



**ORTAÖĞRETİM
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı



Ödenek Takip Modülü

Okullar Hayat Olsun Modülü
Onarım Başvuru İşlemleri
Ödenek Takip Modülü
Öğretmenevi Faaliyet Modülü
Öğretmenevleri Modülü

Milli Eğitim Bakanlığı bünyesindeki kurumların ödenek taleplerini online ortamda almak, takip etmek, sonuçlandırmak ve gerekli raporlamayı yapmak için kullanılmaktadır.

MEBBİS Ödenek Takip Modülü ile;

- Faturaya Dayalı Ödenek Talebi İşlemleri (03.02 - 03.05)
- Belgeye Dayalı Ödenek Talebi İşlemleri (03.07 - 03.08 - 06.01)
- Taşıt ve Taşınma Giderleri Ödenek Talebi İşlemleri (03.05)
- Görev Yolluğu Ödeneği Talep İşlemleri (03.03)

yapılabilmektedir.

Ayrıca gönderilen ödeneklerin ay, yıl, gün aralığında takibi, tüketim analizi, düzenli fatura ödeneği talep eden ya da etmeyen okulların izlenmesi gibi farklı raporlamalar da bu modül üzerinden alınmaktadır.

KURUM ABONELİK EKRANI



MEBBİS

Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

BURSA/İNEGÖL/Bursa Borsa İstanbul Anadolu Lisesi(767562)

Modül Girişi

Genel Müdürlük İşlemleri

Kurum İşlemleri

Kurum Abonelik İşlemleri

Kurum Maliye Bilgileri

Pansiyon Bütçe Hareketleri

Ödeme Emri Belgesi Girişi

Fatura İşlemleri

Kuru Yakıt İşlemleri

Ödenek İşlemleri

Taahhüt İşlemleri

Ek Ücret ve Huzur Hakkı İşlemleri

Görev Yolluk İşlemleri

Raporlar

ABONELİK İŞLEMLERİ -SAYFA KODU: OTM02001



KAYITLI ABONELİK LİSTESİ

Sütun seçici | Dışa Aktar

aramak için metni girin

<input type="checkbox"/>	İŞLEMLER	ABONELİK DURUMU	KURUM KODU	ABONE NUMARASI	BINA TürÜ	EKONOMİK KOD	TALEP TürÜ	ABONELİK TARİHİ	SON İŞLEM TARİHİ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	767562	2333067	Okul	03.02.20.01	Su Alımları(Sayaç Okumalı)	25/12/2020	24/03/2021 10:08:00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	767562	832587	Okul	03.02.30.01	Doğalgaz(Sayaç Okumalı)	01/03/2021	24/03/2021 10:06:30
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	767562	1795570570	Okul	03.05.20.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi G...	16/09/2021	04/10/2021 16:42:42
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	767562	224 503 46 00	Okul	03.05.20.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	16/09/2021	04/10/2021 16:35:57
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	767562	17733572	Okul	03.02.30.03	Elektrik Alımları (Sayaç Okumalı)	16/09/2021	16/10/2021 10:46:23
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	767562	1795570570	Okul	03.05.20.03	Fatih Projesi TTVPN Ödemesi(03.5)	16/09/2021	04/10/2021 16:33:53



Fatura Giriş Ekranı

- Okul/ kurumun abonelik yolu ile satın aldığı mal ve hizmetler karşılığı, kuruma bedeli ödenmek üzere düzenlenmiş faturaların ödenekleri bu bölüm üzerinden talep edilmektedir. Abonelikler öncelikli olarak modüle kayıt edilecek, modüle kayıt edilmeyen aboneliklere ait faturalar için ödenek talep edilemeyecektir. (Aboneliğe dayalı olarak talep edilen ödeneklerle ilgili eklenen belgeler çoğu zaman okunamamaktadır. Eklenen faturaların okunur olmasına dikkat edilmelidir.)
- Aboneliğe bağlı olarak düzenlenen faturalar için ödenek talep edilirken (elektrik alımları, su alımları (ön ödemeli kartlı su hariç), doğalgaz alımları (ön ödemeli kartlı doğalgaz alımı hariç), jeotermal enerji alımları, telefon kullanım giderleri, bilgiye abonelik giderleri) her biri ayrı ayrı kendi menüsüne işlenmelidir. Kendi menüsüne girilmeyen talepler düzeltilmek üzere iade edilmektedir.

MEBBİS
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

ÖDENEK TAKİP MODÜLÜ

FATURA İŞLEMLERİ -SAYFA KODU: OTM03001

Yeni Sil Kaydet İptal Arama Rapor Al Yenile

FATURA ARA

İl: BURSA
İlçe:
Kurum: si
Fatura Yılı: 2023
Fatura Ayı: Seçiniz
Fatura Türü: Seçiniz
Son Ödeme Tarihi:
Başlangıç Tarihi: Bitiş Tarihi:
Durumu: Kurumda Bekleyen Birim İşleme Alınan Birim Reddedilen
 İşlem İçin Gönderilen Maliye Aşamasında
 Mem İşleme Alınan Düzeltilme Bekleyen

Ara Temizle

ELEKTRİK FATURASI

Sözleşme Hesap No	Tekil Kod/ Tesisat No	Müşteri No	
101715167		85	
Fatura Sıra No: 3T22022000329579		N40	
Fatura Dönemi/Tarihi/Saati: 09/2022	02.09.2022	10:26	
MÜŞTERİ BİLGİLERİ			
Ad Soyad: SESİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Adres: İNCİLİPİ			
Tüketici Grubu: Tek Ter. Tek Zam. Kamu ve Özel Hiz.			
Sekt. ile Dig. AG/Serbest Tüketici			
Vergi Dairesi - VKN: SU			
ÖDENECEK TUTAR (₺)	Son Ödeme Tarihi	Fatura Ort. Tüketim (kWh/gün)	
6.850,07	12.09.2022	106,172	
Ödeme kanalları için faturanın arkasını inceleyebilirsiniz.			
Okuma Bilgileri	İlk	Son	Fark
Okuma (Gün)	03.08.2022	02.09.2022	31
Tek Zaman (Endeks)			3.291,329
Saatlik (Endeks)	170.937.659	173.012.427	2.074.768
Puanlı (Endeks)	41.223.714	41.719.611	495.897
Gece (Endeks)	70.284.695	71.005.359	720.664
Fatura Detayı	Tüketim	Birim Fiyat	Bedel (TL)
Tek Zaman (kWh)	3.291,329	1,30000000	4.278,73
Elek. Dağıtım Bedeli	3.291,329	0,34271600	1.127,99
Gecikme Zammı/Falci			231,50
Vergi ve Fonlar			1.267,33
Enerji Fonu			0,00
TRT Payı			0,00
Elek. ve Fiy. Tük. Ver.			213,94
KDV %18 (Matrah: 5.852,16 TL)			1.053,39
Fatura Tutarı			6.905,55
Ödenecek Tutar			6.850,07
Eski Borç / Bakiye (TL)			5.691,61
Sonraki Okuma Dönemi			10.2022
Otomatik Ödeme Talimatınız			YOKTUR
Carpanı/Demano/Anıl Gücü			1.000/-/3.000
Syç Mrk/Tip/Seri			ELEKTROMED/81599688
Sayaç Okuma Birimi			T27A0840
Tüketimleriniz	(Tasarruf önerilerimizi arka sayfada bulabilirsiniz.)		
Dönem	Toplam	Günlük Ortalama	
2021	33.963,376 (kWh)	93,050 (kWh)	
2022	33.963,376 (kWh)	129,816 (kWh)	

1

1.Fatura Tarihi

2

2. Fatura Numarası (Her fatura numarası için 1 defa işlem yapılmaktadır. Bu nedenle fatura numaralarının doğru işlenmesi önemlidir.)

3

3. Tüketim Miktarı (tek zamanlı olan tüketim miktarını (KWH) yazınız.) "A" ile işaretli alandaki ortalama tüketim ya da "B" ile işaretli alandaki herhangi bir değer tek başına fatura toplam tüketimini yansıtmamaktadır. Bu durum tüketim miktarı ve fatura tutarı arasında tutarsızlık oluşmasına neden olmaktadır. Farklı dağıtım şirketlerinde faturaların farklı yerlerinde mutlaka toplam tüketim miktarı yazmaktadır. Bu fatura için (3.291,329 KWH'dir)

4

4. Fatura Tutarı (fatura tutarı kısmında yazan rakam yukarı yuvarlamadan yazılmalıdır.) Bu Fatura için (6.905,55 TL'dir.)

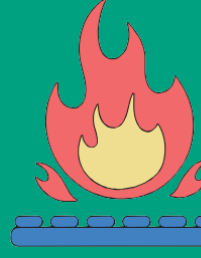
5

5. Fatura Açıklama Kısmına (eski borç varsa ödenmeme nedeni yazılmalıdır.) Eski borç yok ise fatura dönemi ve okula adı yazılmalı, fatura tutarı normalden yüksek gelmişse nedeni yazılmalıdır.

5. Fatura tutarına gecikme bedeli yansımışsa açıklama kısmında nedeni belirtilmelidir. Gecikme bedeli oluşmaması için faturaların son ödeme tarihinden önce sisteme işlenmesi gerekmektedir.

4 . Tüketim Miktarı m3 cinsinden toplam tüketimin yazılması gerekmektedir. (bu fatura için 7215 m3) Ortalama tüketim değerinin yazılması ya da toplam tüketimin kwh cinsinden yazılması (bu fatura için 74406.09218 kwh) raporlamada hatalı verilerin çıkmasına neden olacaktır.

DOĞALGAZ FATURASI



Kurum Adı ve Adresi



e-FATURA

Fatura Bilgileri

Fatura No:	
Fatura Tarihi:	16 - 01 - 2023
Son Ödeme Tarihi:	26 - 01 - 2023

ETTN:

Sıra No	Açıklama	Miktar	Birim Fiyat	Tutar
1	Tüketim Bedeli	74.406,09KWH	0,76087143TRY	56.613,47TRY
2	Gecikme Bedeli	1,00Adet	558,42TRY	558,42TRY

Ara Toplam	57.171,89TRY
Matrah	57.171,89TRY
KDV 18.00%	10.290,94TRY
KDV Tevkifatı	
KDV Dahil Toplam	67.462,83TRY
Yuvarlama	0,00
Ödenecek Tutar	67.462,83TRY

Not:Yalnız ALTMİŞYEDİBİNDÖRTYÜZALTMİŞİKİ TL SEKSENÜÇ KRŞ
Yalnız ALTMİŞYEDİBİNDÖRTYÜZALTMİŞİKİ TL SEKSENÜÇ Kr
Sayın abonemiz,geçmiş dönem borcunuz bulunmamaktadır. Ödemelerinizi zamanında yaptığınız için teşekkür ederiz.
Devir Yuvarlama: 0.00
Dönem Yuvarlama: 0.00
Hesap Açıklaması

Sözleşme Hesabı		Dönem	2023/01
Müşteri/Tarife Türü		Sayaç No	
Tarife Kademesi		SOB	
Son Endeks		Sözleşme Grubu	
İlk Endeks		Muhatap	
Hacim		Tesisat No	
Düzeltilmiş Tüketim(m3)		Son Okuma Tarihi	16.01.2023
Qmin Düzeltme	0.00000000000000	İlk Okuma Tarihi	17.12.2022
Qmax Düzeltme	0.00000000000000	Basınç(mbar)	21.0000
Mahsup m3	0.00000000000000	Ortalama Fıllı Üst Isıl De.	9384.45770000000000
Toplam Tüketim M3	7215.00000000000000	K.Faktörü	0.94552600000000
Tüketim(kWh)	74406.09218581761275	Ortalama Per Fiyat(TL/kWh)	0,76087143
Damga vergisi	0.00	Açma Kapama	0,00
Gecikme Bedeli	558.42	Fiyat Farkı Düzeltme Bedeli	0,00
Ek Bağlantı Bedeli	0.00	Eklenen Eski Borç	0.00
Güvence Bedeli	0.00	Devir Yuvarlama	0.00
Mahsup Tutar	0.00	Mükerrer Ödeme	0.00
Dönem Yuvarlama	0.00	Ödeme Tarihleri	16.01.2023 - 26.01.2023
Tebliğ Tarihi	16-01-2023	Tebliğ Saati	09:31:49

1

1. Fatura Numarası (Her fatura numarası için 1 defa işlem yapılmaktadır. Bu nedenle fatura numaralarının doğru işlenmesi önemlidir.

2

2. Fatura Tarihi

3

3.Fatura Tutarı



Tarifenin kullanım durumuna göre seçilmesi önemlidir. Tarifede sunulan görüşme süresinin aşılması fazladan kullanım ücreti yansımına neden olmaktadır. (Her yöne 250 dk abonelik, 884,56 TL ayrıca kullanım ücreti)

3

Tarifeye ek toplu SMS vb. ücretler tanımlanmış ise iptal edilmelidir.

4

TELEFON FATURASI

Okul Adı ve Adresi

SON ÖDEME TARİHİ : 21/10/2022

TARİFENİZ: İş Telefonu Her Yöne 250 (PSTN)

AYLIK ÜCRETLER	84,00
KULLANIM ÜCRETLERİ	884,56
DİĞER ÜCRETLER	6,42
İNDİRLİMLER (-)	47,42

ÜCRETLER TOPLAMI	912,62
KDV %18 (Matrah 912,20 TL)	164,20
ÖİV %7,5 (Matrah 5,25 TL)	0,39
ÖİV %10 (Matrah 906,35 TL)	90,64

DEVLETE İLETİLECEK VERGİLER TOPLAMI 255,23

FATURA TUTARI (TL)	1.167,85
Önceki Aya Devir	0,11
Gelecek Aya Devir (-)	0,21
ÖDENECEK TUTAR (TL)	1.167,75
Yalnız binyüzaltmışyediyüzyetmişbeşKr	

Toplu SMS Toplam Atım Adetleri					
Hizmet Numarası	0	2063	1580	1490	0

Taahhüt Edilen SMS Miktarı	Kullanılan Toplam SMS Miktarı	Kalan SMS Miktarı
0	5133	0

Tarife	Aylık Ücret (KDV ve ÖİV Dahil, TL)	Bedava Dakika	TARİFE BİLGİLERİ				
			Şehir İçi Görüşme Ücreti (KDV ve ÖİV Dahil, Kuruş)	Şehirler Arası Görüşme Ücreti (KDV ve ÖİV Dahil, Kuruş)	GSM Görüşme Ücreti (KDV ve ÖİV Dahil, Kuruş)	SMS (Şebeke İçi) Ücreti (KDV ve ÖİV Dahil, Kuruş/adet)	SMS (GSM) Ücreti (KDV ve ÖİV Dahil, Kuruş/adet)
İş Telefonu Her Yöne 250 (PSTN)	82,00	250 Dk./51,5A,UA 1.Kd,GSM,444,1XY,STH	49,00	49,00	51,01	10,00	15,00

FATURA BİLGİLERİ (TL)

Firma adı

İLETİŞİM HİZMET FATURASI KURUMSAL

HİZMET NO

Hesap No
Fatura Dönemi
Vergi Dairesi/No/TCGN
Bir Sonraki Fatura Kesim Tarihi
Bir Sonraki Son Ödeme Tarihi

Özelleştirme No:	TR1.2
Senaryo:	TEMELFATURA
Fatura Tipi:	SATIS
Fatura ID:	
Fatura Tarihi:	30-09-2022 23:59

ÖDENECEK TUTAR : 1.167,75 TL

1

2

1. Fatura Numarası (Her fatura numarası için 1 defa işlem yapılmaktadır. Bu nedenle fatura numaralarının doğru işlenmesi önemlidir.

2. Fatura Tarihi



Fatura Girişinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar



Faturaların son ödeme tarihinden en az 7 gün önce sisteme işlenmesi gerekmektedir.
Gecikme bedeli oluşmaması için; kuruma zamanında ulaşmayan faturaların takibi ilgili kurum tarafından yapılmalıdır.

- MEBBİS Fatura İşlemleri Modülü her abonelik için yıllık 12+2 fatura girişine izin vermektedir. Geçmiş dönem faturalarının işlenmesi fatura giriş limitinin aşılmasına neden olacağından faturaların zamanında sisteme işlenmesi gerekmektedir.
- Faturadaki tutar ile talep edilen tutarın kuruş dahil aynı olması gerekmektedir.
- Öğrenci sayısı, bina vb. özellikler bakımından benzer özellikteki okullara göre fatura tutarı yüksek okulların; fatura girişi ekranında kurum açıklama kısmına faturanın yüksek gelmesi nedenlerinin yazılması gerekmektedir.
- Aynı fatura için mükerrer ödenek talebinde bulunulmamalıdır.



Her hafta mutlaka fatura ödeneği gönderilmektedir. Fatura ödeneği taleplerinin düzenli olarak iletilmesi gerekmektedir.

- Sağ kısımda sıralanan harcama tertipleri için ödenek talep edilirken, öncelikli olarak alınacak mal ve hizmetin piyasa araştırması yapılacak, kaç liraya alınabileceği alınacak proforma fatura, teklif mektubu gibi belgelerle tespit edilecek ve bu belgelerle ödenek talebinde bulunulacaktır.
- Geçici görev yollukları için görev onayı ve yolluk bildirim belgesi yüklenmelidir.



03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı



03.03 Yolluklar (modülde, Görev Yolluk İşlemlerinden girilecektir.)



03.04.70.01 Mahkeme ve Harç Giderleri



03.04.80.01 Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İlişkilendirilemeyen İlama Bağlı Borçlar



03.05 Hizmet Alımları (Taşınma, araç sigorta gideri vb.)



03.07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım-Onarım Giderleri



03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri



06.01 Donatım



Taşıt Ödenek Talepleri

•Taşıtla ilgili her türlü talep, (yakıtı ve yağ değişimi dahil) bu menüye girilecektir.

- Sigorta Giderleri (03.05)
- Araç Tamir-Bakım Giderleri, (03.07)
- Ruhsat ve vergi giderleri bu modülden talep edilmelidir. (03.04)

Araç Yakıt Alımları; bütçe ödeneği imkânları doğrultusunda karşılanmaya çalışılacaktır. Ödenek onaylanmadan borçlanmayınız. (03.02)



Mahkeme Kararına İstinaden Ödenecek Yükümlülükler:



İlama Bağlı borçlar için yargılama sonucu ödenmesi gereken parasal yükümlülükler

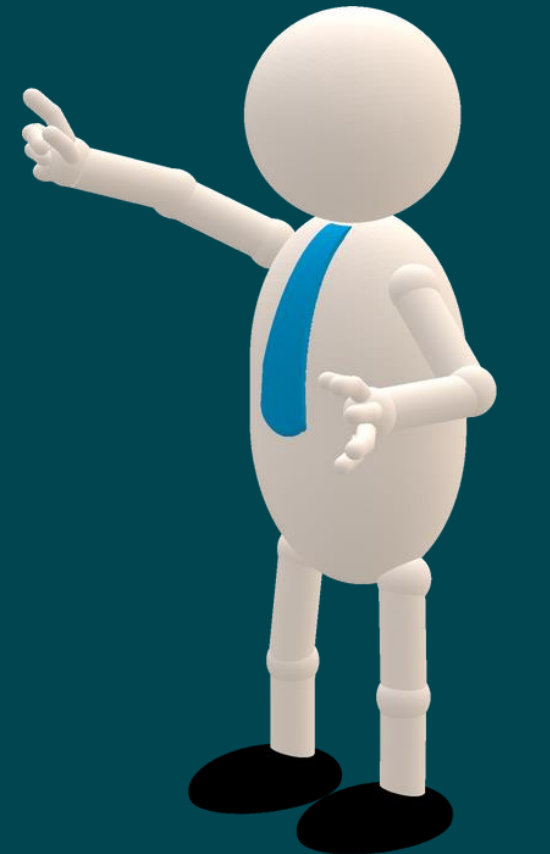
03.04.80.01

Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İlişkilendirilemeyen İlama Bağlı Borçlar menüsüne girilecektir.

İlgili kısımlar dava konusunun anlaşılmasını sağlayacak şekilde açıklayıcı bir anlatımla doldurulacaktır. Kanıtlayıcı belgeler mutlaka bu menüye yüklenmelidir.

03.04.70 Mahkeme Harç ve Giderleri:

İdarelerin taraf olduğu davalarda dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenilebilen, davaya ilişkin her türlü mahkeme harç ve giderleri ile benzeri giderler bu bölüme girilmelidir.



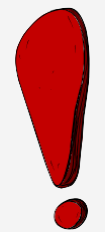
Ödenek Talebinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar



Ödenek ihtiyacının ilgili modülden, ilgili tertip seçilerek talep edilmesi yeterlidir.

Resmi yazı ile ayrıca ödenek talebinde bulunulması gerekmemektedir.

- Su Tesisatı, Elektrik Tesisatı Arıza Giderleri için ödenek talep edilirken su yapılandırma veya elektrik yapılandırma gibi farklı kodların seçilmesi ödenek ihtiyacının giderilmesinin gecikmesine neden olmaktadır.
- Pansiyonlu okullara ait Onaylı Pansiyon Bütçesinde fatura gideri kısmında ödeneği bulunan okullar pansiyon faturalarını MEBBİS Ödenek Talep Modülünde bina türünü "pansiyon" seçerek ödenek talebinde bulunacaklardır. Bu okullar, fatura giderlerini, pansiyon bütçe formundaki pansiyon fatura gideri ödenek miktarından karşılayacaklardır.
- Pansiyonlu Okullara ait Onaylı Pansiyon Bütçesinde fatura gideri kısmında ödeneği bulunmayan okullar pansiyon faturalarını MEBBİS Ödenek Talep Modülünde bina türünü "okul ve pansiyon" seçerek ödenek talebinde bulunmalıdır.



Onaylı Pansiyon Bütçe Formundaki "fatura ödeneği tutarı" pansiyonun bir önceki yıldan devrettiği bakiye tutarı ve ambar ayniyat miktarına göre gelir-gideri dengelemek üzere sistem tarafından oluşturulmaktadır. Farklı pansiyonlara ait gelir-gider cetvelinde fatura ödeneği tutarının farklı olması bu nedenledir. Tarafımızdan herhangi bir pansiyonumuzun bütçesine ayrıca fatura ödeneği ekleme ya da çıkarma işlemi yapılmamaktadır.

Ödenek Talebinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar



Okularımıza ilişkin ödenek talepleri ödenek talep modülüne, uygun tertip seçilerek işlenmelidir.

- **Güvence bedeli kesinlikle talep edilmemelidir. (Sayıştay raporu)**
- **Bağlantı bedelleri ilgili kalemden talep edilmelidir.(03.02.30.01)**
- **Okularımızın talep ettikleri ödenekleri zamanında, amacına uygun ve ilgili kalemden harcamaları gerekmektedir. İhtiyacın ortadan kalkması ya da mücbir sebeplerle kullanılamayacak ödeneklerin sene sonuna bırakılmadan Genel Müdürlüğümüze bildirilmesi gerekmektedir. Okulun bilgisi/talebi olmadan ödenek tenkis işlemi yapılmamaktadır. Ancak; gereğinden fazla süre harcamaya dönüştürülmemiş ödenekler tenkis edilebilir.**

Ödenek Talebinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar



Ödenek talepleri tasarruf ilkeleri doğrultusunda; gerçek ihtiyacı yansıtan, öncelik zaruri giderlere verilerek talep edilmelidir.

Genel Müdürlüğümüzün ödenek gönderiminde ihtiyaç bazlı planlama yapabilmesi için bu durum önem arz etmektedir.

- 06.01 Donatım ödeneği talep girişi yapılmadan önce Valilik Makamı'ndan onay alınacak; alınan onayın tarih ve sayısı ile Mebbis'e giriş yapılacaktır. Yazıda 841.02.01 dosya numarası kullanılacaktır.
- Kiralık okullarımızın kira ödenekleri 3'er aylık olarak gönderilmektedir.
- Temizlik ve hijyen malzemeleri ile kırtasiye ihtiyaçları için ödenek talep durumuna bakılmaksızın tüm okullarımıza öğrenci sayısı, ikili öğretim durumu ve dezavantaj sayılabilecek hususlar göz önünde bulundurularak ödenek gönderilmektedir.
- Pansiyonlu okullarımız, 06.01 Mamul Mal Alımları kalemlerinde pansiyon demirbaş alımına öncelik vermelidir. Demirbaş alımında pansiyon için ayrı bir bütçe tertibi bulunmamaktadır.
- Demirbaş yenilemeleri yıllara sari yapılmaktadır. Tek seferde tek bir kurumun tüm demirbaşının yenilenmesi bütçe planlaması ve tasarruf tedbirlerine uygun düşmemektedir.



Gönderilen ödenekler 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Bütçe Kanunu çerçevesinde bütçe kodlarına uygun olarak harcanmalıdır, Ödeneksiz ya da harcama kodları değiştirilerek harcama yapılmamalıdır. MYS üzerinden ödenek koduna dikkat edilerek harcama belgesi düzenlenmelidir. Hatalı tertip kodu ile kesinlikle harcama yapılmamalıdır. (37.147.409.18731-0013.0069-01-03.02 tertibinden gelen ödenekler elektrik, su ve yakacak alımları; 37.147.409.18684-0013.0069-01-03.02 tertibinden gelen ödenekler temizlik ve hijyen malzemesi alımları; 37.147.409.276-0013.0069-01-03.02 tertibinden gelen ödenekler ise tüketime yönelik mal ve malzeme alımları için kullanılacaktır.)

03.07 Menkul Mal Bakım-Onarım ve 03.08. Gayrimenkul Bakım Onarım (küçük onarım) taleplerinde Bütçe Kanunu “E” Cetvelinde yıllık olarak belirlenen limitlere dikkat edilmesi gerekir.

2023 Mali Yılı İçin

(03.07)
**Menkul mal alımları,
bakımı ve onarımında
52.000 Türk Lirasını**

(03.07)
**Gayrimaddi hak
alımlarında 41.000
Türk Lirasını**

(03.08)
**Gayrimenkullerin bakım
ve onarımlarında
114.000 Türk Lirasını**

aşan tutarlar “(03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri” tertiplerinden ödenemez.



4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNDA YER ALAN EŞİK DEĞERLER VE PARASAL LİMİTLERİN BİR ÖNCEKİ DÖNEM İLE KARŞILAŞTIRMALI DEĞERLERİNE İLİŞKİN TABLO

31/1/2023 TARİHİNE KADAR UYGULANAN EŞİK DEĞERLER İLE PARASAL LİMİTLER VE TUTARLAR (TL)	1/2/2023 – 31/1/2024 DÖNEMİNDE UYGULANACAK EŞİK DEĞERLER İLE PARASAL LİMİTLER VE TUTARLAR (TL)
EŞİK DEĞERLER	EŞİK DEĞERLER

MADDE 8

4.004.034	7.916.776
6.673.409	13.194.664
146.815.969	290.284.533

PARASAL LİMİTLER VE TUTARLAR	PARASAL LİMİTLER VE TUTARLAR
------------------------------	------------------------------

MADDE 3 (g)

33.494.082	66.224.498
------------	------------

MADDE 13 (b)

436.830	863.700
873.705	1.727.489
7.281.278	14.396.542

MADDE 21 (f)

728.072	1.439.543
---------	-----------

MADDE 22 (d)

218.395	431.810
72.752	143.845

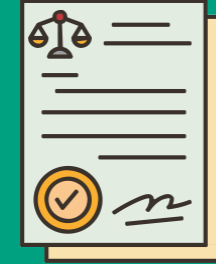
MADDE 53 (j)/1

1.456.202	2.879.202
-----------	-----------

MADDE 53 (j)/2

2.305.178	4.557.797
13.819	27.322
9.220.744	18.231.255
27.654	54.677
69.155.600	136.734.452
41.482	82.018
55.316	109.370

23 Ocak 2023 tarihli
Resmi Gazete'de
yayımlanan
KAMU İHALE TEBLİĞİ
(TEBLİĞ NO: 2023/ 1)



2023 yılı 22/ d limiti
Büyükşehir Belediye Sınırlarında
Olan İdareler için:
431.810,00 TL

2023 yılı 22/ d limiti
Diğer idarelerde :
143.845,00 TL



Tasarruf Tedbirleri Genelgesi



TAŞINMAZ EDİNİLMESİ VE KİRALANMASI

Kamu kurum ve kuruluşları tarafından hizmet binası, lojman, dinlenme ve benzeri sosyal tesisler için **arsa ve arazi satın alınmayacak, yeni kiralama yapılmayacak**



RESMİ TAŞITLARIN EDİNİLMESİ VE KULLANILMASI

Acil ve zorunlu haller dışında **yeni taşıt edinilmeyecek**

Taşıtların sayıları 2023 sonuna kadar **en az %20 azaltılacak**

Kanunun izin verdiği haller hariç her ne suretle olursa olsun **yabancı menşeli taşıt edinilmeyecek**



HABERLEŞME GİDERLERİ

Bakanlar, belediye başkanları ve üst yöneticiler tarafından; cep telefonu tahsis edilen makamlar için **aylık cep telefonu görüşme ücreti limitleri, 1800 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmeyecek**



BASIN VE YAYIN GİDERLERİNE DÜZENLEME

Kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili birimleri hariç hiçbir şekilde **günlük gazete alımı yapılmayacak**, görev alanı ile ilgili olmayan yayınlara abone olunmayacak

Rapor, bülten ve benzeri yayınlar basılmayacak, bu dokümanların hazırlanması ve paylaşımı elektronik ortamda yapılacaktır



TEMSİL, TÖREN, AĞIRLAMA VE TANITIM GİDERLERİ

Uluslararası toplantılar ile milli bayramlar hariç **açılış, gezi, kokteyl, yemek ve benzeri davetler düzenlenmeyecek**, hediye verilmeyecek ve diğer adlar altında ödeme yapılmayacaktır

Mevzuattan kaynaklanan zorunluluklar gereği yapılan tanıtım giderleri hariç **basın ve yayın organlarına ilan-reklam verilmeyecek**



KIRTASIYE VE DEMİRBAŞ ALIMLARI

Kağıt kullanımı en aza indirilecek

Bastırılması zorunlu görülen **dokümanlar ihtiyaç sayısı kadar bastırılacak** ve ekonomik malzeme kullanımı tercih edilecek

DİĞER BAZI TASARRUF TEDBİRLERİ

Kamu alımlarında **enerji kullanımı düşük olan ürünler** tercih edilecek

Yakın yerleşkelerdeki kamu kurum ve kuruluşları **personel servisi hizmetlerini birlikte ihale edecek**

Hava yolu şirketlerince sağlanan **uçuş millerinin şahıslar tarafından kullanılması önlenecek**

Tasarruf Tedbirleri Genelgesi



- Demirbaş alımı zorunlu hallerde yapılmalı, demirbaşlar kullanım ömrü tamamlanmadan değiştirilmemelidir.
- Bilgisayar ve bilgi işlem sistemlerinin yenilenmesi ve genişletilmesi durumunda hizmet ihtiyacının gerektirdiği özellikler ve kapasite dikkate alınmalıdır.
- Enerji giderlerinin azaltılmasına yönelik gerekli tedbirler alınmalıdır.
- Kamu alımlarında, enerji verimliliği yüksek projeler ile enerji kullanımı düşük olan ürünler tercih edilmelidir.
- Doğalgaz ve elektrik enerjisi tedarikinde, serbest tüketici kriterlerini sağlayan binalarda ihale usulleri uygulanarak enerji giderlerinin azaltılmasına yönelik gerekli tedbirler alınmalıdır.





ORTAÖĞRETİM
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Teşekkürler

