin olarak hayata geçirilmesi ile teknolojik imkânlardan azami derecede faydalanılması |
| | Okullarımızda eğitim öğretimin güvenli bir ortamda sürdürülmesi | |

Tablo 9 Güçlü Yönler

FIRSATLAR

| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | KURUMSAL KAPASİTE |
|---|--|---|
| Başarıya şartlanmış, nitelikli öğrenci potansiyelinin olması | Eğitim Öğretime katkı sağlayan hayırsever işadamları | PAÜ ve Denizli Büyükşehir Belediyesi imkânları |
| Mesleki Eğitime yönelik staj çalışmaları için yeterli derecede iş yeri olması | Denizli'nin eğitim ve kültür şehri olması | İlimizin bir sanayi şehri olması ve ilin ortalama gelir düzeyinin iyi olması |
| | Denizli halkının eğitim öğretime vermiş olduğu önem ve eğitime duyarlı çoğunluğun olduğu bir toplum yapısına sahip olması | Denizli'nin bulunduğu bölge itibariyle tarihi mekanlar ve ören yerleri açısından çok zengin olması |
| | Öğretmenlerin, velilerin, öğrencilerin hazır bulunuşluğunun yüksek seviyede olması | Ekonomi bakanının Denizlili olması |
| | Avrupa ve Dünya Bankası projeleri ile GSB, GEKA vb. projelere daha fazla katılım öğrencilerin yararına olabilecek projeler | Bölgede iş alanlarının çok geniş olması ve bu sebeple meslek okullarının çokça tercih edilebilecek olması |
| | Bakanlığımızın bir projesi olan Fatih Projesi'nin ortaöğretim kurumlarında uygulanması | Deneyimli eğitimci kadrosu ile genç personelin dinamizmi-fikirlerinin dengeli bir şekilde yer alması |
| | Genel Bütçeden eğitimin en yüksek oranda pay alınması | Güçlü bir eğitim çalışanı kadrosu ve öğretmen sayısının fazla olması |
| | | Kurumlar arasında işbirliği ve paylaşım |

Tablo 10 Fırsatlar

ZAYIF YÖNLER

| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | KURUMSAL KAPASİTE |
|--|--|--|
| Ortaöğretimde okul terk oranlarının yükselmesi | Bazı yerleşim bölgelerinde derslik yetersizliğinden ikili eğitim yapılması | İnşasının üzerinden uzunca bir zaman geçmiş okul binalarının fizikî açıdan yetersiz olması |
| Kız öğrenci yurtlarının sayısının azlığı | Kırsal bölgelerdeki ilçe ve köy okullarıyla yeterince ilgilenilememesi, ilçelerdeki okulların ziyaret edilememesi | Merkezde sürekli öğretmen fazlalığı varken merkez dışında sürekli öğretmen ve idareci eksikliği sorunu yaşanması |
| Okulöncesi okullaşma oranlarında ideal noktaya ulaşılamaması | Sosyal etkinliklerde, yerel ve ulusal proje ve yarışmalarda dereceye giren okul öğretmenlerini, öğrencilerini veya okulunu ödüllendirmemesi, ödül mekanizmasının yeterince çalıştırılmaması, | Bütün okullardaki donatım ihtiyaçlarının teknolojik altyapı açısından belirli standarda getirilememesi, fizikî donanım açısından bazı okulların eksik olması |
| | Okullar arasındaki eğitim öğretim farkının giderilememesi | Okullardaki öğretmen ihtiyacının giderilememesi |
| | 4+4+4 sistemi için uygun olmayan binalarda ilkökul ve ortaokulların aynı binada eğitimlerine izin verilmesi ya da farklı tipteki okulların aynı binayı veya aynı bahçeyi kullanmaları | Okullar ve öğretmenler ve eğitim çalışanları arası tanışma, kaynaşma, sosyal ve kültürel aktivitelerin (gezi organizasyonları vb.) az olması |
| | Okul kütüphanelerinin işler hale getirilememesi | Öğretmen evlerinin sınırlı olması |
| | Kayıt döneminde öğrenci yerleştirme ve yönlendirme organizasyonunda yetersiz kalınması, | Okullarda deprem güçlendirme çalışmalarının ödenek yetersizliği nedeniyle zamanında yapılamayışı, |
| | Mesleki eğitimde iş piyasasının ihtiyaçlarına göre bazı mesleki eğitim alanlarının belirlenememesi ve bazı alanlarda donanımların güncellenemeyişi | İdareci atamaları yapılırken nitelikli performans değerlendirmesinin yapılamaması, |
| | Üstün zekâlıların eğitimi üzerine bir eğitim kurumunun olmayışı, | Müdürlük binasında iş güvenliğinin yetersiz olması, |
| | | Modern bir binaya sahip olamaması |
| | | İlçe MEM binalarının mekân ve donanım açısından yetersiz oluşu, |
| | | Öğretmen dağılımının düzensiz olması |
| | | Her okulda konferans salonunun olmayışı |
| | | Müdürlük binasındaki asansörün sürekli arızalı olması |

| | | |
|--|--|--|
| | | Okullardaki hizmetli sayılarının yeterli olmaması, okullardaki hizmetlilerin verimli çalışmaması |
| | | Okullarda rehber öğretmen sayısının az olması, çoğu okulda rehberlik hizmetlerinin verimli olamaması |
| | | Yetersiz spor salonları |
| | | Birleştirilmiş sınıf sisteminin sonlandırılmaması |
| | | MEM binasının depreme dayanıksız olması |
| | | Bazı okullarda ücretli öğretmenlerin çalıştırılması |
| | | Köy okullarına kadrolu öğretmen atanamaması |

Tablo 11 Zayıf Yönler

TEHDİTLER

| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | KURUMSAL KAPASİTE |
|--|---|---|
| Kent merkezi ile kırsal arasındaki sosyoekonomik anlamdaki uçurum, | Denizli' de parçalanmış aile oranının fazla olması | Kırsal kesimdeki okullarda öğretmen sirkülasyonunun fazlaca olması |
| Türkiye'nin jeopolitik konumundan dolayı mülteci akınına uğraması ve Denizli'nin de bu akınla gelen sığınmacılara ev sahipliği yapması | Denizli'nin sosyoekonomik durumundan dolayı kırsal kesimden, farklı illerden göç alması | Okul yapılacak alanların az olması |
| Bölgenin ticari yönden hareketli olması eğitime tam yönelmeyi etkilemekte olup il başarısına olumsuz yansımaktadır | Öğrenciler arasında hızla yayılan sigara, uyuşturucu ve alkol kullanımı ve bunların başlama yaşının düşmesi, | Denizli Merkezde eğitimcilerin yaş ortalamasının yüksek olması |
| Kırsal kesimdeki veya yoğun göç alan yerleşim yerlerindeki mahallerin öğrenci ve veli profilinin zayıf olması, | Okullarımıza yakın mesafede internet kafe, dijital oyun salonları, sigara ve alkol satış yerlerinin bulunması, | Denizli'nin yeni büyük şehir olması |
| Ailelerin özgür yetiştirme düşüncesiyle çocuklarını sorumsuz, başıboş yetiştirmeleri, | İnternet, sosyal medya, bilgisayar oyunu bağımlılığının artması ve bağımlılık yaşının düşmesi, | Mevzuat çalışmalarında öğretmenlerin görüşlerinin alınmaması |
| | Okullardaki gruplaşma ve dışarıdan gelebilecek çeteleşme ve kötü alışkanlıklarla ilgili girişimlerin sonlandırılmaması, | Bakanlığın Öğretmen ve idarecilerin görüşlerinin alınmadan yeni eğitim politikaları belirlemesi |
| | Aile yapımızda ve toplumda oluşan dejenerasyon, | Bazı okulların çevresinin güvenli bir ortam olmayışı, |
| | Televizyondaki gençlik dizileri, | |
| | İyi niyeti suiistimal eden veliler ve öğrenciler, | |
| | Kırsalda öğrenci velilerinin eğitimin içinde aktif olarak bulunmaması | |
| | Eğitimin itibarının toplum nezdinde düşmesi, gençlerin eğitim öğretimden uzaklaşmaları, akademik başarının düşmesi, | |
| | Davranış bozukluklarının Millî Kültüre ve değerlere büyük ölçüde zarar vermeye başladığının göz ardı edilmesi, | |
| | Şehrin kozmopolit yapısı, | |
| | Denizli'nin bir sanayi kenti olması çevreden göç almasına sebep olmaktadır. Bu da eğitimin kalitesini düşürmektedir. | |

Tablo 12 Tehditler

2.7. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

| SORUN VE GELİŞİM ALANLARI | | |
|--|---|--|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | KURUMSAL KAPASİTE |
| Temel eğitimde (Okul öncesi, ilkökul) okullaşma | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler | İkili eğitim |
| Ortaöğretimde okullaşma | Okuma kültürü | 4+4+4 sistemi için uygun olmayan binalarda ilkökul ve ortaokulların aynı binada eğitim vermeleri |
| Ortaöğretimde devamsızlık | Öğrenciler arası bilgi-kültür-aktüalite yarışmaları | Farklı tipteki okulların aynı binayı veya aynı bahçeyi kullanmaları, |
| Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar | İl Hizmet Binası'nın eski ve depreme dayanıksız olması |
| Zorunlu eğitimden erken ayrılma | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| Taşımali eğitim | Öğretmen yeterlilikleri | İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi |
| Yurt ve pansiyonların eksikliği | Mesleki eğitimde iş piyasasının ihtiyaçlarına uyumu | Hizmetiçi eğitim kalitesi |
| Temel eğitimden ortaöğretime geçiş | Mesleki eğitimde bazı alanlarda donanımların güncellenemeyişi | Çalışanların yabancı dil becerileri |
| Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı | Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları |
| Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri | Meslek liselerine karşı olumsuz toplumsal yaklaşım | Öğretmenlerin çalışmalarının önünün açılmaması, |
| Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri | Alternatif finansman kaynaklarının artırılması |
| Özel öğretimin payı | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri | Çalışma ortamı ve koşulları |

| | | |
|--|--|--|
| Özel öğretim okullarının doluluk oranı | Okul sağlığı ve hijyen | Okul ve kurumların fiziki kapasitesi |
| | Öğrenciler arasında hızla yayılan sigara, uyuşturucu ve alkol kullanımı ve bunların başlama yaşının çok düşmesi, | Okul pansiyonları |
| | Genç nüfus öğrencilerin aile yapılarında ve toplumda oluşan dejenerasyon, | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi |
| | Öğrencilerin bilim ve sanata ilgilerini kaybetmesi | Üstün zekâlıların eğitimi üzerine bir eğitim kurumunun olmayışı |
| | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları |
| | İnterneti bilinçli kullanma yönünde eğitim çalışmaları | Özel eğitim okullarının yaygınlaştırılması |
| | Öğrencilerin sınav kaygısı | Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı |
| | Eğitsel değerlendirme ve tanılama | Kamulaştırma, satın alma, kiralama, arsa temini vb. süreçler |
| | Yabancı dil yeterliliği | Donatım eksikliği |
| | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım | Teknolojik altyapı eksikliği |
| | | Stratejik yönetim ve planlama anlayışı |
| | | İş sağlığı ve güvenliği |
| | | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliği |
| | | Kurumsal aidiyet |
| | | Basın ve yayın faaliyetleri |
| | | İstatistik ve bilgi temini |

Tablo 13 Sorun ve Gelişim Alanları

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Denizli'de Millî Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yasa ve mevzuatı uygulamak, eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda kaliteli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak, eğitim öğretim sürecindeki yenilik ve gelişmeleri takip ederek araştırmalar yapmak, projeler gerçekleştirmek.

3.2. VİZYON

2023 Hedefleriyle
eğitimin her alanında
bir adım önce,
bir adım önde,
iyi bir örnek olmak!

3.3. DENİZLİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEMEL DEĞERLERİ

- Sorumluluk
- Kalite
- Özverili çalışma
- Yenilikçilik
- Destekleyicilik
- Katılımcılık
- Fikirlerine değer vermek
- Adalet
- Fiziki kaynakları geliştirmek.
- İnsan kaynaklarını geliştirmek.
- İşbirliğini geliştirmek.
- Süreçlerin planlanması ve geliştirilmesi
- Açıklık ve şeffaflık.
- Eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem vermek
- Sürekli gelişimin sağlanması.
- Çalışanların motive edilmesi ve desteklenmesi.
- Kurumsal gelişme için verilerin etkili değerlendirilmesi.
- Çalışanların çalışma ortam ve şartlarını iyileştirmek.
- İnsanımızın tamamını eğitimin çerçevesi içine almak.

3.4. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1

Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak ve örgün/yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

STRATEJİK AMAÇ 2

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak, kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesine öncülük edilerek öğrencileri kültürel açıdan desteklemek ve Denizli'nin kültürel ve sosyal hayatına katkı sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.2

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek bireylerin istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

STRATEJİK HEDEF 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliği ile uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

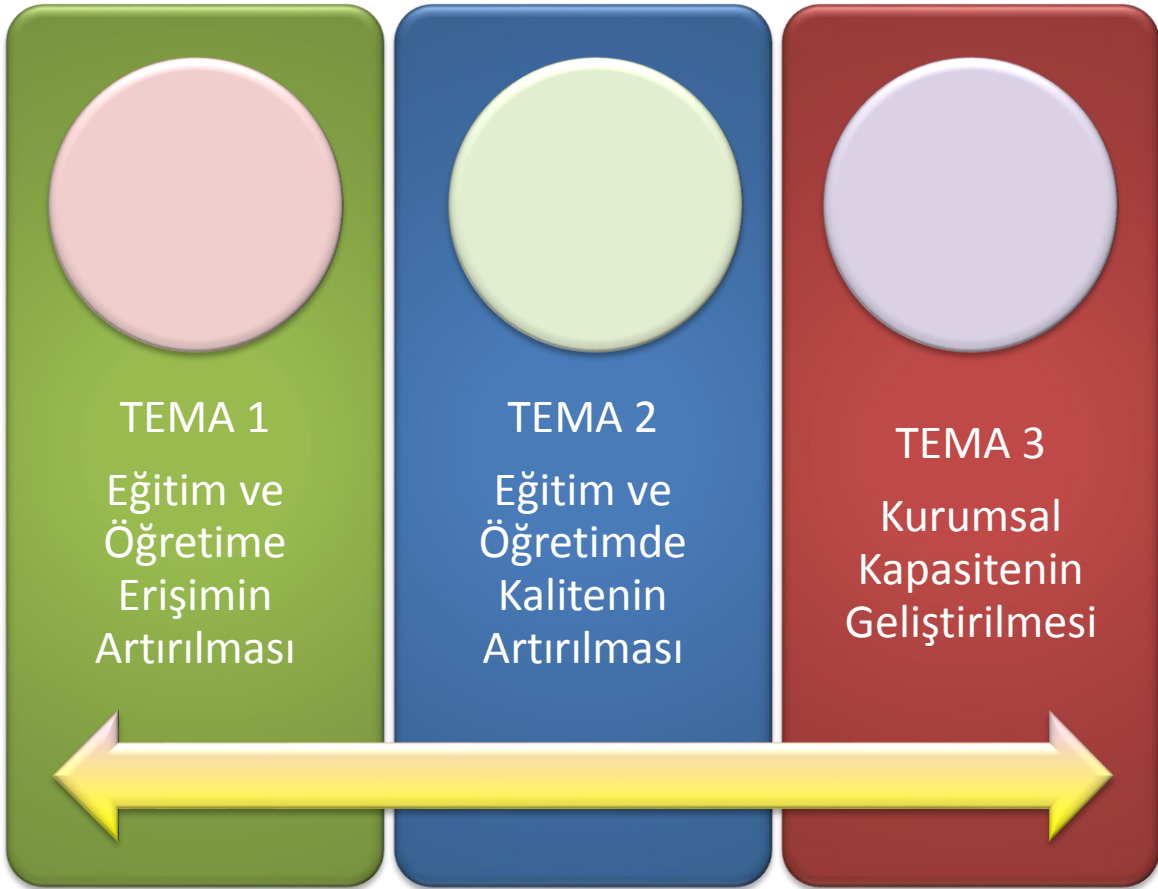
STRATEJİK HEDEF 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak

STRATEJİK HEDEF 3.3

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

3.5. TEMALAR



3.6. AMAÇLAR – HEDEFLER – STRATEJİLER

TEMA 1: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1

Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak ve örgün/yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
|-------------------------|---|---------------|---------|---------|
| SIRA | GÖSTERGE | ÖNCEKİ YILLAR | | HEDEF |
| | | 2013 | 2014 | 2019 |
| 1.1.1 | Okul öncesi eğitimde 3-5 yaş grubunda net okullaşma oranı | 29,35 | 30,89 | 40 |
| 1.1.2 | Okul öncesi eğitimde 4-5 yaş grubunda net okullaşma oranı | 42,82 | 45,07 | 75 |
| 1.1.3 | Okul öncesi eğitimde 5 yaş grubunda net okullaşma oranı | 85,94 | 90,46 | 95 |
| 1.1.4 | İlkokulda net okullaşma oranı | 98,49 | 99,38 | 99,8 |
| 1.1.5 | Ortaokulda net okullaşma oranı | 93,67 | 95,58 | 98 |
| 1.1.6 | Ortaokulda pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı | 346 | 366 | 600 |
| 1.1.7 | Ortaokulda pansiyon yatak kapasitesi | 435 | 473 | 600 |
| 1.1.8 | Ortaokulda burs alan öğrenci sayısı | 1.236 | 1.466 | 1600 |
| 1.1.9 | Genel ortaöğretimde net okullaşma oranı | 33,20 | 35,1 | 35 |
| 1.1.10 | Ortaöğretimde Okullaşma Oranı Net | 80,90 | 85,1 | 90 |
| 1.1.11 | Okul öncesinde özel öğretimin payı | 14,10% | 18,10% | 25% |
| 1.1.12 | İlkokulda özel öğretimin payı | 2,70% | 3,40% | 6% |
| 1.1.13 | Ortaokulda özel öğretimin payı | 3,90% | 4,20% | 7% |
| 1.1.14 | Özel öğretimin payı (Toplam) | 21,70% | 23,80% | 30% |
| 1.1.15 | Ortaöğretimde pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı | 2950 | 3250 | 5000 |
| 1.1.16 | Ortaöğretimde pansiyon yatak kapasitesi | 3119 | 4219 | 5000 |
| 1.1.17 | Din Öğretiminde pansiyon yatak kapasitesi | 906 | 1303 | 1500 |
| 1.1.18 | Din Öğretiminde pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı | 658 | 873 | 1500 |
| 1.1.19 | Hayat boyu öğrenimde açılan kurs sayısı | 3856 | 3939 | 4300 |
| 1.1.20 | Hayat boyu öğrenimde kursa katılan kursiyer sayısı | 213874 | 228.046 | 300.000 |
| 1.1.21 | Hayat boyu öğrenimde belge verilen kursiyer sayısı | 213874 | 228.046 | 300.000 |
| 1.1.22 | Destek Eğitim Sınıfı Sayısı | 195 | 248 | 400 |

| | | | | |
|---------------|--|--------|--------|-------|
| 1.1.23 | Özel Eğitim Sınıfı | 42 | 60 | 400 |
| 1.1.24 | İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | % 1,65 | % 1,27 | 1% |
| 1.1.25 | Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | % 4,30 | % 3,31 | 2,50% |
| 1.1.26 | Genel Ortaöğretimde devamsızlık oranı (0 gün ve üzeri) | % 9 | % 8 | 6% |
| 1.1.27 | Genel Ortaöğretimde okul terki yapan öğrenci oranı | % 0,8 | % 0,6 | 0,40% |

Tablo 14 Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri

MEVCUT DURUM

Denizli okul öncesi okullaşma istatistikleri:

3-5 yaş okullaşma: %30,89

4-5 yaş okullaşma: %45,07

5 yaş okullaşma: %90,46

Denizli'de ilköğretim okullaşma istatistikleri:

İlkokul okullaşma: % 100

Ortaokul okullaşma: %98,50

İlimiz İmam Hatip Ortaokullarında 4946 öğrenci devam etmektedir. Aynı çağ grubunda diğer ortaokullara devam eden öğrencilere oranı % 8'dir.

Denizli'de eğitim ve öğretime erişim noktasında önemli bir sorun bulunmamasına rağmen küçük oranlarda da olsa kız çocuklarının okullaşmasında sıkıntılar yaşandığı gözlenmektedir. Dezavantajlı kesimdeki çocukların okullaşmasının önündeki engellerden okula uzaklık-maddî engellerin aşılması için yurt ve pansiyonlar önemli bir işlev görmektedir.

Denizli'de resmî yurt ve pansiyon olarak 34 kurum bulunmakta olup 4862 öğrenci kapasitesine sahiptir. Bu 34 yurttan 1486 kız, 2079 erkek olmak üzere 3565 öğrenci kalmaktadır. Dolayısıyla Denizli'deki öğrenci yurtlarımızda %73.3 doluluk oranı bulunmaktadır.

Ortaöğretimde; erişimde sorunlar yaşayan 9.10.11. ve 12. sınıf öğrencilerin ikamet ettikleri yerleşim birimlerinden alınarak ilgili okullara, ders bitiminde de okullardan alınarak yerleşim birimlerine götürülmesi ve öğle yemeğinin verilmesi sağlanmaktadır.

2013-2014 Yılı Mesleki ve Teknik Ortaöğretim net okullaşma: %58,54'tür. (İmam Hatip Lisesi, Anadolu İmam Hatip Lisesi, Mesleki ve Teknik Liseler, Özel Eğitim Meslek Liseleri ve Özel Meslek Liseleri)

2013-2014 Öğretim yılında ortaöğretimde cinsiyet oranı %49,81 erkek %50,19 kız öğrenci şeklindedir. Mesleki ve teknik eğitimde cinsiyet oranı ise %53,43 erkek %46,56 kız şeklindedir.

2013-2014 Öğretim yılı başında Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı ortaöğretim okullarında 2483'ü kız olmak üzere 5266 öğrenci öğrenim görmektedir.

2013-2014 Öğretim yılında ortaöğretimde cinsiyet oranı %52,84'ü erkek %47,16'sı kız öğrenci şeklindedir.

2013-2014 öğretim yılında İmam Hatip Liselerine devam eden öğrencilerin tüm ortaöğretim öğrencileri içerisindeki oranı %10,2'dir.

2014-2015 yılı eğitim öğretim yılı itibariyle kız Anadolu İmam Hatip Lisesi sayısı: 1

2014-2015 yılı eğitim öğretim yılı itibariyle kız Anadolu İmam Hatip Lisesi pansiyon sayısı: 1

2013-2014 Öğretim yılında 22 örgün özel eğitim kurumunda 2574'ü kadın, 4138'i erkek olmak üzere 6712 kişi öğrenim görmektedir.

2013-2014 Öğretim yılı başında Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı: 1605

2013 – 2014 yıllarında Hayat Boyu Öğrenme alanında Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurs sayısı: 2024

2013 – 2014 yıllarında Hayat Boyu Öğrenme alanında açılan kurslara katılan katılımcı sayısı: 45296

İlkokulda devamsızlığı olan öğrenci oranı %1,27 dir.

Ortaokulda devamsızlığı olan öğrenci oranı %3,31' dir.

Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki ortaöğretimde verimliliği etkileyen önemli faktörlerden en önemlisidir. İlkokuldan itibaren periyodik olarak yükselen bir grafikte ortaöğretimde daha yüksek okul devamsızlık oranları ve okul terkleri ile karşılaşılmaktadır.

Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilmektedir.

STRATEJİLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

| SIRA | STRATEJİLER | SORUMLU BİRİM |
|------|--|---------------------|
| 1 | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını yükseltmek için çalışmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| 2 | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarında düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik destekleyici çalışmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| 3 | İlkokullarda okullaşma oranında düşme riski gösteren yurt içi ve yurt dışı kaynaklı ciddi göç dalgası üzerine stratejiler geliştirilecektir. | Temel Eğitim Şubesi |
| 4 | Ortaokulda okullaşma oranını yükseltmek için çalışmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| 5 | Okul, öğretmen, öğrenci ve velilerin kendilerini okulun parçası olarak hissetmelerini sağlayacak bir okul iklimi oluşturmak için İmam hatip ortaokulu 5. sınıflara yönelik oryantasyon eğitimi verilecektir. | Din Öğretimi Şubesi |
| 6 | 4. sınıf ilkokul ve 8. sınıf İmam hatip ortaokulu öğrencilerine yönelik eğitim-öğretim yılı içerisinde okul tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir. | Din Öğretimi Şubesi |

| | | |
|----|---|--|
| 7 | Taşımalı Eğitim Uygulamalarına ait hizmet kalitesi artırılabacaktır. | Destek Hizmetleri, Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim H, Mes. Ve Tek. Eğt. |
| 8 | Taşımalı öğrenci modülünün etkin ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | Destek Hizmetleri, Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim H, Mes. Ve Tek. Eğt. |
| 9 | Erişim konusunda ilçe durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir. | Ortaöğretim H. Şubesi |
| 10 | Öğrenci sayısı fazla olan ilçelerde öğrenci pansiyonları yapımına ağırlık verilecektir. Özellikle kız çocukları için pansiyon yapılacaktır. | Ortaöğretim H. Şubesi |
| 11 | İstihdam fuarları, kariyer günleri vb. Etkinliklere öğrencilerin katılımı desteklenecektir. | Mesleki ve Tek. Eğt. Şb. Din Öğretimi Şubesi Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi |
| 12 | Okulların kendi alanlarına yönelik faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak, her okul türüne yönelik farkındalık arttırılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Tek. Eğt. Şb. |
| 13 | Özellikle dezavantajlı bölgelerde okula gönderilmeyen kız öğrencilerin imkânları ve pansiyonların sayısı ve standartları 2019 yılı sonuna kadar iyileştirilecektir. | Din Öğretimi Şubesi, Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi |
| 14 | Pansiyonların sayısını ve kalitesini arttırma çalışmaları yapılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi |
| 15 | Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır. | Din Öğretimi Şubesi Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi |
| 16 | Özel eğitim hizmetlerine erişim arttırılacaktır. | Özel Eğitim Şubesi |
| 17 | Paydaşlar ile hizmete erişimin arttırılması ve iyileştirilmesi amacıyla planlama yapılacaktır. | Özel Eğitim Şubesi |
| 18 | Fiziksel engellilere yönelik erişim sorunları tespit edilecek ve bu konuda gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Özel Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Tek. Eğt. Şb. |
| 19 | Her eğitim bölgesinde bir özel eğitim okulu yapılması için planlama yapılacaktır. | Özel Eğitim Şubesi |
| 20 | Okullarımız bünyesinde en az bir özel eğitim sınıfı açılması ve tam donanımlı bir destek eğitim odası oluşturulması için çalışmalar gerçekleştirilecektir. | Özel Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi Mesleki ve Tek. Eğt. Şb. |
| 21 | Özel Eğitim Meslek Lisesine devam eden kız öğrenciler için pansiyon yapılacak ve mevcut erkek pansiyonu kapasitesinin arttırılmasına yönelik planlama yapılacaktır. | Özel Eğitim Şubesi |
| 22 | İlde ikinci bir RAM açılmasıyla ilgili çalışma yapılacaktır. | Özel Eğitim Şubesi |
| 23 | Zihin engelli 23 yaş üstü özel eğitim bireyleri için müstakil bir Halk Eğitim kurs binası açılması için çalışma yapılacaktır. | Özel Eğitim Şubesi |

| | | |
|----|---|--|
| 24 | Özel okula yapılacak eğitim yatırımcılarına yönelik okul arsası tahsisi, kullanım hakkı ve satış gibi konularda yeni ve kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılacaktır. | Özel Öğretim Şubesi |
| 25 | Özel sektörün eğitim yatırımlarının artması için çalışmalar yapılacaktır. | Özel Öğretim Şubesi |
| 26 | Özel dershanelerden özel okula dönüşecek kurumların sağlıklı bir şekilde yaygınlaşması için çalışmalar gerçekleştirilecektir. | Özel Öğretim Şubesi |
| 27 | 25-64 yaş aralığındaki yetişkinlere yönelik öğrenme fırsatları sunularak Hayatboyu Öğrenmeye katılım oranı artırılabilecektir. | Hayatboyu Öğrenme Şubesi |
| 28 | Dezavantajlı bireyler başta olmak üzere Hayatboyu Öğrenme fırsatlarına erişen birey sayısı artırılabilecektir. | Hayatboyu Öğrenme Şubesi |
| 29 | Devam konusunda ilçe durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir. | Din Öğretimi Şubesi Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi |
| 30 | Sınıf tekrarının azaltılması için uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. | Mesleki ve Tek. Eğt. Şb. Din Öğretimi Şubesi Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi |
| 31 | Ortaöğretime devam etmeyen çocuklar eğitime kazandırılacak, kademeler arası geçiş oranları artırılabilecektir. | Mesleki ve Tek. Eğt. Şb. Ortaöğretim H. Şubesi |
| 32 | Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları kullanılarak öğrencilerin ilkokula devamları artırılabilecektir. | Temel Eğitim Şubesi |
| 33 | Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları kullanılarak öğrencilerin ortaokula devamları artırılabilecektir. | Temel Eğitim Şubesi |
| 34 | Ortaöğretimde öğrencilerin okul başarılarını artırmak üzere sınıf geçme oranlarının yükseltilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi |
| 35 | Devamsızlık ve sınıf tekrarı oranlarının düşürülmesi için Denizli Başarı İzleme Projesi kapsamında çalışmalar gerçekleştirilecektir. | Mesleki ve Tek. Eğt. Şb. Din Öğretimi Şubesi Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi |
| 36 | Okul terk oranının düşürülmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Mesleki ve Tek. Eğt. Şb. Din Öğretimi Şubesi Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi |
| 37 | Anadolu İmam Hatip Liselerinde okula yeni kayıt yapan öğrencilere bir program dahilinde oryantasyon/okula uyum çalışması yapılacaktır. | Mesleki ve Tek. Eğt. Şb. Din Öğretimi Şubesi |
| 38 | Temel eğitimde verilen erken çocukluk eğitim hizmetleri çeşitlendirilecektir. | Temel Eğitim Şubesi |

Tablo 15 Stratejik Hedef 1.1. Stratejiler

TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak, kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesine öncülük edilerek öğrencileri kültürel açıdan desteklemek ve Denizli'nin kültürel ve sosyal hayatına katkı sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
|-------------------------|---|---------------|-------|-------|
| SIRA | GÖSTERGE | ÖNCEKİ YILLAR | | HEDEF |
| | | 2013 | 2014 | 2019 |
| 2.1.1 | TEOG Türkçe dersi-1 puan ortalaması | 65,48 | 67,24 | 72 |
| 2.1.2 | TEOG Türkçe dersi-2 puan ortalaması | 72,6 | 74,7 | 80 |
| 2.1.3 | TEOG Matematik dersi -1 puan ortalaması | 46,8 | 49,42 | 60 |
| 2.1.4 | TEOG Matematik dersi-2 puan ortalaması | 46,9 | 49,35 | 60 |
| 2.1.5 | TEOG Fen ve Teknoloji dersi-1 puan ortalaması | 61,80 | 63,82 | 68 |
| 2.1.6 | TEOG Fen ve Teknoloji dersi-2 puan ortalaması | 59,63 | 59,71 | 65 |
| 2.1.7 | TEOG T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersi-1 puan ortalaması | 61,08 | 61,79 | 70 |
| 2.1.8 | TEOG T.C İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersi-2 puan ortalaması | 61,03 | 61,69 | 70 |
| 2.1.9 | TEOG İngilizce dersi-1 puan ortalaması | 43,14 | 44,32 | 55 |
| 2.1.10 | TEOG İngilizce dersi-2 puan ortalaması | 53,98 | 54,74 | 62 |
| 2.1.11 | TEOG Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi-1 puan ortalaması | 68,32 | 69,84 | 75 |
| 2.1.12 | TEOG Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi-2 puan ortalaması | 71,22 | 71,56 | 75 |
| 2.1.13 | Açılan destekleyici eğitim kurs merkezi sayısı | 244 | 252 | 400 |
| 2.1.14 | Açılan destekleyici eğitim kurs sayısı | 1154 | 1266 | 2.000 |
| 2.1.15 | Açılan destekleyici kurslarda görev alan öğretmen sayısı | 1256 | 1.445 | 2.200 |

| | | | | |
|--------|--|--------|--------|--------|
| 2.1.16 | Açılan destekleyici kurslara katılan öğrenci sayısı | 31.760 | 32.365 | 50.000 |
| 2.1.17 | Açılan destekleyici kurslara katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%) | 16,80 | 17,70% | 37% |
| 2.1.18 | Hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı | 1458 | 1697 | 2.500 |
| 2.1.19 | Hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısının tüm yönetici ve öğretmen sayısına oranı | 12,05 | 12,73% | 20% |
| 2.1.20 | Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım düzeyini artırmaya yönelik yapılan yarışma sayısı | 14 | 15 | 30 |
| 2.1.21 | Yarışmalara katılan okul sayısı | 426 | 436 | 700 |
| 2.1.22 | Yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 1544 | 1652 | 3.000 |
| 2.1.23 | Hayat boyu öğrenme anlayışının toplumsal yaygınlığını sağlamak üzere düzenlenen sosyal ve kültürel kurs sayısı | 1989 | 2.024 | 2.500 |
| 2.1.24 | Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kişi sayısı | 43.459 | 45.296 | 70.000 |
| 2.1.25 | Fatih Projesi kapsamında geniş bant internet altyapısı kurulan okul sayısı | 3 | 50 | 250 |
| 2.1.26 | Etkileşimli tahta uygulamalarına geçilen derslik sayısı | 12 | 1426 | 6.000 |
| 2.1.27 | Sınıf Uygulamalarında Tablet PC Kullanan Öğrenci Sayısı | 120 | 6448 | 20.000 |
| 2.1.28 | Sınıf Uygulamalarında Tablet PC Kullanan Öğretmen Sayısı | 40 | 1453 | 6.000 |
| 2.1.29 | Fatih Projesi Kapsamında Düzenlenen Öğretmen Eğitimi Sayısı | 9 | 123 | 300 |

Tablo 16 Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

MEVCUT DURUM

Temel eğitim kurumlarında standart izleme araçlarındaki sağlık ile ilgili belirlenen asgari yeterliklere uyulmaktadır.

Toplum temelli erken çocukluk hizmetleri geliştirilmiş ve yaygınlaştırılmaya devam edilmektedir. Okul öncesi eğitimde standartlar geliştirilmiştir.

Ortaöğretim kurumlarında gerek velinin yönlendirmesi gerek öğretmenlerin temayülü gerekse öğrencilerin gelecek kaygılarından ötürü eğitimden ziyade öğretime ağırlık verilmektedir.

Öğrenciler, kabiliyet ve kapasitelerine uygun hedefler belirleyememektedir. Çoğu öğrencinin eğitim hayatında bir hedefinin olmaması eğitime konsantre olmalarını engellemektedir.

Öğrencilerin yükseköğretime hazırlanmaları ve yerleşememe kaygılarından dolayı sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım düşük düzeyde seyretmektedir.

Öğrenci bursları kategorize edilmemektedir.

Eğitim, sağlık, güvenlik ve sosyal-kültürel etkinliklerde, okulların / kurumların diğer kurumlarla işbirliği yetersiz seviyededir.

2013-2014 MEB İstatistik verilerine göre ilimize bağlı Özel mesleki ve kişisel gelişim alanında eğitim ve öğretim hizmeti veren özel çeşitli kurs sayısı: 38

Bu kurumlardan eğitim alan kişi sayısı: 5323

2014-2015 Eğitim öğretim yılı :

16 Özel Eğitim Okul/Kurumunda: 1.345

54 Özel Eğitim Sınıfında: 193

240 Destek Eğitim Odası: 1.606

Evde Eğitim: 41

Halk Eğt. : 98 kişi (23 Yaş Üstü)

Toplam: 3283 kişi eğitim görmüştür.

Özel Eğt.Okulları Pansiyon Kapasitesi:

Görme Eng.İlk/Ort :Kız: 35 Erkek:35

İşitme Eng.İlk/Ort :Kız: 18 Erkek :16

Özel Eğt.M.Lisesi :Kız: 0 Erkek: 56

Din Kültürü ve Meslek Dersleri öğretmen sayısı ve Anadolu İmam Hatip Lisesi Meslek dersleri öğretmeni sayısı azdır. Dolayısıyla okullardaki öğretmen açığı dışardan görevlendirmelerle kapatılmaya çalışılmaktadır.

Anadolu İmam Hatip Liselerinden yükseköğrenime yerleşme oranlarının nispeten düşük olması.

Öğrencilerin mesleki gelişim sürecinin desteklenmesi.

2013-2014 MEB İstatistik verilerine göre ilimize bağlı;

Özel meslekî ve kişisel gelişim alanında eğitim ve öğretim hizmeti veren özel çeşitli kurs sayısı:38

Bu kurumlardan eğitim alan kişi sayısı: 5323

Özel öğrenci yurtlarında barınan toplam öğrenci sayısı: 5372

2013-2014 MEB İstatistik verilerine göre ilimize bağlı Motorlu Taşıt Sürücü Kursu Sayısı:45

Motorlu Taşıt Sürücü Kursularından sürücü belgesi alan kişi sayısı: 24016

İlkokullar ve ortaokullarda uygulanmakta olan Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 22 sayılı Haftalık ders çizelgesinde zorunlu ve seçmeli dersler arasında öğrencilerin sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerini destekleyecek dersler yer almaktadır.

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü, şehrin önemli kültür sanat damarlarından biridir. Gerek okulların yaptığı etkinlikler gerek il ve ilçe müdürlüklerinin gerçekleştirdiği çalışmalar Denizli'nin kültürel iklimini hareketlendirmektedir.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün çıkarmakta olduğu Çınar dergisi Denizli'de çıkan şehir kültürü dergilerinden biridir. Bu yönüyle Türk Edebiyatı dergisinin Ağustos sayısında yer alan "şehir dergileri dosyası" na konu olmuştur. İçerdiği sayılarla da bir arşiv niteliğindedir.

Denizli'de bir eğitim müzesi bulunmamaktadır. Okullarımızın içerisinde bir sınıfın müze şeklinde tanzimi yapılırsa da şehrin tamamını içeren bir eğitim müzesine ihtiyaç vardır.

Bilgi Teknolojileri kullanımı istenilen düzeyde değildir.

STRATEJİLER

| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | | |
|---|--|-------------------------------------|
| SIRA | STRATEJİLER | SORUMLU BİRİM |
| 39 | Temel Eğitimde yer alan standart izleme araçlarındaki kriterlerde iyileştirmeler sağlanacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| 40 | Okul öncesinde belirlenen standartlar çerçevesinde gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| 41 | Çocukları ve gençleri madde bağımlılığından uzaklaştıracak faaliyetler düzenlenecektir. | Temel Eğitim Şubesi |
| 42 | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 43 | Örgün eğitim kurumlarında okul sağlığı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri bünyesinde çalışma grubu oluşturulacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 44 | Öğrenci, okul çalışanlarına (öğretmen, yönetici, memur, kantin görevlileri, servis şoförleri) ve velilere yönelik sağlık konulu eğitimler düzenlenecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 45 | Yükseköğretim programları, yükseköğretime hazırlanan öğrencilere 9. sınıftan itibaren tanıtılacak ve öğrenciler 10. sınıfta seçecekleri dersler hakkında bilgilendirilecektir. | Ortaöğretim Şubesi |
| 46 | Öğrencilerin başarılarına göre burs miktarlarının artırılması için okullar düzeyinde çalışmalar yapılması; oluşturulacak il raporunun Bakanlığa sunulması sağlanacaktır. | Ortaöğretim Şubesi |
| 47 | Özel eğitim hizmetlerinde eğitimin niteliği artırılabilecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 48 | Özel eğitim hizmetlerinin iyileştirilmesi için ilgili paydaşlarla birlikte ihtiyaç analizi yapılacak, kaynak temini sağlanacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 49 | Paydaşlar ile özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine erişimin artırılması ve iyileştirilmesi amacıyla planlama yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 50 | Özel eğitim uygulamalarının takip edilmesi ve ihtiyaçların/sorunların yerinde değerlendirilmesi için saha araştırmaları yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |

| | | |
|----|--|---|
| 51 | Üstün yetenekli bireylerin eğitimleri için ilimizde bir okul açılması için çalışmalar yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 52 | Üstün yetenekli bireylerin eğitimleri ve kendilerini geliştirmelerine imkân sağlanabilmesi için Pamukkale Üniversitesi ile işbirliği yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 53 | Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi öğrencileri için il geneli potansiyel istihdam alanlarının tespit edilmesi ve Mesleki Eğitim Merkezlerinde bu meslek alanları için gerekli eğitim, donatım ihtiyacı ve atölye çalışmaları planlanacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 54 | Bağımlılık ve şiddet olayları konusunda çalışmalar yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 55 | Özel eğitim alanında kullanılan kaynakların, bir paket halinde birleştirilerek her okulda bulundurulması ve kaynak sıkıntısı oluşmadan öğretmenlerin hizmetine sunulacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 56 | Destek eğitim odalarının işlevselliği, üstün yetenekli ve diğer kaynaştırma öğrencileri için arttırılacak, bu konuda öğretmenlere BEP hazırlama ve benzeri eğitim kaynakları sağlanacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 57 | Özel eğitim ve rehberlik alanında çalıştay düzenlenecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 58 | Mesleki gelişmelerinin yanı sıra, akademik başarıyı destekleyecek bilim olimpiyatları düzenlenecektir. | Din Öğretimi Şubesi |
| 59 | Akademik başarıyı artırıcı ders dışı çalışmalar yapılması, sınav başarısını arttıracak konferans, kariyer planlama ve rehberlik çalışmalarının artırılması, başarıyı arttıracak aile, okul, stk, üniversiteler ile işbirliğinin güçlendirilmesi sağlanacaktır. | Din Öğretimi Şubesi, Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Meslekî Eğitim Şubesi |
| 60 | 2019 yılına kadar ikili eğitimi sonlandırmak için analiz ve araştırma çalışmaları yapılacak, çıkan sonuçlar değerlendirilerek gerekli tedbirleri alınacaktır. | Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Meslekî Eğitim Şubesi |
| 61 | Özel öğretim alanındaki tüm paydaşların (öğretmen, öğrenci, aile, özel okul, eğitim yatırımcısı, vb) özel öğretim hizmetlerinin kalitesinin artırılması noktasında katkıları alınacaktır. | Özel Öğretim Şubesi |
| 62 | İl Millî Eğitim Müdürlüğünce İl Genelinde yapılan Deneme sınav sayılarının arttırılarak başarısız olunan konuların tekrarı sağlanacaktır. | Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi – Sınav İşlemleri Şubesi |
| 63 | Diğer illerle karşılaştırma amacıyla ortak YGS Deneme sınavı yapılacaktır. | Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi – Sınav İşlemleri Şubesi |
| 64 | Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini arttırmaya yönelik hazırlanan seçmeli derslere olan ilgi ve talebi arttırılacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| 65 | Okullarda ilgili seçmeli derslere yönelik fiziki alan ihtiyaçları belirlenip ilgili birimlerle paylaşılacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| 66 | Öğrencilere yaratıcılığı teşvik edecek üst düzey becerilerin gelişimini sağlayacak çoklu kaynaklar sunulacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| 67 | Düzenlenen proje yarışmalarına (TÜBİTAK, Bu Benim Eserim vb.) katılım teşvik edilecek ve desteklenecektir. | Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Meslekî Eğitim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi |
| 68 | Öğrencilerin başarılarını izleme ve değerlendirme sistemi güçlendirilecektir. | Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Meslekî Eğitim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi |
| 69 | Öğrencilerin başarı durumları ile ilgili yıllık analizler gerçekleştirilecektir. | Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Meslekî Eğitim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi |

| | | |
|----|---|--|
| 70 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde kullanılan tanılama formları standart hale getirilecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 71 | Rehberlik alanında hizmet içi eğitim ihtiyacına yönelik ihtiyaç analizi yapılacak ve belirlenen içeriklere yönelik eğitimler düzenlenecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 72 | Rehber Öğretmenler ile çalıştay/seminer düzenlenerek Okul Rehberlik servislerinden yararlanıcı sayısı artırılabilecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 73 | Okullarımızda üst öğrenime yerleşme oranını yükseltebilmek için Sivil Toplum Kuruluşlarının da destek vereceği çalışmalar gerçekleştirilecektir. | Din Öğretimi Şubesi |
| 74 | Akademik başarıyı artırıcı ders dışı çalışmalar yapılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| 75 | Sınav başarısını artıracak konferans, kariyer planlama ve rehberlik çalışmaları, yönlendirme ve motivasyon seminerleri artırılabilecektir. | Din Öğretimi Şubesi |
| 76 | Başarıyı arttıracak tüm paydaşlar ile (aile, okul, STK, üniversiteler) işbirliği yapılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| 77 | Ailenin okul yaşamına katılarak okul, aile ve çevre işbirliği ile öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimine katkı sağlanacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| 78 | Eğitim Tarihi Müzesi, plan sonuna kadar bitirilerek Denizli'nin ve eğitimcilerin hizmetine sunulacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 79 | Köklü ve başarılarla dolu bir eğitim tarihine sahip Denizli'nin eğitim tarihine ışık tutacak Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemlerini kapsayacak Arşiv Belgelerine Göre Denizli Eğitim Tarihi Kitabı basılacak ve materyallerden oluşan bir sergi açılacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 80 | 6 aylık periyotlarla Çınar Kültür Sanat ve Eğitim Dergisi yayımlanacaktır. | Özel Büro |
| 81 | Her yıl 2 adet kültür kitabı yayımlanacaktır. | Özel Büro |
| 82 | Yerel ve merkezi seviyede yapılan sosyal etkinliklerin sayısı artırılabilecek ve belgelendirilmesi sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Temel Eğitim Şubesi |
| 83 | Öğrencilerin bireysel farkındalık ve yeteneklerine yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Temel Eğitim Şubesi |
| 84 | Değerler eğitimine ağırlık verilecektir. (Adalet, saygı, sorumluluk, özgüven, dürüstlük, yardımseverlik vb.) | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Temel Eğitim Şubesi |
| 85 | Okullarda sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik kulüp çalışmalarının etkinleştirilmesi sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Temel Eğitim Şubesi |
| 86 | Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönlendirilmesi konusunda çalışmalar planlanacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 87 | Öğrencilerimizin özgüven duygusunun geliştirilmesi için her öğrencinin en az bir faaliyete katılımını sağlayacak programlar organize edilmesi sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Temel Eğitim Şubesi |

| | | |
|----|---|---|
| 88 | Okullarımız, öğrencilerimizin ders dışında da vakit geçirebilecekleri sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlendiği sosyal yaşam alanları olarak düzenlenecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Temel Eğitim Şubesi |
| 89 | Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemi okullarımızda teşvik edilecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Temel Eğitim Şubesi |
| 90 | Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kurslar açılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Temel Eğitim Şubesi |
| 91 | Branş bazında yetenekli öğrencilerin tespiti yapılarak ilgili edebiyat, sanat ve spor alanlarına yönlendirilmesi yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Temel Eğitim Şubesi |
| 92 | Bakanlığın politikaları doğrultusunda eğitim, öğretim ve yönetimde yeni teknolojilerin kullanılmasına yönelik ilgili birimlerle işbirliği içerisinde kısa, orta ve uzun vadeli stratejiler belirlenecek, belirlenen stratejilere göre eylem planı hazırlanacak ve bu planların ilgili birimlerle işbirliği içinde uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunulacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 93 | Denizli'deki okul ve kurumların gelir ve giderlerinin işlendiği TEFBİS veri sisteminin yöneticilere tanıtımı yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 94 | İl merkezinde ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde çalışan tüm personel MEBBİS/e-okul/e-personel vb. modüllerini etkili kullanır hale getirilecektir. | Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi |
| 95 | İlimizdeki Örgün ve Yaygın Eğitim kurumlarındaki yöneticiler bilgi teknolojilerini etkili kullanır hale getirilecektir. | Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi |
| 96 | Okul /kurum web sayfalarının istenilen formata getirilmesi sağlanacaktır. | Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi |

Tablo 17 Stratejik Hedef 2.1. Stratejiler

STRATEJİK HEDEF 2.2

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek bireylerin istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
|-------------------------|---|---------------|---------|---------|
| SIRA | GÖSTERGE | ÖNCEKİ YILLAR | | HEDEF |
| | | 2013 | 2014 | 2019 |
| 2.2.1 | Genel Kurslar, okuryazarlık Kursları ve mesleki kurslar kapsamında açılan Kurs Sayısı | 3824 | 3939 | 4500 |
| 2.2.2 | Genel Kurslar, okuryazarlık Kursları ve mesleki kurslar kapsamında açılan programlara katılan kursiyer sayısı | 213874 | 228.046 | 270.000 |
| 2.2.3 | Meslek Liselerine yönelik istihdamı arttırıcı gerçekleştirilen yerel proje sayısı | 0 | 0 | 1 |

Tablo 18 Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

MEVCUT DURUM

2013-2014 MEB İstatistik verilerine göre ilimize bağlı Özel mesleki ve kişisel gelişim alanında eğitim ve öğretim hizmeti veren özel çeşitli kurs sayısı: 38

Bu kurumlardan eğitim alan kişi sayısı: 5323

STRATEJİLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

| SIRA | STRATEJİLER | SORUMLU BİRİM |
|------|--|---------------------------------|
| 97 | Mesleki ve teknik okullara gelen öğrencilerin mevcut durumları tespit edilerek temel kazanımlarla ilgili eksiklikleri destekleyici eğitim yoluyla giderilmesi için çalışmalar düzenlenecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 98 | Fizik, Matematik, Kimya gibi ana derslerde öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyleri tespit edilecektir. Sonuçlar değerlendirilecek ve öğrenci eksiklerini tamamlamak amacıyla okullarda kurs açılması sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 99 | Meslek tanıtımlarına ağırlık verilecektir. | Ortaöğretim Şubesi |
| 100 | Öğrencilerin kabiliyet ve yeteneklerine yönelik durum tespiti yapılarak yönlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Ortaöğretim Şubesi |
| 101 | Özel kurslarda uygulanan programların mesleki yeterliliklere göre revize edilmesi çalışmaları yürütülecektir. | Özel Öğretim Şubesi |
| 102 | MTE okul ve kurumlarının insan kaynakları nitelikleri geliştirilecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 103 | MTE okullarında görev yapan atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde eğitim alması sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 104 | Mahallî olarak Anadolu imam hatip lisesi 11 ve 12. Sınıf öğrencilerinin mesleki nitelikleri Denizli Müftü Ahmet Hulusi Efendi Diyanet Eğitim Merkezi, Denizli İmam Hatip Liseleri Mezun ve Mensupları Derneği ile Denizli Müftülüğü işbirliğinde İmam Hatip Liselerinde ders dışı etkinlikler vasıtasıyla geliştirilecektir. | Din Öğretimi Şubesi |
| 105 | Cami ve Kur'an Kurslarında, imamlık, müezzinlik, vaizlik, vaizlik ve Kur'an Kursu öğreticiliği gibi mesleki uygulamalarda öğrencilerin aktif bir şekilde görev almaları sağlanacak, ilahiyat fakülteleri ile işbirliği yapılarak mesleğe özendirme ve meslekî gelişimleri için çalışmalar yapılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| 106 | Mesleğe hazırlama kurslarının eğitim programları, öğrenci, öğretmen ve velilere yapılacak memnuniyet anketi çerçevesinde geliştirilecektir. | Din Öğretimi Şubesi |
| 107 | Topluma uyum kapasitesini ve yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik temel ve mesleki beceriler programlarına katılan yetişkin sayısı artırılabilecektir. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |

| | | |
|-----|---|---------------------------------|
| 108 | Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 109 | Hayat Boyu Öğrenme Politikalarını geliştirmek üzere Denizli HBÖ katılım verileri oluşturulacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 110 | Denizli HBÖ alanında politika ve stratejiler oluşturmaya yönelik araştırmalar yapılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 111 | HBÖ alanında yüksek lisans ve doktora yapanların istatistikî verileri oluşturulacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 112 | HBÖ alanında yayınlanmış makaleler incelenip yapılan araştırmaların verileri oluşturularak HBÖ kalitesi artırılabilecektir. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 113 | Denizli HBÖ WEB portalı işlevselliği geliştirilecek, portal kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 114 | Denizli HBÖ faaliyetleri için kullanılan kaynakların etkin kullanımı, izlenmesi ve değerlendirilmesi mekanizması geliştirilecektir. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 115 | Kurumlarda HBÖ alanında farkındalık çalışmaları yapılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 116 | Meslekî ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliği artırılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 117 | Meslekî ve teknik eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma planlama ve geliştirme çalışmaları yapılacak/yaptırılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 118 | Ulusal ve uluslararası düzeyde sektörel istihdam ve mesleki eğitim politikaları hakkında görüş alışverişinde bulunulacak, Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve sektör arasında uyumlu iş birliği imkânları sağlayarak mesleki eğitimin güçlendirilmesi için görüş alışverişinde bulunmak üzere istişare toplantıları düzenlenecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 119 | MTE okulları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmaların iş birliğinin kapsamını genişletmek amacıyla gerek akademik gerekse endüstriyel Ar-Ge açısından MTE okullarının araştırma, laboratuvar ve üretim alt yapısının ilgili taraflarca etkin bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 120 | İş yeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği artırılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 121 | İşletmelerde öğrencinin ve kursiyerin kazanacağı bilgi, beceri, tutum ve davranışların belirlenmesinde; sürecin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde koordinatör öğretmen ve işletmenin eğitim sorumlusunun iş birliği içinde etkin ve verimli çalışması sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |

Tablo 19 Stratejik Hedef 2.2. Stratejiler

STRATEJİK HEDEF 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliği ile uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
|-------------------------|--|---------------|-------|-------|
| SIRA | GÖSTERGE | ÖNCEKİ YILLAR | | HEDEF |
| | | 2013 | 2014 | 2019 |
| 2.3.1 | Hazırlanan Uluslararası Proje Sayısı | 69 | 76 | 150 |
| 2.3.2 | Kabul Edilen Uluslararası Proje Sayısı | 15 | 19 | 40 |
| 2.3.3 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 135 | 153 | 300 |
| 2.3.4 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısının tüm öğretmen sayısına oranı | 0,09% | 1,10% | 2,50% |
| 2.3.5 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 165 | 184 | 400 |
| 2.3.6 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı | 0,09% | 0,10% | 0,30% |
| 2.3.7 | TEOG İngilizce dersi-1 il geneli puan ortalaması | 43,34 | 44,32 | 55 |
| 2.3.8 | TEOG İngilizce dersi-2 il geneli puan ortalaması | 53,64 | 54,74 | 62 |

Tablo 20 Stratejik Hedef 2.3. Performans Göstergeleri

MEVCUT DURUM

Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Eylem Planı Çalıştayında Yabancı Dil Eğitimi ve AB Projeleri masalarında Denizli'deki durum değerlendirilerek Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Eylem Planı Çalıştay Raporunda kapsamlı şekilde ifade edilmiştir.

Denizli'de 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında AB Projelerinde 19 Proje gerçekleştirilmiş ve bu projelerde 153 Öğretmen 184 Öğrenci hareketliliğe katılmıştır.

STRATEJİLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

| SIRA | STRATEJİLER | SORUMLU BİRİM |
|------|--|---------------------------------|
| 122 | Kişisel gelişim, yabancı dil, mesleki ve teknik eğitim kurslarında verilen eğitim programlarının ve belgelerin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Özel Öğretim Şubesi |
| 123 | MYK tarafından kabul edilen ulusal yeterliliklere göre eğitim veren MTE okul ve kurumlarının akreditasyonu ile ilgili hazırlık çalışmaları yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 124 | Kişisel gelişim, yabancı dil, mesleki ve teknik eğitim kurslarında verilen eğitim programlarının ve belgelerin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Özel Öğretim Şubesi |
| 125 | Trafik ve sürücü Eğitimlerinde uluslararası geçerli sertifika verilecek şekilde sınav süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | Özel Öğretim Şubesi |
| 126 | Trafik ve sürücü eğitimlerinde uluslararası geçerli eğitim sertifikaları verilerek sürücü sınav süreçleri geliştirilecektir. | Özel Öğretim Şubesi |
| 127 | Ortaokul 5. Sınıflarda Yabancı Dil Ağırlıklı sınıfların açılması sağlanacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| 128 | DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sisteminin verimli kullanılması sağlanacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| 129 | MTE öğrenci ve öğretmenlerinin ulusal ve uluslararası hareketliliğini artırmak için uygulanan programlardan daha fazla yararlanması sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 130 | Yurt içinde ve yurt dışında staj, işletmelerde mesleki eğitim ve diğer eğitim faaliyetleri için öğrencilerin ulusal ve uluslararası kaynaklarla değişim programlarından faydalanması desteklenecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| 131 | Ulusal ve uluslararası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla periyodik olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |

Tablo 21 Stratejik Hedef 2.3. Stratejiler

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fizikî ve malî alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
|-------------------------|--|---------------|-------|-------|
| SIRA | GÖSTERGE | ÖNCEKİ YILLAR | | HEDEF |
| | | 2013 | 2014 | 2019 |
| 3.1.1 | Etkileşimli hale getirilmiş Bilişim Teknolojisi alanı modüllerinin kullanılmasına yönelik hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 1325 | 2608 | 3000 |
| 3.1.2 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmeti seminerine katılan öğretmen sayısı | 70 | 81 | 100 |
| 3.1.3 | Özel eğitimden yararlanacak bireylerin devam ettiği kurumlardaki öğretmen ihtiyacını karşılamaya yönelik Hizmet içi eğitimlere katılan kişi sayısı | 158 | 292 | 400 |
| 3.1.4 | Sınıf Uygulamalarında Tablet PC Kullanan Öğretmen Sayısı | 265 | 1453 | 8.000 |
| 3.1.5 | Fatih Projesi Kapsamında Düzenlenen Öğretmen Eğitimi Sayısı | 9 | 198 | 600 |
| 3.1.6 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 136 | 153 | 300 |
| 3.1.7 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısının tüm öğretmen sayısına oranı | 0,09% | 1,10% | 2,50% |

Tablo 22 Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri

MEVCUT DURUM

Bilgi Teknolojileri kullanımı istenilen düzeyde değil.

Öğretmenlere güncellenen ve yeni hazırlanan öğretim programları hizmetiçi eğitimler ile tanıtılmaktadır.

Öğretmenlerin etkili/verimli bir şekilde eğitime ve öğretme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik hizmetiçi eğitimler yapılmaktadır.

2013 yılında 48 kursta 427 Öğretmen Bilgisayar alanında (Bilgisayar kullanım, Photoshop, Web Tasarım, Bakım Onarım, Outlook ve Office) kurslara katılmıştır.

2014 yılında 16 kursta 241 Öğretmen Bilgisayar alanında (Bilgisayar kullanım, Photoshop, Web Tasarım, Bakım Onarım, Outlook ve Office) kurslara katılmıştır.

2013 yılında 15 kursta 55 İdareci Bilgisayar alanında (Bilgisayar kullanım, Photoshop, Web Tasarım, Bakım Onarım, Outlook ve Office) kurslara katılmıştır.

2014 yılında 9 kursta 19 idareci Bilgisayar alanında (Bilgisayar kullanım, Photoshop, Web Tasarım, Bakım Onarım, Outlook ve Office) kurslara katılmıştır.

PAÜ ve Denizli MEM İşbirliği ile İlimizde ve İlçelerde görev yapan kurum ve Okul Yöneticileri 2013 yılında 4 farklı konferansta bir araya gelmiş olup toplamda 804 idareci konferanslara katılmıştır.

2014 yılında 1 konferansta bir araya gelmiş olup toplamda 247 idareci konferansa katılmıştır.

STRATEJİLER

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

| SIRA | STRATEJİLER | SORUMLU BİRİM |
|------|---|--|
| 132 | Öğretmenlerin meslekî ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak hizmetiçi eğitim konuları çeşitlendirilecek ve katılımın üst seviyede gerçekleşmesi için tedbirler alınacaktır. | Temel Eğitim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Ortaöğretim Şubesi Hizmetiçi Eğt. Şb. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Hizmetiçi Eğt. Şb. |
| 133 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir. (Üniversite, STK, vb) | Hizmetiçi Eğt. Şb. |
| 134 | Öğretmenlerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre kurslar tespit edilerek ve öğretmenlerin katılımları teşvik edilerek eğitimlere katılan öğretmen sayısının artırılması sağlanacaktır. | Hizmetiçi Eğt. Şb. |
| 135 | Öğretmen ve yöneticilerin ihtiyaç analizleri doğrultusunda belirlenen konularda eğitim almaları sağlanacaktır. | Temel Eğitim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi |

| | | |
|-----|---|--|
| | | Ortaöğretim Şubesi Hizmetiçi Eğt. Şb. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 136 | Öğretmenlerin; eğitim öğretim programlarına, özel öğretim yöntem ve tekniklerine, eğitim psikolojisine, eğitim teknolojisine, psikolojik danışma ve rehberliğe yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri verilecektir. | Temel Eğitim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Ortaöğretim Şubesi Hizmetiçi Eğt. Şb. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 137 | Mesleki gelişim konusunda yıllık hizmet içi eğitim planlanması yapılacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Hizmetiçi Eğt. Şb. |
| 138 | Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullara atanan tüm öğretmenler ile halen görev yapan öğretmenlerden ihtiyacı olanları bilgisayar ve teknoloji alanında kurslara dâhil edilecektir. | Hizmetiçi Eğt. Şb. |
| 139 | Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda görev yapan idareciler, bilgisayar kullanım bilgisine göre sınıflandırılarak her yıl bilgisayar kurslarından bir tanesine katılması sağlanacaktır. | Hizmetiçi Eğt. Şb. |
| 140 | Bilgisayar kullanımı zayıf olan idarecileri 2019 yılı sonuna kadar kesinlikle en az (Temel Bilgisayar Kullanım Kursu, Outlook E Posta Yönetimi Kursu ve Office Programları Kullanım Kursu) 3 kursa dâhil ederek bu alandaki yetersizlikler ortadan kaldırılacaktır. | Hizmetiçi Eğt. Şb. |
| 141 | Pamukkale Üniversitesi ile yapılan işbirliği çalışması genişletilerek 2019 yılı sonuna kadar Denizli Merkez ve İlçelerdeki okul ve kurum yöneticilerinin tümü en az 5 konu belirlenip her yıl bir tanesi uygulanarak eğitimden geçirilecektir. | Hizmetiçi Eğt. Şb. |
| 142 | Özel eğitim okul ve kurumlarında görevli personelin eğitim ve ruhsal durumlarının bu kurumlarda çalışmaya uygunluğu tespit edilecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 143 | Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri konusunda hizmetiçi kurs, eğitim seminerleri, panel, konferans vb etkinlik çalışmaları düzenlenecektir. | Temel Eğitim Şubesi Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Din Öğretimi Şubesi Ortaöğretim Şubesi Hizmetiçi Eğt. Şb. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 144 | Üstün yetenekli bireylerin tanınması, eğitimlerinin planlanması ve gerekli çalışmaların yürütülmesi amacıyla personel yetiştirilecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 145 | Üstün yetenekli bireylerin eğitimleri hakkında veliler ve her kademedeki öğretmenin bilgilendirme eğitimlerinin planlanması yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 146 | Özel eğitimde öğretmen sayısının yetersizliği sebebiyle, öğretmen ihtiyacının karşılanmasına yönelik kurs, eğitim vb. çalışmalar yapılacak, görevlendirilen öğretmenlerin pedagojik ve özel eğitim konusunda yeterli düzeyde eğitimleri sağlanacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 147 | MTSK Sınav yapıcı ve sürücü eğitimcilerine yönelik eğitimler düzenlenecektir. | Özel Öğretim Şubesi |

| | | |
|-----|---|-------------------------------------|
| 148 | Sürücü eğitici ve sınav yapımcıların meslekî yeterliliklerinin tanımlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. | Özel Öğretim Şubesi |
| 149 | Psikolojik ölçme araçlarını uygulayabilen personel sayısı artırılarak eğitsel değerlendirme süreçlerinin kalitesi yükseltilecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 150 | Hizmet içi eğitiminde içerik nitelik açısından geliştirilecektir. | Hizmetiçi Eğitim Şubesi |
| 151 | Tüm teşkilattan daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması sağlanacaktır. | Hizmetiçi Eğitim Şubesi |
| 152 | Hizmetiçi eğitim kalitesi yükseltilecektir. | Hizmetiçi Eğitim Şubesi |
| 153 | Hizmetiçi eğitimler veren eğitici personelin eğitimi artırılabacaktır. | Hizmetiçi Eğitim Şubesi |

Tablo 23 Stratejik Hedef 3.1. Stratejiler

STRATEJİK HEDEF 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mâli yönetim yapısını oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
|-------------------------|---|---------------|-------|--------|
| SIRA | GÖSTERGE | ÖNCEKİ YILLAR | | HEDEF |
| | | 2013 | 2014 | 2019 |
| 3.2.1 | İkili eğitim yapan okul sayısı | | 46 | 0 |
| 3.2.2 | İlköğretimde pansiyon sayısı | | 3 | 6 |
| 3.2.3 | Din öğretimi pansiyon sayısı (Lise) | | 8 | 10 |
| 3.2.4 | Ortaöğretim pansiyon sayısı | | 20 | 25 |
| 3.2.5 | Deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı | | 1 | 2 |
| 3.2.6 | Ortaöğretimde pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı | | 3250 | 5000 |
| 3.2.7 | Ortaöğretimde pansiyon yatak kapasitesi | | 4219 | 5000 |
| 3.2.8 | Din Öğretiminde pansiyon yatak kapasitesi | | 1303 | 1500 |
| 3.2.9 | Din Öğretiminde pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı | | 873 | 1500 |
| 3.2.10 | Örgün özel okulların tüm örgün okullara oranı | | 8,2 | 15 |
| 3.2.11 | Özel okullardaki öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı | | 4,1 | 10 |
| 3.2.12 | Mevcut okullara kamulaştırma yolu ile arsa üretilen okul sayısı | | 2 | 3 |
| 3.2.13 | İl bazında açılmış derslik sayısı | 7.455 | 8.685 | 10.000 |
| 3.2.14 | İl bazında Mesleki ve Teknik eğitimde derslik başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 24 | 22 |

| | | | | |
|---------------|--|----|----|----|
| 3.2.15 | İl bazında Okulöncesinde derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 19 | 17 |
| 3.2.16 | Temel eğitimde derslik başına düşen öğrenci sayısı | 24 | 23 | 21 |
| 3.2.17 | İl bazında genel ortaöğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı | 23 | 22 | 20 |

Tablo 24 Stratejik Hedef 3.2. Performans Göstergeleri

MEVCUT DURUM

2014 Yılında Hayırsever Katkısı ile 1 Adet 4 derslikli Anaokulu

1 Adet 4 derslikli İlkokul, 1 Adet 12 derslikli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 1 Adet 216 Öğrenci kapasiteli Pansiyon Binası hizmete açılmıştır.

Temel Eğitim ve Devlet Yatırım Programı kapsamında:

1 Adet 200 öğrenci kapasiteli pansiyon

1 Adet Özel Eğitim Anaokulu

1 Adet Bilim Sanat Merkezi

1 Adet Rehberlik Araştırma Merkezi

1 Adet Kapalı Spor Salonu

6 Adet 184 derslikli Temel Eğitim Okulu

5 Adet İmam Hatip Ortaokulu/Lisesi 172 derslikli yapılarak hizmete açılmıştır.

2014 Yılında Hayırseverlerimiz ile :

1 Otistik Çocuklar Eğt.Merk 120 Öğr. Kapasiteli

1 Adet İş Uygulama Atölyesi

1 Adet 10 Derslikli Lise

3 Adet İsim Değişikliği

1 Adet İlkokula 5 derslikli Ek bina

1 Adet Prefabrik Çok Amaçlı Salon

1 Adet Boya Bağı

1 Adet 160 Ders. 4 Adet Lise Binası Kaba İnşaatı

1 Adet 24 Derslikli End.Mes.Lisesi

1 Adet 200 Öğrenci Kap. Pansiyon

1 Adet 18 derslikli Ortaokul binası yapımı için Protokol imzalanmıştır.

STRATEJİLER

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

| SIRA | STRATEJİLER | SORUMLU BİRİM |
|------|---|---|
| 154 | 2019 yılına kadar ikili eğitimi sonlandırmak amacıyla bina yapımına ağırlık verilecektir. İkili Eğitim yapılan okullarda normal eğitime geçmek için Temel Eğitim Yatırım Programı ve Hayırsever katkılarıyla Okul binaları yaptırılacaktır. | Temel Eğitim – Meslekî Eğitim – Yatırım Şubeleri |
| 155 | Özel öğrenci yurt hizmetlerinin kalitesi artırılacaktır. | Özel Öğretim Şubesi |
| 156 | Özel öğrenci yurtlarına yönelik kalite standartları geliştirme çalışmaları yapılacaktır. | Özel Öğretim Şubesi |
| 157 | Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır. | Özel Öğretim Şubesi |
| 158 | Denizli'nin deprem kuşağında yer alması hasebiyle okullarımızın güvenli birer eğitim yuvası haline gelebilmesi için eksikliklerinin giderilmesi ve gerekli olan okulların deprem güçlendirmelerinin yapılması sağlanacaktır. | İnşaat ve Emlak Şubesi |
| 159 | Mevcut ve yeni açılacak okul ve pansiyonların eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Temel Eğitim Şb. Ortaöğretim Şb. Din Öğretimi Şb. Yatırım Şubeleri |
| 160 | Okulların eğitim ortamlarının standartları belirlenecek bu standartlara uygun olarak geliştirilmesi sağlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Temel Eğitim Şb. Ortaöğretim Şb. Din Öğretimi Şb. |
| 161 | Denizli eğitiminin ihtiyaç duyduğu eğitim yatırımlarının gerçekleştirilebilmesi için arsa tahsis, arsa temiz işlemleri gerçekleştirilecektir. | İnşaat ve Emlak Şubesi |
| 162 | İlimiz temel eğitim okulları donatım malzemelerinin dağıtımı için en az 1000 Metrekare kapalı alan bir depo Müdürlüğümüz için de 100 Metrekarelik depo yapılacaktır. | Destek Hizmetleri Şubesi |
| 163 | İlimiz Genelindeki Okul ve Kurumlarımızın daha iyi şartlarda eğitim öğretimine devam edebilmesi için donatım ve eğitim materyalleri yenilenerek desteklenecektir. | Destek Hizmetleri Şubesi |
| 164 | Müdürlüğümüz Hizmet Binasında görev yapan personelin donatımsal çalışma şartları en iyi hale getirilecektir. | Destek Hizmetleri Şubesi |
| 165 | Müdürlüğümüz Yemekhanesindeki hizmetlerin standardı yükseltilecektir. | Destek Hizmetleri Şubesi |

| | | |
|-----|--|--------------------------|
| 166 | Okul ve Kurumlarımızda kullanılmaz hale gelen ve hurdaya ayrılan (öğrenci sırası, masası vb.) malzemeler tamir edilerek yeniden kullanılır hale getirilecektir. | Destek Hizmetleri Şubesi |
| 167 | İlkokul ve Ortaokul (İlköğretim) bulunmayan, çeşitli nedenle eğitim öğretime kapalı, birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan okullardaki öğrencilerin, taşıma merkezi ilkokul ve ortaokullarına gününbirlik taşınması ve öğrencilere öğle yemeği verilerek daha kaliteli bir eğitim-öğretim görmeleri sağlanacaktır. | Destek Hizmetleri Şubesi |

Tablo 25 Stratejik Hedef 3.2. Stratejiler

STRATEJİK HEDEF 3.3

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
|-------------------------|---|---------------|------|-------|
| SIRA | GÖSTERGE | ÖNCEKİ YILLAR | | HEDEF |
| | | 2013 | 2014 | 2019 |
| 3.3.1 | İl Millî Eğitim Müdürlüğüne hazırlanan uluslararası proje sayısı | 0 | 1 | 10 |
| 3.3.2 | Kabul edilen uluslararası proje sayısı | 0 | 1 | 2 |
| 3.3.3 | Resmî ve özel kurumlarla yapılan araştırma ve yeni eğitim projeleri sayısı | 0 | 1 | 3 |
| 3.3.4 | Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmeleri izlemek, değerlendirmek amacıyla yapılan ziyaret sayısı | 0 | 0 | 2 |
| 3.3.5 | Kalkınma ajansına sunulan proje sayısı | 0 | 1 | 5 |
| 3.3.6 | Proje döngüsü eğitimi verilen öğretmen sayısı | 0 | 2 | 300 |
| 3.3.7 | İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün kurumsal planda geliştirdiği proje sayısı | 0 | 1 | 5 |

Tablo 26 Stratejik Hedef 3.3. Performans Göstergeleri

MEVCUT DURUM

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü eğitimin kurumsal ve katılımcı bir şekilde oluşturulması gerektiğine inanmaktadır. Dolayısıyla çalışanlarının katılımlarını esas alan projeleri eğitimin katma değeri olarak uygulamaktadır. 2014 yılında Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Vizyonu Projesini gerçekleştirmiştir.

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün yereldeki en önemli paydaşlarından biri GEKA (Güney Ege Kalkınma Ajansı)'dır. Özellikle projelere maddi destekleriyle eğitimin yanında yer alan GEKA'ya Ar-Ge birimi tarafından proje teklifleri sunulmaktadır. 2014 yılı içerisinde Güvenli Anaokulum Projesi gerçekleştirilmiştir.

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

| SIRA | STRATEJİLER | SORUMLU BİRİM |
|------|--|----------------------------|
| 168 | Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek kurumsal hizmetlerde ölçülebilirlik sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 169 | Arama toplantıları sonuçları, ulusal ve uluslararası politika belgeleri dikkate alınarak iletişim stratejileri geliştirilecektir. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 170 | İhtiyaç duyulan konularda yapılacak araştırmalar planlanacak, bu planların uygulanması sağlanacak, değerlendirilecek ve sonuç raporları hazırlanacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 171 | Eğitimle ilgili ulusal ve uluslararası projeleri yürütülecektir. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 172 | Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmeler izlenecek, değerlendirilecek ve ilgili birimlerle paylaşılacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 173 | Resmî ve özel kurumlarla araştırma ve yeni eğitim projeleri geliştirme konusunda işbirliği yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 174 | Denizli'deki okul ve kurumlara ait istatistik verilerinin düzenli olarak tutulması ve öngörülen periyotta yayınlanarak kamunun kullanımına sunulması sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 175 | 2019 yılı sonuna kadar teşkilat personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 176 | Strateji Geliştirme Başkanlığı çalışmalarıyla doğru orantılı olarak kuruma bağlı okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları belirlenerek, kalite yönetim sistemi kurulması ve uluslararası geçerliliği olan değerlendirme modelleri ile kurumsal performansın izlenmesi sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 177 | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planında ve Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergelerine dayalı geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları izlenecektir. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 178 | Her yıl için en az 2 AB Projesi olmak üzere 10 AB Projesi yazılacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 179 | Her yıl 1 adet olmak üzere 5 adet GEKA Projesi yazılacaktır. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 180 | Her yıl 60, plan dönemi sonuna kadar 300 öğretmene Proje Döngüsü Eğitimi verilecektir. | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 181 | Projeler ve eğitim-öğretim alanında yenilikler kazandırmak ve kaliteyi artırmak amacıyla kurumlar arası koordinasyonla her yıl 1 adet, toplamda 5 adet yerel proje gerçekleştirilecektir. | Strateji Geliştirme Şubesi |

Tablo 27 Stratejik Hedef 3.3. Stratejiler

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Denizli 6360 Sayılı Kanunla 2014 yılında Büyükşehir olmuştur. Dolayısıyla 2013 yılında İl Özel İdaresi bütçesinin %20'sini eğitime ayırmakta idi. Bu kalemden okulların elektrik, yakacak, donatım, haberleşme gibi kalemleri ödenmekteydi. Büyükşehir olduktan sonra bu kalemler ilçe millî eğitim müdürlüklerine aktarılmış olup ödenekler direk bakanlık kanalı ile ilçelere gönderilmektedir.

2015 yılında henüz müdürlüğümüze herhangi bir ödenek ulaşmamıştır.

| TEMALAR | STRATEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER | MALİYET |
|---------|------------------------------|--------------------|
| TEMA 1 | STRATEJİK AMAÇ 1 | 98.500.000 |
| | STRATEJİK HEDEF 1.1 | 98.500.000 |
| TEMA 2 | STRATEJİK AMAÇ 2 | 30.170.000 |
| | STRATEJİK HEDEF 2.1 | 30.170.000 |
| | STRATEJİK HEDEF 2.2 | 0 |
| | STRATEJİK HEDEF 2.3 | 0 |
| TEMA 3 | STRATEJİK AMAÇ 3 | 247.900.000 |
| | STRATEJİK HEDEF 3.1 | 0 |
| | STRATEJİK HEDEF 3.2 | 246.900.000 |
| | STRATEJİK HEDEF 3.3 | 1.000.000 |
| | SP TOPLAM MALİYET | 376.570.000 |

Tablo 28 Denizli İl MEM 2015-2019 SP Tahmini Maliyet Tablosu

MERKEZ İLKÖĞRETİM OKULLARI 2013 MALİ YILI GELİR GİDER RAPORU

| Gelen Ödenek Kalemi | 2013 İl Özel İdaresinden Ayrılan Tutar | 2012 Devreden Ödenek | 2013 Bakanlıktan Gönderilen Tutar | Harcanan Ödenek Kalemi | 2013 Mali Yılı Harcama Tutarı | Kalan Ödenek |
|--------------------------------|--|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Su Alımları | 0,00 TL | 369.484,18 TL | 0,00 TL | Su Abonelik Giderleri | 160,00 TL | 268.918,19 TL |
| | | | | Su Kullanım Giderleri | 100.405,99 TL | |
| Yakacak Alımları | 1.150.000,00 TL | 574.478,24 TL | 2.688.940,00 TL | Doğal Gaz Abonelik Gideri | 9.365,44 TL | 1.894.828,70 TL |
| | | | | Odun | 254.207,40 TL | |
| | | | | Kömür | 1.967.319,20 TL | |
| | | | | Doğal Gaz | 287.597,50 TL | |
| | | | | Sıvı Yakıt | 100,00 TL | |
| Elektrik Alımları | 0,00 TL | 519.388,44 TL | 510.000,00 TL | Elektrik Giderleri | 785.262,14 TL | 228.110,46 TL |
| | | | | Elektrik Abonelik Giderleri | 16.015,84 TL | |
| Telefon Abo. ve Kul. Ücretleri | 0,00 TL | -30.463,23 TL | 72.500,00 TL | Telefon Abo. Ve Kul.Giderleri | 54.063,93 TL | -12.027,16 TL |
| ADSL Gelirleri | 0,00 TL | 133.175,00 TL | 67.297,00 TL | ADSL Giderleri | 57.849,95 TL | 142.622,05 TL |
| TOPLAM | 1.150.000,00 TL | 1.566.062,63 TL | 3.338.737,00 TL | | 3.532.347,39 TL | 2.522.452,24 TL |

Tablo 29 Merkez İlköğretim Okulları 2013 Mali Yılı Gelir Gider Raporu

İnşaat Emlak Şubesinde de Özel İdare bütçesi ile ilgili değişiklikler etkili olmuştur.

| Şube Adı | 2013 (Bütçe) | 2013 (Harcanan) | 2014 (Bütçe) | 2014 (Harcanan) |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| İlköğretim Yatırım (Bakanlık) | 35.922.776 | 44.138.485 | 22.968.800 | 24.957.730 |
| İlköğretim Yatırım (Özel İdare) | 11.112.025 | | 0 | |
| Ortaöğretim Yapım (Bakanlık) | 6.325.000 | 9.881.486 | 17.178.645 | 1.754.880 |
| Ortaöğretim Onarım (Bakanlık) | 2.654.895 | 3.383.738 | 2.640.000 | 2.302.818 |
| İlköğretim Onarım | | 3.549.773 | 847.000 | 833.608 |
| İnşaat Emlak Şubesi Toplam | 56.014.696 | 60.953.482 | 43.634.445 | 29.849.036 |

Tablo 30 İnşaat Emlak Şubesi Yatırım Onarım Bütçesi

5. BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

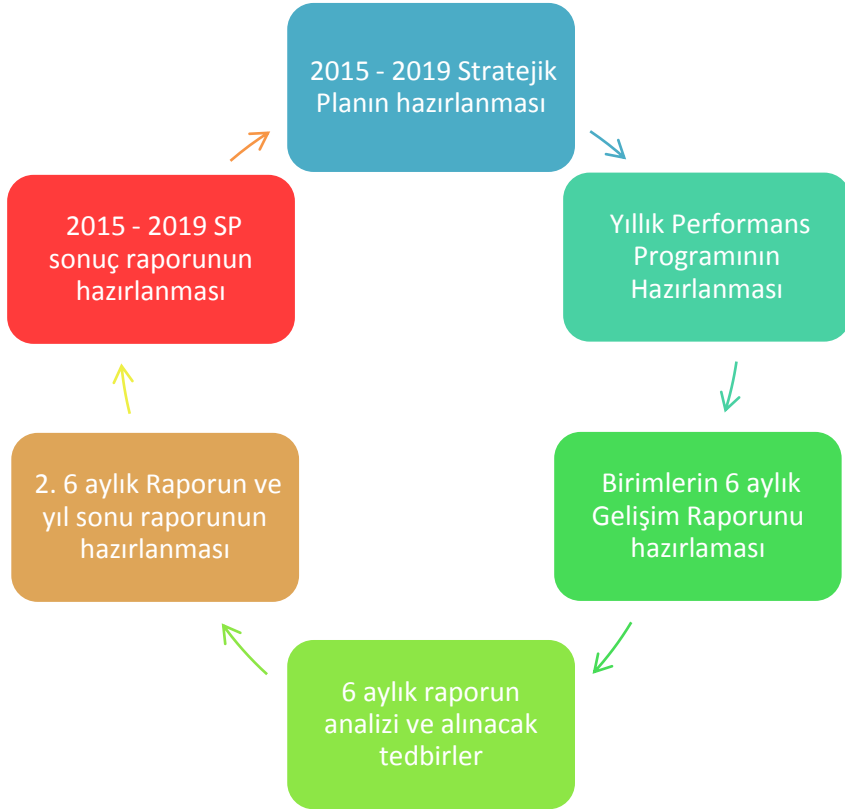
5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Stratejik planın en önemli aşamalarından biri de son aşama olan İzleme ve Değerlendirme Bölümüdür. Planlanan çalışmaların gerçekleşme oranlarının takip edilmesi çalışanların plana güvenini ve planın aşamalarını takip etmelerini sağlayacaktır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır.

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanununun amacı “kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.” şeklinde ifade edilmiştir. 8. Maddesinde de “Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.” denilmektedir. Dolayısıyla Stratejik Planların izleme ve değerlendirme kısımları, kanun maddesiyle zorunlu tutulmuştur.

Stratejik Planların izleme ve değerlendirme sürecinde “Ne yaptık, ne kadar yaptık?” sorularına cevap aranmalıdır.



Amaç ve hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler; dış paydaşlar (görüşme, çalıştay) ve iç paydaşlar (anket, görüşme) ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans göstergesi tabloları oluşturulmuştur.

2015-2019 Stratejik Planının Strateji Daire Başkanlığınca onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme süreci takibinde ASKE ekibi görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde ASKE tarafından toplanarak değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

5.2. PERFORMANS PROGRAMI

5 yıllık hazırlanan Stratejik Planların yıl bazında uygulanması, izleme ve değerlendirmesinin daha kolay ve programlı olabilmesi için hazırlanacak yıllık programlardır. Stratejik Planın 5 yıllık hedef ve stratejilerine ulaşılabilmesi için yıllık yapılacak işler yıl bazında planlanacak ve raporlamaya esas olacak bir sistem geliştirilmiş olacaktır.

5.3. RAPORLAMA

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimleri 6'şar aylık faaliyet raporları hazırlayacaklardır. Yılın 1.

Yarisına ait 6 aylık rapor sonucunda planın işler yönleri değerlendirilerek işlemeyen yönler için yılın geri kalanını karşılamak amacıyla tedbirler alınması sağlanacaktır.

Yılda iki kez İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik planları gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin hazırlayacağı 6 aylık (Aralık – Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Bu raporlar ASKE tarafından değerlendirilerek, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin hazırladıkları stratejik planlarının gerçekleştirme yüzdeleri hesaplanacaktır.

Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okullar izleme değerlendirmelerini dönem bitimlerinde yapacaklardır. Yıllık faaliyet raporlarını Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.