**T. C.**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi**

**İl Milli Eğitim Müdürlükleri ile Bağlı Kurum ve Kuruluşların**

**İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışma Planı**

**01.07.2015 – 01.07.2016**

**Tarihleri Arasında Yapılması Gerekenler;**

**A – İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SORUMLULARININ TESPİTİ**

1 - İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve Bağlı bulunan Okul/Kurumların işveren

 vekillerinin tespit edilerek, makam onayının alınması

**B- İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ İLE İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ**

1- İş Güvenliği Uzmanlarının ve İşyeri Hekimlerinin görevlendirilmesi

2- İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Biriminin oluşturulması

3- Yıllık çalışma planının yapılması

4 - Görev ve sorumlulukların dağıtılması

5- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun oluşturulması

6- İSG Kurul toplantısı yapılması

7 - İşverenin sağlık ve güvenlik kayıtları ve onaylı deftere ilişkin hazırlıklarının

 tamamlanması

8 - İSG Kurulu üyelerine eğitim verilmesi

9 - İş Sağlığı ve Güvenliği iç yönerge taslağının hazırlanması

10 - İş Sağlığı ve Güvenliği basılı evrak ve dokümantasyonun sağlanması

11 - Taşra Teşkilatında İSG Birimi web sayfasının oluşturulması

12 - Müdürlüğe Bağlı Okul ve Kurumlardaki İş Güvenliği Uzmanlarının Belirlenmesi

13 - Tehlike sınıflarına göre; okul ve kurumlarımızda çalışan sayısının belirlenmesi

14 - İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Seçilmesi

15 - Kurumun Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi

16 - Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne Bağlı Personele Özel

 Öğretim Verilmesi

17 - Çeşitli Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği

 Kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla konferans, panel, seminer, çalıştay vb.

 çalışmaları yapmak

18 - Okul ve Kurumlardaki görevli İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları ile Değerlendirme

 Toplantısı Yapılması

19 - Ulusal ve Uluslararası düzeyde İSG uygulama ve kültürünün geliştirilmesine yönelik

 projelerin hazırlanması ve yarışmalar düzenlenmesi

20 - Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yapılacak işlemler

21 - Yıllık Değerlendirme Raporunun Hazırlanması

**C -** **OKUL VE KURUMLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI**

1 - Okul ve Kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun oluşturulması

2 - Okul ve Kurumlarda İşverenin sağlık ve güvenlik kayıtları ve onaylı deftere ilişkin

 hazırlıklarının tamamlanması

3 - Okul ve Kurumlarda, İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Seçilmesi

4 - Okul ve Kurumlarda İş Güvenliği Uzmanlarının ve İşyeri Hekimlerinin

 görevlendirilmesi

5 - İSG Kurul toplantısı yapılması

6 - Kurul üyelerine eğitimlerin verilmesi ve belgelendirilmesi

7 - Kurulun ve üyelerinin görev ve yetkilerinin belirlenmesi

8 - Kurul çalışma usullerinin belirlenmesi

9 - İşverenin veya işveren vekilinin kurula ilişkin genel yükümlülüğünün belirlenmesi

10 - Kurulun yükümlülüklerinin belirlenmesi

11 - Çalışanların yükümlülüklerinin belirlenmesi

**D - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ**

1 - Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirme Ekiplerinin Oluşturulması

2 - Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirmesi

3 - Okul / Kurumlarda Tehlikelerin tanımlanması

4 - Risklerin belirlenmesi ve analizi

5 - Risk Kontrol Adımlarının Belirlenmesi

6 - Dokümantasyon yapılması

7 - Risk Değerlendirme Raporunda belirlenen eksiklikler, sorumlu kişilerce, termin süresi

 sonuna kadar tamamlanması

8 - Risk Değerlendirme Raporunun Uygulanmasının Takibini Yapmak

9 - Risk Değerlendirme Raporunun revizyon Çalışmaları yapılması

**E - EĞİTİM, BİLGİLENDİRME**

1 - Okul ve Kurumlarda Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

2 - Okul ve Kurumlarda, Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde

 Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimleri

3 - Hijyen Eğitimleri

4 - İlkyardımcı Eğitimi

5 - Yangınla mücadele eğitimi

6 - Arama ve kurtarma eğitimi

7 - Tahliye ve haberleşme eğitimi

8 - Kişisel koruyucu donanımların kullanımı ve bakımı eğitimleri

**F - ACİL DURUM PLANLARI**

1 - Acil durumların belirlenmesi

2 - Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin belirlenmesi

3 - Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi

4 - Görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi

5 - Dokümantasyon yapılması

6 - Tatbikatların planlanması ve yapılması

7 - Acil Durum Planının Hazırlanması

8 - Acil durum planının yenilenmesi

9 - Acil Durumlar Hakkında Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimlerin planlanması ve

 uygulanması

10 - Mevcut acil durum planları ve tatbikatların yeniden değerlendirilmesi

11 - Acil Durum Ekiplerinin eğitimlerinin tamamlanması

**G - MESLEK HASTALIĞI RİSKLERİNİN ÖNLENMESİ**

1 - Okul / Kurumlarda Alt Yapısı Sağlanması Koşuluyla İş Hijyeni Ölçüm, Test ve

 Analizlerin Yapılması

2 - Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemlerinin alınması

3 - Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Çalışmalarının Yapılması

4 - Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmaları için alınacak tedbirler

5 - Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair yapılacak çalışmalar

6 - Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemlerinin Alınması

7 - Elle Taşıma İşleri

8 - Kanserojen veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri

 Alınması

9 - Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemlerinin alınması

10 - Kişisel koruyucu donanımların değerlendirilmesi ve seçimi

11 - Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması

12 - Radyoaktif Atık Yönetiminin planlanması

**H - KAYIT ALTINA ALMA VE BİLDİRİM**

1 - Ramak Kala Kayıtlarının Tutulması

2 - Ucuz atlatılan kazaların kayıtları

3 - Hafif yaralanma ile sonuçlanan iş kazası kayıtları

4 - Ağır yaralanmalar ve malüliyet ile sonuçlanan iş kazası kayıtları

5 - Ölüm ile sonuçlanan iş kazası kayıtları

6 - İş Kazalarının bildirimi

7 - Meslek Hastalıklarının bildirimi

**I - SAĞLIK GÖZETİMİ**

1 - İşe Giriş Sağlık Muayenelerinin yapılması

2 - İş Değişikliği Sağlık Muayenelerinin yapılması

3 - İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından

 sonra işe dönüşlerinde sağlık muayenelerinin yapılması

4 - İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre

 Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla periyodik sağlık muayenelerinin yapılması

5 - Aşı ve aşılama planlamalarının yapılması ve uygulanması

6 - İnsani tüketim amaçlı gıda ve sıvıların analiz ve kontrollerinin yapılması

**İ - ORTAM ÖLÇÜMLERİ ve PERİYODİK KONTROLLER**

1 - Termal konfor ölçümlerinin yapılması

2 - Yangın Tesisatı ve Hortumlar, Motopomplar, Boru Tesisatının Kontrolleri

3 - Yangın Söndürme Cihazlarının Kontrolleri

4 - Yangın Algılama Ekipmanları Kontrolleri

5 - Periyodik Kontrole Tabi Tutulan Ekipmanların Belirlenmesi

6 - Ölçümlere Tabi Tutulan Ekipmanların Belirlenmesi

7 - Basınçlı kap ve tesisatların kontrolü

8 - Kaldırma ve iletme ekipmanlarının kontrolleri

9 - Tesisatların kontrolleri

10 - Tezgâhların ve Makinelerin kontrolleri

**AMAÇ: 01.07.2015 – 01.07.2016**

**Tarihleri Arasında Faaliyet Planı Uygulanarak MEB İSG Modelinin Uygulanması Sağlanacaktır.**