



T.C.
DENİZLİ VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI



SIRA	HİZMET STANDARDI OLAN BİRİMLER	SAYI
1	Özel Öğretim Şube Müdürlüğü	20
2	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü 1	9
3	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü 2	4
4	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü 3	4
5	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	1
6	Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	1
7	Yüksek Öğretim ve Yurtdışı Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1
8	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	1
9	Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğü	3
10	Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1
11	Hukuk Şube Müdürlüğü	3
	TOPLAM	48

DENİZLİ Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü - 2019

DENİZLİ VALİLİĞİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL ÖĞRETİM ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Öğretim Kurumlarının Açılmasıyla İlgili Başvurular Doğrultusunda Bakanlıkça Düzenlenen "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı"nın Başvuru Sahibine Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">Form dilekçe (Ek-1)26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçları kayıtsızkalınan mal varlığı değerlerini aklamaya veya kaçaçılık ve aym Kanununun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısmının Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerde yer alan suçlardan mahkûm edilmiş olduğuna dair yazılı beyanı.Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapacağına ilişkin ifade ile ortakların ve ortaklar arasında tüzel kişiler varsa o tüzel kişilerin de uyruğunun yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedinin ve varsa değişikliklerinin örneği.Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütmeye yetkisine sahip olduğunun belirlendiği genel kurul veya yönetim kurulu kararının millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği. (Ancak sosyal etkinlik merkezi kurucu temsilcileri için devir işlemleri yürütmesine ilişkin ifade yer almaz.)Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı ve CD'siResmî benzeri okulların tabii olduğu yönetmeliği uygulamak isteyen okulların kurucusunun yazılı beyanı, resmî benzeri okulların tabii oldukları yönetmeliklerden farklı uygulama yapmak isteyen okullar içinBakanlıkça onaylanmak üzere hazırlanan üç nüsha kurum yönetmeliği taslağı ve CD'si veya kurucunun daha önce açılış izni almış başka bir okulu için Bakanlıkça onaylanmış kurum yönetmeliğini uygulayacağına ilişkin yazılı beyanıÇeşitli kurslar, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, motorlu taşıt sürücüler kursları ve hizmet içi eğitim merkezlerinin uygulayacakları öğretim programının onaylandığı, Talim ve Terbiye Kurulu kararının tarih ve sayısı; Ayrıca, özel öğretim kursu açacaklar için, (Ek-15) de yer alan bilim gruplarının Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanan çerçeve programna/programlarına uygun olarak kurum tarafından bir bilim grubunda hazırlanmış ve Genel Müdürlükçe onaylanmış kurs programı.Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlar ile Bakanlıkça onaylanarak uygulamaya konulmuş öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi bulunmayan kurumlar için; Bakanlıkça onaylanmak üzere öğretim programı, haftalık ders çizelgesinin kayıtlı olduğu taşınabilir elektronik kayıtYönetici çalışma izin teklifi ve kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı. Ayrıca (Değişiklik ibaresi:RG-5/7/2014-29051) Mesleki ve teknik Anadolu lisesi sağlık hizmetleri alanı açacaklarını ise her bölüm için bir asil görevli aylık ücretli alan/dal dersleri öğretmenin çalışma izin teklifleri.Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği; kurum binası kiralık ise tapu senedi örneği ile başvuru tarih itibarıyla okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda da en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği. Tapu kütüğünde konut olarak kayıtlı bir ana taşınmazın bağımsız bölümlerinde açılacak anaokulların bahçe kullanımını için kat malikleri kurulunun en az 2/3 ünlü muvafakat belgesi. Muvafakat veren kat sahibi veya vekillerinin ayrı ayrı muvafakatlerine ilişkin imzaları ile binanın kaç daireli olduğu ve imzaların kat sahibi veya vekillerine ait olduğuna ilişkin apartman yöneticisinin imzası bulunur.Denizcilik ve havacılık kursu gibi özelliği arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlıkların uygun görüşü.Mesleki ve teknik Anadolu lisesi sağlık hizmetleri alanı açacaklarını, öğrencilerinin beceri eğitimi/staj çalışması/yaz uygulamalarını yapabilecekleri; okula aynı il sınırları içerisinde, okula kara yolu ile uzaklığı 30 km'yi geçmeyen, en az 50 yatak kapasiteli ve okulun alan ve dallarına esas teşkil eden meslek gruplarına göre görevli sağlık personeli sayılarının da belirtildiği hastane/hastanelerle yapacakları, en az 10 yıl süreli ve il sağlık müdürlüğüne onaylı protokol.Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişiler tarafından veya Türk vatandaşlarıyla ortaklık yolu ile açılacak milletlerarası özel öğretim kurumları için ayrıca, 5/6/2003 tarihli ve 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu çerçevesinde Bakanlar Kurulu izninin sureti.Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin, çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerinde düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri istenir. Ancak; 6/3/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor.Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin ifaiye müdürlüğüne düzenlenen rapor.Milletlerarası okullar için ayrıca, uygulayacakları programın diğer ülke veya ülkeler tarafından denkleştirilip kabul edilmişine dair yetkili kurumlardan alınan belge.Dönüşüm programına alınan kurumlardan dönüşüm programına alındığına ilişkin Genel Müdürlükçe düzenlenecek Dönüşüm Programı Kabul Formu (Ek-14).Dönüşüm programına alınan ve mevcut binalarında veya farklı binalarda okul açmak amacıyla başvuran kurucular 2018-2019 eğitim öğretim yılı bitimine kadar okul binalarını Genel Müdürlükçe belirlenerek internet sayfasında yayımlanan standartlara uygun hale getireceğine veya standartlara uygun başka bir binaya nakli yapacağına ilişkin noter onaylı dönüşüm taahhüdnamesi.492 sayılı Harçlar Kanunu gereği ruhsatın harca tâbi kurum açacaklar için harç yatırıldığına dair onaylı belge.	20 GÜN

		<p>21- Kanunun 12 nci maddesi kapsamında eğitim öğretim desteği almak isteyen, organize sanayi bölgesi dışında özel mesleki ve teknik Anadolu lisesi açacakların, öğrencilerinin beceri eğitim/staj çalışması/yaz uygulamalarını yapabilecekleri; okul ile aynı il sınırları içerisinde ve destek verilmesi kararlaştırılan alanlarda/dalalarda faaliyette bulunan orta veyahut büyük ölçekli işletme/işletmelerle yapacakları en az 10 yıl süreli protokol.</p> <p>22- Özel motorlu taşıt sürücü kursu açacaklardan kurucu gerçek kişi ise kurucunun, kurucu tüzel kişi ise kurucu temsilcisinin üniversitelerine makine, motor, otomotiv, mekatronik, otobüs, kaportacı, ulaştırma ve trafik bölümlü ve benzeri lisans veya on lisans programlarından mezun olduğuna dair belge veya yükseköğretim mezunu olmak kaydıyla herhangi bir motorlu taşıt sürücü kursunda en az üç yıl eğitim personeli olarak çalıştığına dair belge.</p> <p>23- Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi açacaklarda kurucu gerçek kişi ise kurucunun, kurucu tüzel kişi ise kurucu temsilcisinin üniversitelerin eğitim fakültelerinden mezun olduğuna, öğretmen/uzman öğretici olarak atanabileceğine veya herhangi bir özel eğitim ve rehabilitasyon merkezinde en az üç yıl eğitim personeli olarak çalıştığına dair belge.</p> <p>24- Özel öğretim kursu açacaklarda kurucu gerçek kişi ise kurucunun, kurucu tüzel kişi ise kurucu temsilcisinin üniversitelerin eğitim fakültelerinden mezun olduğuna veya öğretmen/uzman öğretici olarak atanabileceğine, sosyal etkinlik merkezlerinde ise kurucu temsilcisinin yükseköğretim mezunu olduğuna ilişkin belge.</p>	
2	Özel Öğretim Kurumlarının Bina Nakil Başvuruları Doğrultusunda Bakanlıkça Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı'nın Kurum Müdürlüğüne Gönderilmesi	<p>1- Kurucu veya kurucu temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi</p> <p>2- Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara</p> <p>3- Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği; kurum binası kiralık ise tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarıyla okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda da en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği. Tapu kütüğünde konut olarak kayıtlı bir ana taşınmazın bağımsız bölümlerinde açılacak anaokulların bahçe kullanımı için kat malikleri kurulunun en az 2/3 ünün muvafakat belgesi. Muvafakat veren kat sahibi veya vekillerinin ayrı ayrı muvafakatlerine ilişkin imzalar ile binanın kaç daireli olduğu ve imzaların kat sahibi veya vekillerine ait olduğuna ilişkin apartman yöneticisinin imzası bulunur.</p> <p>4- Denizcilik ve havacılık kursu gibi özellik arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlıkların uygun görüşü.</p> <p>5- Mevcut binada bulunan araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucu veya kurucu temsilcisine ait yazılı beyan</p> <p>6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri istenir. Ancak; 6/3/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmelğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.</p> <p>7- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor.</p> <p>8- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğüne düzenlenen rapor.</p>	20 GÜN
3	Özel Öğretim Kurumlarının Devredilmesiyle İlgili Başvurular Doğrultusunda Bakanlıkça Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı'nın Kurum Müdürlüğüne Gönderilmesi	<p>1- Kurumu devir alan kurucu veya kurucu temsilcisine ait dilekçe</p> <p>2- Kurumun borç ve alacaklarının vadesi gelmemiş olanlar da dahil olmak üzere, kurumu devralan veya devredilen gerçek kişi veya tüzel kişilik tarafından üstlenildiğini gösteren noterlikçe düzenlenen devir senedi.</p> <p>3- Yeni kurucu veya kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan</p> <p>4- Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedinin millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği; kurum binası kiralık ise tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarıyla okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda da en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği.</p> <p>5- Kurucu tüzel kişilik ise; kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifadenin de yer aldığı ve tüzel kişiliğin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakif senedinin millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği</p> <p>6- Kurucu tüzel kişilik ise; kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütmeye yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı</p> <p>7- Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri</p>	10 GÜN
4	Özel Öğretim Kurumlarının İsim Değişikliği Başvurularına İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" verilmesi	<p>1- Kurucu veya kurucu temsilcisinin dilekçesi</p> <p>2- Kurucu tüzel kişilik ise: yönetim kurulu kararı</p> <p>3- Marka isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi</p>	10 GÜN
5	Özel Öğretim Kurumlarının Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliğiyle İlgili Başvurular Doğrultusunda Bakanlıkça Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı'nın Kurum Müdürlüğüne Gönderilmesi	<p>1- Yapılacak değişiklikleri gösteren ayrıntılı kurucu veya kurucu temsilcisi dilekçesi</p> <p>2- Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı ve CD'si</p> <p>3- Bir adet eski yerleşim planı</p> <p>4- Kat veya daire ilave edilecekse okullarda öğretim süresi kadar kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli örneği)</p> <p>5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri istenir. Ancak; 6/3/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmelğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.</p> <p>6- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor.</p> <p>7- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğüne düzenlenen rapor.</p>	20 GÜN
6	Özel Öğretim Kurumlarının Kurum Dönüşüm Başvuruları Doğrultusunda Bakanlıkça Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı'nın Kurum Müdürlüğüne Gönderilmesi	<p>1- Kurucu veya kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazısı</p> <p>2- Form dilekçe (Ek-1)</p> <p>3- Kurumda öğrenci/kursiyer kaydı olmadığına dair beyan</p> <p>4- Yönetici ve eğitim personelinin istifa dilekçeleri</p> <p>5- Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında çizilmiş yerleşim planı</p> <p>6- Uygulanacak programın Talim ve Terbiye Kurulu Kararı tarih ve sayısı</p> <p>7- Yönetici çalışma izin teklifi</p> <p>8- Kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapıldığına dair kurucu veya kurucu temsilcisinin yazılı beyanı</p> <p>9- Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedi; kurum binası kiralık ise okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda da en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı</p> <p>10- Denizcilik, havacılık kursu gibi özellik arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlıkların uygun görüşü</p> <p>11- Sağlık meslek lisesi açacakların, okulun açılacağı ildeki hastanede öğrencilerinin eğitim göreceği alana</p> <p>12- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri istenir. Ancak; 6/3/2007 tarihinden sonra Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmelğe göre yapı denetim firmaları denetiminde özel öğretim kurumu olarak yapılmış ve yapı inşaat ruhsatı bulunan binalardan sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin belge istenmez.</p> <p>13- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor.</p> <p>14- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğüne düzenlenen rapor.</p>	20 GÜN
7	Özel Öğretim Kurumlarının Kurucu Temsilcisi Değişikliği Başvurularına İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" verilmesi	<p>1- Kurucu temsilcisi değişikliği isteğine ilişkin yazısı</p> <p>2- Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütmeye yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı</p> <p>3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan</p>	10 GÜN
8	Özel Öğretim Kurumlarının Kurucu veya Kurucu Temsilcisi Teklifliyle Kapatılmasına İlgili Başvurular Doğrultusunda Bakanlıkça Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı'nın Kurum Müdürlüğüne Gönderilmesi	<p>1- Kurucu veya kurucu temsilcisinin dilekçesi</p> <p>2- Eğitim personeli ve diğer personel ile öğrencilere en az üç ay öncesinden yazılan duyuru yazısı</p> <p>3- Yönetici ve eğitim personelinin istifa dilekçeleri</p>	15 GÜN
9	Özel Öğretim Kurumlarında Program İlaveleriyle İlgili Başvurular Doğrultusunda Bakanlıkça Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı'nın Kurum Müdürlüğüne Gönderilmesi	<p>1- Kurucu veya kurucu temsilcisinin dilekçesi</p> <p>2- Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı, okul olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında çizilmiş yerleşim planı</p> <p>3- İlave edilecek programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı'nın tarihi ve sayısı</p> <p>4- Programa ait araç-gereç listesi</p> <p>5- Görevlendirilecek eğitim personeline ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapıldığına dair kurucunun yazılı beyanı</p>	

11	Özel Okul ve Özel Eğitim Okullarının Teşvikten Yararlanma İstekleriyle İlgili Başvuruların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1- Yatırımcıyı temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerce imzalı müracaat dilekçesi 2- Yatırımlarda Devlet Yardımları ve Yatırımları Teşviki Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin Tebliğ ekinde yer alan Yatırım Bilgi Formu 3- Talep sahibi tüzel kişilik ise, özel öğretim kurumu açılacağına dair hüküm ihtiva eden Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış veya noterlike onaylanmış, tüzük, vakif senedi veya ana sözleşme 4- Kurucu temsilcisi seçimine ilişkin tüzel kişiliğin yönetim kurulu kararının ilgili sayfasının noter tasdikli örneği 5- Kurucu temsilcisinin nüfus cüzdanı sureti ve noter onaylı imza sirküleri 6- Taahhütname (EK-1) 7- Okulun yapılacak olduğu İl Valiliğinin yatırımcının "Teşvikten faydalanarak özel okul yatırımı yapmasında sakınca bulunmadığına" dair uygun görüş yazısı 8- Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan alınacak "Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu" kararı veya "Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir" kararı 	3 İŞ GÜNÜ
12	Özel Öğrenci Yurtlarının Açılmasıyla İlgili Başvurular Doğrultusunda İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Düzenlenen "Yurt Açma İzin Belgesi"nin Başvuru Sahibine Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1- Müracaat dilekçesi <ol style="list-style-type: none"> a) Kurucu özel hukuk tüzel kişisi ise; <ol style="list-style-type: none"> a) 1) Yurt açmaya ilişkin hükmün bulunduğu Ticaret Sicil Gazetesine, Şirket Ana Sözleşmesi, Tüzük veya Kuruluş Senedi Örneği a) 2) Kurucu temsilcisinin kurum açma, kapama, devri v.b. işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği şirket/demek/vakıf yönetim kurulu kararı örneği b) Kurucu gerçek kişi ise; <ol style="list-style-type: none"> b) 1) T.C. Kimlik Numarası b) 2) Takrirî suçlar hariç olmak üzere ağır hapis veya bir yıldan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlar ile rüşvet, zimmet, irtikap, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancın kötüye kullanma, ırza yönelik suç, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyet kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç olmak üzere kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma ve Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmadığına dair adli sicil beyanı 2- Yurdun faaliyet göstereceği bina kurucuya ait ise malik olduğuna dair beyan 3- Binanın kiralık olması halinde en az bir yıllık kiracı olduğuna dair beyan 4- Kurucu, bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğuna dair beyan 5- Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkul bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre kat malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden veyahut vekillerinden ayrı ayrı alınan muvafakat belgesi 6- Yapı kullanma izin belgesinde kullanım amacı yurt olan binalar haricindeki binalar için, depreme ilişkin mevzuata uygun olduğuna dair belge 7- Binanın sağlığı olumsuz yönde etkileyen endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten, İl Halk Sağlığı Müdürlüğünden alınan belge 9- Yetkili kuruluştan (yapı denetim firmalarından) alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge (denetçi belgeleri ile birlikte) 10- Yetkili kuruluştan (Belediye) alınan, yapı kullanma izni belgesi 11- Binanın her katı için ayrı düzenlenmiş üç adet yerleşim planı (35x50 cm veya A3 ebadında) 12- İltifaiye Müdürlüğünden alınan, binanın yangına karşı yeterli güvenliğe sahip olduğuna dair rapor 13- Kurucu veya kurucu temsilcine ait ikametgah beyanı 14- Kurucu veya kurucu temsilcine ait diploma/geçici mezuniyet belgesi fotokopisi 	4 İŞ GÜNÜ
13	Özel Öğrenci Yurtlarının Devredilmesiyle İlgili Başvurular Doğrultusunda İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Düzenlenen "Yurt Açma İzin Belgesi"nin Yurt Müdürlüğüne Gönderilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu veya kurucu temsilcisine ait dilekçe veya teklif yazısı 2- Noter tarafından düzenlenen devir senedi veya gayrimenkul satış vaadi sözleşmesi 3- Yeni Kurucu veya kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Binanın kiralık olması halinde en az bir yıllık kiracı olduğuna dair beyan 5- Yeni kurucu tüzel kişi ise; kuruluş amaçları içinde yurt işletmeciliği yapacağına ilişkin ifadenin yer aldığı ve tüzel kişinin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakif senedinin örneği 6- Yeni kurucu temsilcisi seçilecek kişinin kurum açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği şirket/demek/vakıf yönetim kurulu kararı 7- Yeni kurucu veya kurucu temsilcisine diploma/geçici mezuniyet belgesi fotokopisi 8- Yeni kurucu veya kurucu temsilcisine ait T.C. Kimlik Numarası beyanı 9- Yeni kurucu veya kurucu temsilcine ait ikametgah beyanı 	4 İŞ GÜNÜ
14	Özel Öğrenci Yurtlarının Statü Değişikliğiyle İlgili Başvurular Doğrultusunda İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Düzenlenen "Yurt Açma İzin Belgesi"nin Yurt Müdürlüğüne Gönderilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurumun teklif yazısı 2- Kurucu özel hukuk tüzel kişisi ise; kurumun değişecek durumunun belirtildiği yönetim kurulu kararı 3- Kurucu veya kurucu temsilcisine ait T.C. Kimlik Numarası 4- Kurucu veya kurucu temsilcisine ait ikametgah beyanı 5- Kurucu veya kurucu temsilcisine ait diploma/geçici mezuniyet belgesi fotokopisi 6- Kurumun son yerleşimini gösteren üç adet yerleşim planı (35x50 cm veya A3 ebadında) 	30 GÜN
15	Özel Öğrenci Yurtlarının Kurucu veya Kurucu Temsilcisi Değişikliğiyle İlgili Başvurular Doğrultusunda İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Düzenlenen "Yurt Açma İzin Belgesi"nin Yurt Müdürlüğüne Gönderilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu veya kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin eski kurucu veya kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yeni kurucu veya kurucu temsilcisine ait dilekçe 3- Yeni kurucu veya kurucu temsilcisine ait T.C. Kimlik Numarası 4- Yeni kurucu veya kurucu temsilcisine ait kurum açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği şirket/demek/vakıf yönetim kurulu kararı 5- Yeni kurucu veya kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 6- Yeni kurucu veya kurucu temsilcisine ait diploma/geçici mezuniyet belgesi fotokopisi 7- Yeni kurucu veya kurucu temsilcisine ait ikametgah beyanı 	30 GÜN
16	Özel Öğrenci Yurtlarının İsim Değişikliği Başvurularına "Yurt Açma İzin Belgesi"nin verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu veya kurucu temsilcisine ait imzalı kurum teklif yazısı 2- Kurucu özel hukuk tüzel kişisi ise; şirket/demek/vakıf yönetim kurulu kararı ile değişecek yurt isminin tayin edilmesi 3- Marka isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi 	30 GÜN
17	Özel Öğrenci Yurtlarının Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliğiyle İlgili Başvurular Doğrultusunda "Yurt Açma İzin Belgesi" verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu veya kurucu temsilcisi yerleşim planı değişikliğine ilişkin ayrıntılı teklif yazısı (Katlarda yapılan değişiklikler maddeler halinde belirtilecek) 2- Kurumun son yerleşimini gösteren üç adet yerleşim planı (35x50 cm veya A3 ebadında) 3- Bir adet eski yerleşim planı 	15 GÜN

18	Özel Öğrenci Yurtlarının Bina Nakilleriyle İlgili Başvurular Doğrultusunda İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Düzenlenen "Yurt Açma İzin Belgesi"nin Yurt Müdürlüğüne Gönderilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu veya kurucu temsilcisine ait dilekçe veya teklif yazısı 2- Yurdun faaliyet göstereceği bina kurucuya ait ise malik olduğuna dair beyan 3- Binanın kiralık olması halinde en az bir yıllık kiracı olduğuna dair beyan 4- Kurucu bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğuna dair beyan 5- Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana menkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için oy birliği verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden veyahut vekillerinden ayrı ayrı alınan muvafakat belgesi 6- Yapı kullanma izin belgesinde kullanım amacı yurt olan binalar haricindeki binalar için, depreme ilişkin mevzuata uygun olduğuna dair belge 7- Binanın sağlığı olumsuz yönde etkileyen endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten yetkili kuruluşun (İl Halk Sağlığı Müdürlüğü) alınan belge 8- Yetkili kuruluşun (yapı denetim firmalarından) alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge (denetim belgeleri ile birlikte) 9- Binanın her kat için ayrı ayrı düzenlenmiş üç adet yerleşim planı (35x50 cm veya A3 ebadında) 10- Yetkili kuruluşun (Belediyelerden) alınan yapı kullanma izni belgesi 11- Yetkili kuruluşun (İtfaiye Müdürlüğünden) alınan, binanın yangına karşı yeterli güvenliğe sahip olduğuna dair rapor 	20 GÜN
19	Özel Öğrenci Yurtlarının Faaliyete Ara Verme veya Kapatılmasıyla İlgili Başvurular Doğrultusunda İl Millî Eğitim Müdürlüğünden Alınan Onayın Yurt Müdürlüğüne Gönderilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu veya kurucu temsilcisine ait dilekçe veya teklif yazısı 2- Kurucu özel hukuk tüzel kişisi ise; yurdun faaliyetine ara vereceğine veya kapatılacağına ilişkin şirket/derekt/vakıf yönetim kurulu kararı 3- Ara verme veya kapatma işlemleri sırasında mevcut öğrencilerin barınması hususunda alınan tedbirler ait dilekçe 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- Faaliyete ara verme veya kapatma ile ilgili olarak valiliğe ve öğrencilere bir ay önceden haber verilmesine ilişkin yazı 	30 GÜN
20	Özel Öğrenci Yurtlarının Faaliyete Ara Verme İzininin İptaline Onay Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu veya kurucu temsilcisine ait dilekçe veya teklif yazısı 2- Kurucu özel hukuk tüzel kişisi ise; yönetim kurulu kararı 	30 GÜN

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Denizli Valiliği
İsim	:	Mahmut OĞUZ	İsim	:	Hakkı ÜNAL
Unvan	:	Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Mehmet Akif Ersoy Mah. 29 Ekim Blv. No:174/1 Merkezefendi / DENİZLİ	Adres	:	T.C. Denizli Valiliği 15 Mayıs Mh.Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:9 20059/DENİZLİ
Telefon	:	(0258) 234 20 00	Telefon	:	(0258) 265 6100
Faks	:	(0258) 234 20 99	Faks	:	(0258) 241 68 88
E-Posta	:	denizliemem@meb.gov.tr	E-Posta	:	denizli@denizli.gov.tr

DENİZLİ VALİLİĞİ MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 1/A HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
			(EN GEC)
1	Sözleşmeli Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none"> 1- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2- Öğretmenlik Formasyon Belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi (Eğitim Fakültesi Mezunu olanlar hariç) 	1 İŞ GÜNÜ
2	Engelli Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none"> 1- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2- Öğretmenlik Formasyon Belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi (Eğitim Fakültesi Mezunu olanlar hariç) 	1 İŞ GÜNÜ
3	Millî Sporcuların Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none"> 1- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2- Öğretmenlik Formasyon Belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi (Eğitim Fakültesi Mezunu olanlar hariç) 	1 İŞ GÜNÜ
4	Öğretmenlerin İl İçinde İsteğe Bağlı Atamalar	1- Elektronik Başvuru Formu	1 İŞ GÜNÜ
5	Öğretmenlerin İl Dışı İsteğe Bağlı Atamalar	1- Elektronik Başvuru Formu	1 İŞ GÜNÜ
6	Öğretmenlerin Özürlü Grubu Atamalar	<ol style="list-style-type: none"> 1- Elektronik Başvuru Formu 2- Eş Durumu Evrakları 	1 İŞ GÜNÜ
7	Öğretmenlerin Alan Değişikliği Atamaları	1- Elektronik Başvuru Formu	1 İŞ GÜNÜ
8	Yöneticilerin Görevlendirilme Başvuruları	<ol style="list-style-type: none"> 1- Elektronik Başvuru Formu 2- Yönetici Görevlendirilme Evrakları 	1 İŞ GÜNÜ
9	Şube Müdürlerinin Göreve Yükselme, Bölge Hizmetine ve İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Başvuruları	1- Elektronik Başvuru Formu	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Denizli Valiliği
İsim	:	Mahmut OĞUZ	İsim	:	Hakkı ÜNAL
Unvan	:	Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Mehmet Akif Ersoy Mah. 29 Ekim Blv. No:174/1 Merkezefendi / DENİZLİ	Adres	:	T.C. Denizli Valiliği 15 Mayıs Mh.Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:9 20059/DENİZLİ
Telefon	:	(0258) 234 20 00	Telefon	:	(0258) 265 6100
Faks	:	(0258) 234 20 99	Faks	:	(0258) 241 68 88
E-Posta	:	denizliemem@meb.gov.tr	E-Posta	:	denizli@denizli.gov.tr

DENİZLİ VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2 HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durum belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- Vesikalık Fotoğraf (3 Adet) 7- Arşiv Araştırması ve Güvenlik Soruşturması Formu	1 İŞ GÜNÜ
2	Engelli Personel Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu raporu 4- Sınav Sonuç Belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- Vesikalık Fotoğraf (3 Adet) 7- Arşiv Araştırması ve Güvenlik Soruşturması Formu	
3	Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonucunda Atanmaya Hak Kazanların Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durum belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- Sınav Sonuç Belgesi 7- Vesikalık Fotoğraf (3 Adet) 8- Arşiv Araştırması ve Güvenlik Soruşturması Formu	
4	Şehit ve Gazi Malül Yakınlarının Göreve Başlatılması	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durum belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- Sınav Sonuç Belgesi 7- Vesikalık Fotoğraf (3 Adet) 8- Arşiv Araştırması ve Güvenlik Soruşturması Formu	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri :	Denizli Valiliği
İsim :	Mahmut OĞUZ	İsim :	Hakkı ÜNAL
Unvan :	Millî Eğitim Müdürü	Unvan :	Vali Yardımcısı
Adres :	Mehmet Akif Ersoy Mah. 29 Ekim Blv. No:174/1 Merkezefendi / DENİZLİ	Adres :	T.C. Denizli Valiliği 15 Mayıs Mh.Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:9 20059/DENİZLİ
Telefon :	(0258) 234 20 00	Telefon :	(0258) 265 6100
Faks :	(0258) 234 20 99	Faks :	(0258) 241 68 88
E-Posta :	denizliem@meb.gov.tr	E-Posta :	denizli@denizli.gov.tr

DENİZLİ VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 3 HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı	2 İŞ GÜNÜ
2	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmış Personelin Eşine Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı	2 İŞ GÜNÜ
3	İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olan Personele Sicil Dosyasının Bulunduğu Millî Eğitim Müdürlüğünden Gelecek Cevap Doğrutusunda Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı	5 GÜN
4	İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmış Personelin Eşine Personelin Sicil Dosyasının Bulunduğu Millî Eğitim Müdürlüğünden Gelecek Cevap Doğrutusunda Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri :	Denizli Valiliği
İsim :	Mahmut OĞUZ	İsim :	Hakkı ÜNAL
Unvan :	Millî Eğitim Müdürü	Unvan :	Vali Yardımcısı
Adres :	Mehmet Akif Ersoy Mah. 29 Ekim Blv. No:174/1 Merkezefendi / DENİZLİ	Adres :	T.C. Denizli Valiliği 15 Mayıs Mh.Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:9 20059/DENİZLİ
Telefon :	(0258) 234 20 00	Telefon :	(0258) 265 6100
Faks :	(0258) 234 20 99	Faks :	(0258) 241 68 88
E-Posta :	denizliem@meb.gov.tr	E-Posta :	denizli@denizli.gov.tr

DENİZLİ VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yatırımlar İçin Hayırseverlere Uygunluk Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Yapılan Yatırım Bağışının Dekontu (Bağış) 3-Yapılan Yatırımın Okul İdaresince Onaylanmış Faturası (Hayırsever Yatırımı)	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri :	Denizli Valiliği
İsim :	Mahmut OĞUZ	İsim :	Hakkı ÜNAL
Unvan :	Millî Eğitim Müdürü	Unvan :	Vali Yardımcısı
Adres :	Mehmet Akif Ersoy Mah. 29 Ekim Blv. No:174/1 Merkezefendi / DENİZLİ	Adres :	T.C. Denizli Valiliği 15 Mayıs Mh.Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:9 20059/DENİZLİ
Telefon :	(0258) 234 20 00	Telefon :	(0258) 265 6100
Faks :	(0258) 234 20 99	Faks :	(0258) 241 68 88
E-Posta :	denizliem@meb.gov.tr	E-Posta :	denizli@denizli.gov.tr

DENİZLİ VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	1967 ve Öncesi Yıllarda Mesleki Eğitimde Öğrenim Görenlere Öğrenim Durum Belgesi/Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı aslı	2 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri :	Denizli Valiliği
İsim :	Mahmut OĞUZ	İsim :	Hakkı ÜNAL
Unvan :	Millî Eğitim Müdürü	Unvan :	Valî Yardımcısı
Adres :	Mehmet Akif Ersoy Mah. 29 Ekim Blv. No:174/1 Merkezefendi / DENİZLİ	Adres :	T.C. Denizli Valiliği 15 Mayıs Mh.Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:9 20059/DENİZLİ
Telefon :	(0258) 234 20 00	Telefon :	(0258) 265 6100
Faks :	(0258) 234 20 99	Faks :	(0258) 241 68 88
E-Posta :	denizliemem@meb.gov.tr	E-Posta :	denizli@denizli.gov.tr

DENİZLİ VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Yurt Dışında Öğrenim Görenlerin (Temel Eğitim, Ortaöğretim) Denkliğinin Yapılması	1- Başvuru Formu 2- Yurt Dışında Öğrenim Gördükleri Okuldan Aldıkları Son Ders Yılına Ait Karne/Karneler, Öğrenim Belgesi ile Diploma veya Diploma Almaya Hak Kazandığına Dair Belge, Transkript/Transkriptler veya Ayrılma Belgesi Asılları (Mezun durumda olanlar için Apostil, Apostil olmadığı durumlarda eğitim bakanlığı, dışişleri bakanlığı yada büyükelçilik onaylı diploma/diploma almaya hak kazandığına dair belge.) 3- Öğrenim Belgelerinin Yemini Mütercimlerce Yapılmış Noter Onaylı Türkçe Tercümeleri (Tercüme yurt dışında yapılmış ise Türk Konsolosluğu veya Türk Büyükelçiliği tarafından onaylanmış olacak.) 4- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri.	7 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri :	Denizli Valiliği
İsim :	Mahmut OĞUZ	İsim :	Hakkı ÜNAL
Unvan :	Millî Eğitim Müdürü	Unvan :	Valî Yardımcısı
Adres :	Mehmet Akif Ersoy Mah. 29 Ekim Blv. No:174/1 Merkezefendi / DENİZLİ	Adres :	T.C. Denizli Valiliği 15 Mayıs Mh.Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:9 20059/DENİZLİ
Telefon :	(0258) 234 20 00	Telefon :	(0258) 265 61 00
Faks :	(0258) 234 20 99	Faks :	(0258) 241 68 88
E-Posta :	denizliemem@meb.gov.tr	E-Posta :	denizli@denizli.gov.tr

DENİZLİ VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Apostille Onayı Yapılacak Öğrenim Belgelerinin Ön Onayı	1- Öğrenim Belgesi Aslı 2- T.C. Kimlik Kartı	20 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri :	Denizli Valiliği
İsim :	Mahmut OĞUZ	İsim :	Hakkı ÜNAL
Unvan :	Millî Eğitim Müdürü	Unvan :	Valî Yardımcısı
Adres :	Mehmet Akif Ersoy Mah. 29 Ekim Blv. No:174/1 Merkezefendi / DENİZLİ	Adres :	T.C. Denizli Valiliği 15 Mayıs Mh.Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:9 20059/DENİZLİ
Telefon :	(0258) 234 20 00	Telefon :	(0258) 265 6100
Faks :	(0258) 234 20 99	Faks :	(0258) 241 68 88
E-Posta :	denizliemem@meb.gov.tr	E-Posta :	denizli@denizli.gov.tr

DENİZLİ VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Şahıslar Tarafından Hazırlanan ve İlimiz Okullarında Yürütülmek Üzere Stihyikal Nitelikli Projelere İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Projenin; amacı, hedefleri, kapsamı, bütçe, bütçe kaynağı, faaliyet alanı, hedef kitle ve proje uygulama 2- İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvurularında) 3- Resmî yazı (sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin başvurularında) 4- Proje uygulaması yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek)	15 GÜN
2	Resmî ve Özel Okul/Kurumlarımızda Yapılacak Araştırmalara İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Danışman onaylı tez veya araştırma önerisi. (giriş, problem, amaç, önem, varsayımlar, sınırlılıklar, model, evren ve örneklem, verilerin toplanması, verilerin analizi, çalışma takvimi ve kaynakçanın belirtildiği öneri) 2- İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvurularında) 3- Resmî yazı (sivil toplum kuruluşları, çeşitli kurumlar ve üniversitelerin başvurularında) 4- Araştırma yapılacak okulların listesi (ilçeleri belirtilerek) 5- Veri toplama araçlarının tümü (anket, ölçek, gözlem ve görüşme formları, testler vb.)	15 GÜN
3	Okul/Kurumlarda Kantin, Yemekhane v.b. Yerleri İşleten İşletmecilere, Müdürlüğümüze Ait %10'luk Ödemeye Dair "Borcu Yoktur Belgesi"nin Verilmesi	1- Okul yönetimi tarafından onaylı borcu yoktur formu 2- Banka dekontlarının beyanı	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat :	Denizli Valiliği
İsim :	Mahmut OĞUZ	Yeri :	Hakkı ÜNAL
Unvan :	Millî Eğitim Müdürü	Unvan :	Valî Yardımcısı
Adres :	Mehmet Akif Ersoy Mah. 29 Ekim Biv. No:174/1 Merkezefendi / DENİZLİ	Adres :	T.C. Denizli Valiliği 15 Mayıs Mh.Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:9 20059/DENİZLİ
Telefon :	(0258) 234 20 00	Telefon :	(0258) 265 6100
Faks :	(0258) 234 20 99	Faks :	(0258) 241 68 88
E-Posta :	denizlimem@meh.gov.tr	E-Posta :	denizli@denizli.gov.tr

DENİZLİ VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖLÇME, DEĞERLENDİRME ve SINAV HİZMETLERİ ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sınav Ücreti İtirazı	1- Dilekçe 2- Sonuçlandırma	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat :	Denizli Valiliği
İsim :	Mahmut OĞUZ	Yeri :	Hakkı ÜNAL
Unvan :	Millî Eğitim Müdürü	Unvan :	Valî Yardımcısı
Adres :	Mehmet Akif Ersoy Mah. 29 Ekim Biv. No:174/1 Merkezefendi / DENİZLİ	Adres :	T.C. Denizli Valiliği 15 Mayıs Mh.Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:9 20059/DENİZLİ
Telefon :	(0258) 234 20 00	Telefon :	(0258) 265 6100
Faks :	(0258) 234 20 99	Faks :	(0258) 241 68 88
E-Posta :	denizlimem@meh.gov.tr	E-Posta :	denizli@denizli.gov.tr

DENİZLİ VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bakanlık/Valilik ve Kaymakamlıkların taraf olduğu idari davalarda savunma, bilgi ve belge sunma vb. ilgili tüm iş ve işlemler	1- Dilekçe/Savunma	30 GÜN
2	Bakanlık/Valilik ve Kaymakamlıkların taraf olduğu adli davalarda savunma, bilgi ve belge sunma vb. ilgili tüm iş ve işlemler	1- Dilekçe/Savunma	14 GÜN
3	Bakanlık/Valilik ve Kaymakamlıkların taraf olduğu icra işlemlerinde idareyi temsil etmek	1- Dilekçe/Savunma/İtiraz	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat :	Denizli Valiliği
İsim :	Mahmut OĞUZ	Yeri :	Hakkı ÜNAL
Unvan :	Millî Eğitim Müdürü	Unvan :	Valî Yardımcısı
Adres :	Mehmet Akif Ersoy Mah. 29 Ekim Biv. No:174/1 Merkezefendi / DENİZLİ	Adres :	T.C. Denizli Valiliği 15 Mayıs Mh.Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:9 20059/DENİZLİ
Telefon :	(0258) 234 20 00	Telefon :	(0258) 265 6100
Faks :	(0258) 234 20 99	Faks :	(0258) 241 68 88
E-Posta :	denizlimem@meh.gov.tr	E-Posta :	denizli@denizli.gov.tr